



Zakonczenie-pracy-licencjackiej-35

Zasady kompozycji prac licencjackich i magisterskich

1

Zasady kompozycji pracy licencjackiej i magisterskiej

I. Wygląd strony

-czcionka Times New Roman o rozmiarze 12;

-interlinia 1,5;

-margines lewy 3,5, prawy 1,5;

-margines górny i dolny po 2,5;

-numer strony na dole po środku;

-justowanie lewostronne;

-przypisy na dole strony (uwaga: nie stosujemy przypisów skróconych, czyli tzw. sys temu harvardzkiego);

-automatyczne wcięcie (akapity – 0,5).

II. Informacje techniczne

- nie stosujemy numerowania na stronach z tytułami rozdziałów ani na tzw. stronach wstępnych (zatem w praktyce numerowanie zaczynamy od pierwszej strony Wstępu);
- objętość przypisów musi być znacznie mniejsza niż objętość tekstu głównego na danej stronie;
- nazwy gazet i czasopism podajemy normalną czcionką, w cudzysłowie;
- wszystkie tytuły (artykułów, ksiąŜek, filmów, spektakli teatralnych, wystaw itp.) podajemy kursywą (bez cudzysłowu!);
- przy tekstach autorów obcych, które zostały przetłumaczone na język polski – obowiązkowo podajemy nazwisko tłumacza;
- długość poszczególnych rozdziałów pracy powinna być w miarę wyrównana;
- objętość pracy powinna mieścić się w przedziale 70-120 stron dla pracy magisterskiej, a pracy licencjackiej w przedziale 40-100.
- pracę składamy w min. 3 jednakowych egzemplarzach (w tym jeden musi być drukowany dwustronnie) oraz w wersji elektronicznej w formacie PDF.

III. Układ i treść pracy

1. Układ

- strona tytułowa;
- strona zawierająca oświadczenia: kierującego pracą oraz dyplomanta;
- strona zawierająca streszczenie (maks. 800 znaków) oraz słowa kluczowe (maks. 10 słów kluczowych, ew. hasel);
- Spis treści;
- alfabetyczny wykaz użytych w pracy skrótów (np. OSW – Ośrodek Studiów Wschodnich (opcjonalnie, jeśli temat pracy tego wymaga));
- Wstęp zawiera:
 - a) cel i przedmiot pracy
 - b) założenia metodologiczne
 - c) stan badań (wyjaśnić, czy były prowadzone już badania w zakresie wybranego tematu? Jeśli tak, to proszę przedstawić ich stopień zaawansowania i założenia badawcze); określenie przedmiotu badań w danej pracy licencjackiej, czy magisterskiej na tle stanu badań (praca podejmuje temat nie badany lub niedostatecznie zbadany do tej pory lub też praca zawiera nowe ujęcie tematu w świetle nowych badań źródłowych i/lub założeń teoretycznych).
 - d) terminologię (wyjaśnienie najważniejszych pojęć używanych w pracy)

e) zawartość pracy (poszczególnych rozdziałów)

Uwaga: Oprócz Wstępu (który nie powinien być zbyt długi) na ogół potrzebny jest rozdział zatytułowany

-Wprowadzenie lub Podstawy teoretyczne; w takim wypadku szersze omówienie stanu badań i prezentację aparatu pojęciowego (terminologia) zawieramy w tym właśnie rozdziale

-rozdziały (analiza badawcza podporządkowana założonemu celowi pracy);

-Zakończenie (podsumowanie: wnioski i konkluzje wpisujące wyniki pracy w szerszy kontekst; perspektywy badawcze – otwarte problemy);

-Aneksy (opcjonalnie, jeśli temat pracy tego wymaga);

-Bibliografia

2. Numerowanie rozdziałów Mamy do wyboru dwie możliwości:

- numeracja ciągła wielostopniowa (rozdziały, podrozdziały, podpodrozdziały) wyłącznie cyframi arabskimi:

1. Wstęp

2. Wprowadzenie (opcjonalnie można dodać tytuł rozdziału, jeśli to służy jaśniejszemu przedstawieniu)

3. (tytuł rozdziału)

3.1. (tytuł podrozdziału)

3. 1.1. (tytuł podpodrozdziału) itd.

-tytuły rozdziałów poprzedzone cyfrą rzymską, tytuły podrozdziałów poprzedzone cyframi arabskimi, numeracja odrębna wewnątrz rozdziałów (nie stosujemy określenia „rozdział”); w tej opcji nie można stosować numerowania „piętrowego”, lecz można stosować dla wyróżnienia podpodrozdziałów np. litery (numeracja odrębna wewnątrz podrozdziału).

Numerujemy wszystkie części pracy z wyjątkiem Spisu treści oraz Wstępu (w opcji pierwszej).

3. Język

-powinien spełniać wymogi naukowości, tzn. zawierać wyraźnie i precyzyjnie sformułowane sądy i opinie;

-zaleca się stosowanie formy bezosobowej, ewentualnie 1 os. l. mnogiej;

-narracja 1-osobowa nie powinna być stosowana;

-w pracy powinny pojawiać się zwroty i sformułowania właściwe językowi dyskursu naukowego;

-niezbędnym elementem dyskursu naukowego jest (nie tylko we wstępnych partiach, ale zwłaszcza w rozdziałach głównych) referowanie i porównywanie sądów zawartych w literaturze przedmiotu, odwoływanie się do wyników badań zawartych w literaturze przedmiotu, a także odsyłanie do literatury przedmiotu, w której można znaleźć więcej informacji na temat referowany w tekście; wiąże się z tym stosowanie odpowiednich odsyłaczy.

4. Kompozycja

-układ pracy musi być logiczny, tzn. poszczególne rozdziały powinny tworzyć zwartą całość, podporządkowaną przyjętej na wstępie tezie;

-tytuł pracy powinien odpowiadać jej zawartości, a jednocześnie należało go tak sformułować, aby dokładnie informował o treści pracy;

-należy zwrócić uwagę na to, by zawartość Wstępu nie pokrywała się z informacjami zawartymi w Zakończeniu.

3

Prace licencjackie i magisterskie są pracami naukowymi, dlatego też powinny zawierać własne koncepcje i pomysły autora; nie mogą ograniczać się jedynie do kompilacji dostępnych na dany temat materiałów. Prace licencjackie i magisterskie – na właściwym sobie poziomie – tworzą nową wiedzę naukową (są innowacyjne) na podstawie własnej analizy badanego zjawiska.

IV. Przypisy i Bibliografia

1. Przypisy

A. Monografie

-imię (pełne za pierwszym razem, przy powtórzeniu inicjał) i nazwisko autora (autorów – oddzielone przecinkiem), tytuł (kursywą), wydawnictwo (opcjonalnie), miasto (przy wydawnictwach zagranicznych w formie spolszczonej) i rok wydania, strona/y (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście):

Florian Znaniecki, Społeczne role uczonych, PWN, Warszawa 1984, s.25.

Ryszard K. Przybylski, Słowo i obraz w komiksie, w: Pogranicza i korespondencje sztuk. Studia pod red. Teresy Cieślakowskiej i Janusza Sławińskiego, Ossolineum, Wrocław 1980.

B. Tomy zbiorowe

-imię i nazwisko redaktora (redaktorów; przy kilku redaktorach nazwiska oddzielamy przecinkiem), w nawiasie (red.), tytuł (kursywą), wydawnictwo, miasto i rok wydania,
-prace w tomach zbiorowych:

imię i nazwisko, tytuł (kursywą), w: (pełne dane tomu zbiorowego j. w.), s. ... - ... (od do całego tekstu) oraz strona/y (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście)

C. Artykuły w czasopismach i gazetach

- przy gazetach podajemy datę wydania

Tomasz Bielecki, Dziesięć wieczorów z Bułhakowem, „Gazeta Wyborcza” 13.01.2006 - przy czasopismach podajemy numer i rok oraz strony „od – do”

Bogusław Mucha, Adam Mickiewicz i „przyjaciel Moskal” Siemion Chlustin, „Przegląd Humanistyczny” 6/2005, s. 1-12, strona (przy cytatach lub wskazaniu konkretnego miejsca w tekście).

D. Recenzje

-imię i nazwisko autora recenzji, (po przecinku) skrót r ec., następnie imię i nazwisko autora oraz tytuł recenzowanej książki, następnie dane pracy, w której zamieszczono recenzję (wg zasady B i C powyżej).

E. Archiwalia

-skrót nazwy archiwum, sygnatura (w różnych archiwach jest inny rodzaj sygnatury) , opis dokumentu, data i strona, jeśli jest podana na dokumencie

CDIAL, f. 178, op.2, spr.1249, Starosta śółkwi do c.k. Namiestnictwa we Lwowie, śółkiew, 25.01.1905, s. 18.

AGAD, sygn. 7 u, Sprawozdanie z zagadnień językowych w szkole, 15.04.1887. (CDIAL – skrót nazwy archiwum: Centralny Der Śawnyj Archiw Lwowa, AGAD – Archiwum Główne Akt Dawnych)

F. Przytaczanie prac wcześniej cytowanych

- tamże, s.241 (jeśli odwołujemy się do poprzedniego przypisu),

Florian Znaniecki [opcjonalnie: Społeczne... - początek tytułu, o ile wcześniej przytaczana więcej niż jedna pozycja autora], op. cit., s.71 (jeśli odwołujemy się do utworu już umieszczonego w przypisach, ale wcześniej).

4

-ponadto w przypisach stosujemy skróty: por. (poró wnąj), por. także, por. m.in., na ten temat por..

Uwaga: W przypisach umieszczamy nie tylko źródła cytatów, lecz także wszelkie inne odesłania do literatury przedmiotu lub innych dzieł, w tym poszerzających i uszczegółwiających podane w tekście informacje bądź zawierających poglądy przeciwstawne – lub pokrewne – do omawianych w tekście (są to informacje rozszerzające w stosunku do dyskutowanych w tekście różnych poglądów na dany temat). Tutaj także zamieszczamy (dodatkowe lub stanowiące swego rodzaju dygresję) własne uwagi na omawiany temat.

2. Bibliografia

-umieszczona na ostatnich stronach pracy obejmuje wykaz całej literatury przedmiotu, jaka pojawiła się w przypisach dolnych.

Uwaga: w Bibliografii (inaczej niż w przypisach dolnych) nazwisko poprzedza imię.

A. Literatura przedmiotu

-zawiera monografie, prace zbiorowe, prace w tomach zbiorowych, artykuły i recenzje ułożone alfabetycznie wg nazwisk autorów

B. Archiwalia

-zawiera wykaz archiwów ew. bibliotek [jeśli korzystano z rękopisów] oraz przyporządkowanych im sygnatur i zespołów

C. Źródła internetowe

-pełen adres strony; jeśli teksty są opatrzone nazwiskiem autora i tytułem, naleŜy je włączyć do spisu alfabetycznego prac z podaniem strony internetowej w miejsce danych bibliograficznych.

Uwaga:

W zaleŜności od treści pracy mogą pojawić się dodatkowe elementy bibliografii, np.: Wykaz analizowanych dzieł

-osobny dział (na początku) zawierający analizowane dzieła literackie lub inne dzieła sztuki (filmy itp.);

Wykaz artykułów prasowych

-poddanych analizie przedmiotowej w pracach typu „ obraz Białorusi na łamach...”