



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Zakonczenie-pracy-licencjackiej-28

Instrukcja  
realizacji pisemnej pracy dyplomowej licencjackiej i magisterskiej  
muzycznej

## 1.Zasady ogólne

1.1. Praca licencjacka powinna być pracą pogładową opartą na analizie przypadku (case study). Możliwe jest również przygotowanie pracy empirycznej.

1.2. Praca magisterska powinna być pracą naukowo-badawczą, teoretyczną, opartą na archiwaliach, lub pracą empiryczną opartą na źródłach wywołanych oraz wynikach badań przeprowadzonych przez studenta.

## 2.Wymogi merytoryczne i zadania pisemnej pracy dyplomowej

2.1. Tematyka prac dyplomowych powinna pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów, odpowiadać obszarowi/dziedzinie/dyscyplinie, w zakresie których promotor pracy posiada dorobek naukowy bądź artystyczny, uwzględniać zainteresowania i możliwości studenta.

2.2. W pisemnej pracy licencjackiej i magisterskiej student powinien wykazać się umiejętnościami w zakresie:

posługiwania się wiedzą nabytą w czasie studiów;

poszukiwania i właściwego wykorzystania źródeł informacji, odnoszących się do określonego obszaru problemowego;

poprawności metodologicznej;

interpretacji wyników przeprowadzonych badań, ścisłości w formułowaniu poglądów, rozwiązaniem zadania określonego w tytule pracy; posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem w celu konstruowania logicznej wypowiedzi pisemnej; poprawności formalnej pracy (właściwa konstrukcja, właściwe stosowanie przypisów, dobór materiału ilustracyjnego, styl, język itp.).

### 3. Określenie tematu pracy

3.1. Temat pracy licencjackiej i magisterskiej powinien wynikać z zainteresowań studenta oraz ściśle dotyczyć kierunku studiów. Ostateczne jego brzmienie zatwierdza promotor.

3.2. Zawartość merytoryczna pracy powinna dotyczyć kluczowych problemów związanych z obszarem zainteresowań badawczych studenta, zaś konstrukcja pracy musi być zgodna z jej tytułem.

3.3. Każda praca powinna zawierać przynajmniej podstawowe informacje dotyczące kolejnych etapów postępowania badawczego.

### 4. Konstrukcja pracy

4.1. Strona tytułowa oraz oświadczenie autora pracy (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zarządzenia nr 16 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 28 stycznia 2015 r.).

4.2. Spis treści. Każdy jego element powinien odsyłać do numeru stron, na których znajdują się: wstęp, rozdział, podrozdziały, zakończenie, bibliografia, załączniki itp.

4.3. Wstęp. Wstęp powinien zawierać uzasadnienie podjęcia tematu, problematykę i cel badań, omówienie literatury oraz materiałów źródłowych, podanie struktury rozdziałowej pracy. W przypadku kiedy praca nie zawiera odrębnego rozdziału związanego z metodologią badań własnych, we wstępie powinny się znaleźć informacje dotyczące zastosowanej metody i narzędzi badawczych oraz tezy lub hipotezy.

4.4. Rozdziały pracy. Kolejne rozdziały powinny przedstawiać uporządkowaną treść pracy. Rozdziały rozpoczynają się od nowej strony i są wyróżnione graficznie. Podrozdziały pracy nie rozpoczynają się od nowej strony, ale są wyróżnione graficznie.

4.5. Zakończenie. Zakończenie (podsumowanie) stanowi syntezę i podsumowanie pracy, własne opinie i wnioski autora.

4.6. Bibliografia. Zawiera spis wykorzystanych w pracy źródeł i literatury, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł wszystkich przypisów zastosowanych w tekście. W przypadku publikacji należy stosować kolejność alfabetyczną.

4.7. Ewentualny indeks nazwisk. Zapisany w kolejności alfabetycznej z przyporządkowanymi wszystkimi numerami stron, na których nazwiska te występują.

4.8. Aneks zawierający wybrane opisane kopie wykorzystanej w pracy dokumentacji.

### 5. Wymogi redakcyjne

1. Format A4.

2. Wielkość i rodzaj czcionki: Times New Roman, 14 pkt.

3. Odstęp między wierszami (interlinia): 1,5 wiersza.

#### 4. Marginesy:

- górny, dolny, prawy, lewy - 2,5 cm,
- dodanie 1 cm marginesu na oprawę.

5. Tekst wyjustowany (wyrównany) do obu marginesów.

6. Prawidłowo zastosowane akapity, przy czym kolejne akapity wyróżnione są jedynie wcięciem a nie podwójną interlinią.

7. Strony pracy numerowane są w stopce z prawej strony (czcionka o rozmiarze 12 pkt.). Pierwszą stroną jest strona tytułowa pracy dyplomowej, lecz strony tej się nie numeruje.

8. Tytuły rozdziałów pisane wersalikami, pogrubioną czcionką o rozmiarze 16 pkt.

9. Tytuły podrozdziałów pisane pogrubioną czcionką 14 pkt. (nie należy stawiać kropek na końcu tytułów: pracy, rozdziałów i podrozdziałów).

10. Rozdziały oznaczone cyframi rzymskimi, podrozdziały arabskimi (np. I. Treść tytułu rozdziału, 1.1. Treść tytułu podrozdziału itd.). Numeracji nie podlegają: Wstęp, Zakończenie, Wykaz tabel i/lub Ilustracje, Indeks nazwisk, Bibliografia i Aneks,

11. Przypisy dolne pisane czcionką o rozmiarze 10 pkt. (uwaga: czcionka przypisów taka sama jak czcionka w tekście).

12. Wymagany jednolity charakter stosowanych w pracy skróconych opisów bibliograficznych (wg zał. wzoru).

13. Uzupełnienia cytowanego tekstu dokonane przez autora lub redaktora książki zamieszczone w nawiasie kwadratowym.

14. Sygnalizowanie poprzez wstawienie nawiasu kwadratowego z trzema kropkami [...] wszelkich fragmentów opuszczonych w cytatach.

15. Zalecana objętość pracy: nie mniej niż 25 stron tekstu w pracach licencjackich, nie mniej niż 50 stron tekstu w pracach magisterskich.

16. W uzasadnionych przypadkach zaakceptowanych przez promotora liczba stron może być mniejsza.

#### UWAGA:

Plagiat jest przestępstwem. Zgodnie z Prawem autorskim, kto przywłaszcza sobie autorstwo całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.

Wszystkim wykorzystanym w pracy materiałom (tekst, ilustracje etc.) powinna towarzyszyć informacja o źródle pochodze

Opisy bibliograficzne

#### Wydawnictwo zwarte:

1. Inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów oddzielone od siebie przecinkami. W przypadku ponad trzech autorów należy ograniczyć się do podania pierwszych trzech, zastępując nazwy pozostałych formułą [i in.].

2. Tytuł dzieła i, jeżeli występuje, podtytuł (oddzielony od tytułu kropką) – z zastosowaniem pochyłej odmiany pisma (kursywy).

3. Inicjał imienia i nazwisko redaktora naukowego poprzedzone skrótem oprac. lub red. (w przypadku dzieła zbiorowego).

4. Oznaczenie kolejności wydania podane cyframi arabskimi, np. wyd. 2.

5. Części wydawnicze podane cyframi arabskimi, np. t. 2, cz. 4.

6. Adres wydawniczy (miejsce i rok wydania) (w razie jego braku następujące skróty: b.r.w. /brak roku wydania/, b.m.w. /brak miejsca/, b.m.r.w. /brak miejsca i roku/).

7. Każdy opis bibliograficzny zakończony kropką.

#### Przykłady:

W. Dutkiewicz, Podstawy metodologii badań do pracy magisterskiej i licencjackiej z pedagogiki, Kielce 2000, s. 10.

G. Gambarelli, Z. Łucki, Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską. Wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie, Kraków 1998, s. 20 i n.

Słownik współczesnego języka polskiego, t. 1, red. B. Dunaj, Warszawa 1998, s. 300–315.

Hasło: Monografia, [w:] Słownik współczesnego języka polskiego, t. 1, red. B. Dunaj, Warszawa 1998, s. 299.

#### Publikacja w wydawnictwie zwartym:

1. Inicjał imienia i nazwisko autora lub inicjały imion i nazwiska autorów, oddzielone od siebie przecinkami.
2. Tytuł publikacji – z zastosowaniem kursywy.
3. Formuła [w:].
4. Tytuł wydawnictwa zwartego – z zastosowaniem kursywy.
5. Inicjał imienia i nazwisko redaktora naukowego, poprzedzone skrótem oprac. lub red.
6. Oznaczenie kolejności wydania podane cyframi arabskimi, np. wyd. 2.
7. Części wydawnicze podane cyframi arabskimi, np. t. 2, cz. 4.
8. Adres wydawniczy (miejsce i rok wydania); a w razie jego braku następujące skróty: b.r.w. (brak roku wydania), b.m.w. (brak miejsca wydania), b.m.r.w. (brak miejsca i roku wydania).
9. W przypisie do cytatu z pozycji podajemy numer strony, w przypadku odwoływania się do danej pozycji, ale nie cytowaniu jej, opis poprzedzamy skrótami zob., por.

#### Przykłady:

E. Wolańska, Siedem kanonów stylu komunikatywnego, czyli jak pisać, by nas czytano chętnie i powszechnie, [w:] Polszczyzna na co dzień., red. M. Bańko, Warszawa 2006, s. 50.

UWAGA: Jeżeli odwołujemy się do rozdziału w pracy jednego autora, stosujemy następującą formę zapisu:

R. Szwed, Prezesi Związku Miast Polskich, [w:] tegoż, Samorządowa Rzeczpospolita 1918–1939. Wybór rozpraw i artykułów, Częstochowa 200, s. 140.

#### Praca zamieszczona w czasopiśmie:

1. Inicjał imienia i nazwisko autora.
2. Tytuł artykułu – z zastosowaniem kursywy.
3. Inicjał imienia i nazwiska tłumacza (jeśli jest znany).
4. Tytuł czasopisma ujęty w cudzysłów.
5. Rok wydania.
6. Kolejna liczba tomu, numeru lub zeszytu w obrębie rocznika.

#### Przykład:

I. Calvino, Kombinatoryka a mit w sztuce opowiadania, przeł. T. Rutkowska, „Polska Sztuka Ludowa. Konteksty” 1992, nr 3-4, s. 5.

#### Praca zamieszczona w roczniku:

1. Inicjał imienia i nazwisko autora.
2. Tytuł artykułu – z zastosowaniem kursywy.
3. Tytuł rocznika ujęty w cudzysłów.
4. Kolejna liczba tomu, numeru lub zeszytu w obrębie rocznika.
5. Inicjał i nazwisko redaktora, poprzedzone skrótem red.
6. Miejsce i rok wydania.

#### Przykłady:

M. Kaniowska, Baśń o Sinobrodym jako źródło inspiracji dla twórczości scenicznej Beli Bartoka, „Prace Naukowe AJD w Częstochowie. Seria: Edukacja Muzyczna”, t. 6, red. M. Popowska, Częstochowa 2011, s. 28.

#### Materiały niepublikowane:

##### Archiwalia:

1. Nazwa dokumentu.
2. Twórca.
3. Miejsce i data powstania.
4. Nazwa miejsca przechowywania (archiwum).
5. Sygnatura akt.

##### Przykład:

Sprawozdanie roczne Muzeum Śląskiego, Katowice 31. 12.1999 r., Archiwum Państwowe w Katowicach, sygn. ...

#### Maszynopisy/rękopisy:

1. Inicjał imienia, nazwisko autora.
2. Tytuł pracy – podany w cudzysłowie.
3. Informacja o technice wykonania (np. maszynopis/rękopis).
4. Charakter pracy (np. praca magisterska).
5. W przypadku pracy magisterskiej i doktorskiej podać inicjał imienia i nazwisko promotora.
6. Nazwa instytucji, w której pracę wykonano lub gdzie się znajduje.
7. Miejsce i rok napisania.

##### Przykład:

M. Zieliński, „Dzieje legendy Marcina Legienia 1648-67” (maszynopis pracy magisterskiej napisanej pod kierunkiem J. Nowaka), Uniwersytet Śląski, Katowice 1990.

#### Wywiad:

1. Imię i nazwisko osoby, z którą przeprowadzono wywiad.
2. Miejsce i data realizacji.

##### Przykład:

Wywiad z Janem Nowakiem, Cieszyn, 10.1.2015 r.

#### Korespondencja:

1. Imię i nazwisko autora-nadawcy.
2. Imię i nazwisko odbiorcy.
3. Miejsce i data napisania listu.

Przykład:

List Jana Nowaka do Józefa Kowalskiego, Cieszyn 10.1.2015 r.

Strona www:

1. Adres strony (w przypisie poprzedzony sformułowaniem „źródło:”).
2. Data i godzina dostępu.

Przykład:

Źródło: [www.institutmuzyki.us.edu.pl](http://www.institutmuzyki.us.edu.pl), [stan z 10.1.2015 r., godz. 22.32.].

Skracanie opisów bibliograficznych w przypisach:

Pełny opis bibliograficzny podajemy tylko za pierwszym razem. Przy każdym następnym odwołaniu do tej samej pracy wystarcza podanie samego tytułu. Jeśli tytuł jest długi, stosujemy wielokropek.

Przykłady:

1 H. Markiewicz, O cytatach i przypisach, Kraków 2004, s. 18.

[...]

2 H. Markiewicz, O cytatach i przypisach, s. 19.

1 K. Dyrda, Logika ogólna. Wybrane zagadnienia, Kielce 1998, s. 52.

[...]

2 K. Dyrda, Logika ogólna..., s. 53.

Przy skracaniu należy stosować konsekwentnie w obrębie jednej pracy zapis polski bądź łaciński: tamże – ibidem; tenże – idem; też – eadem; dz. cyt. – op. cit.

Jeśli w obrębie danej pracy powołujemy się tylko na jedną pozycję danego autora, zamiast podawania tytułu można zastosować skrót: dz. cyt./op. cit.

Przykład:

5 H. Markiewicz, dz. cyt., s. 25.

Przy powoływaniu się kilkakrotnie pod rząd na tę samą pozycję, stosujemy formułę „tamże”.

Przy powoływaniu się kilkakrotnie pod rząd na pozycje jednego autora, stosujemy formułę „tenże/też”.

Przykłady:

1 S. Gajda, Język nauk humanistycznych, Kraków 1999.

2 Tenże, Podstawy badań stylistycznych nad językiem naukowym, Warszawa-Wrocław 1982, s. 10.

3 Tamże, s. 12.

Powołując się na źródło, z którego korzystamy za pośrednictwem pracy innego autora stosujemy opis bibliograficzny wspomnianego źródła, następnie formułę: cyt. za: i opis bibliograficzny wykorzystanej pracy.

Przykład:

A. Mickiewicz, Franciszek Karpiński, [w:] Dzieła wszystkie Adam Mickiewicza, t. 4: Pisma literackie, wyd. T. Pini, Lwów [b.r.w], s. 211, cyt. za: S. Witwicki, Piosnki sielskie poezje biblijne i inne wiesze, red. W. J.

Podgórski, Warszawa 1986, s. 26-27.

Inne

W opisie bibliograficznym umieszczonym w przypisie i odnoszącym do wykorzystanego cytatu podajemy numer strony. W bibliografii paginację pomijamy.

W przypadku odwoływania się do danej pozycji, ale nie cytowaniu jej, opis poprzedzamy skrótami: zob., por.

Przykład:

Zob. J. Waldorff, Diabły i anioły, Kraków 1975, s. 40.

Powyższe propozycje opisów bibliograficznych mogą być - zgodnie z potrzebami promotora - uzupełnione np. o nazwę wydawnictwa.

Każda raz zastosowana formuła obowiązuje konsekwentnie w całej pracy.