



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Strona-tytulowa-pracy-licencjackiej-74

Załącznik nr 1 do
Regulaminu przygotowania prac dyplomowych
oraz organizacji procesu dyplomowania na Wydziale Prawa Wyższej Szkoły Ekonomii i Prawa im. prof.
Edwarda Lipińskiego w Kielcach

FORMA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Kolejność stron pracy

Strona tytułowa (wzór poniżej)

Spis treści

Wstęp /1,5-2 stron/

Rozdziały i podrozdziały (oznaczone cyframi arabskimi)

-ich liczba, układ podziału treści i kolejność – według wymogów merytorycznych promotora

Podsumowanie (zakończenie)

Bibliografia (z podziałem na: książki, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane)

Spis fotografii, mapek, rysunków, schematów, tabel, wykresów (tj. załączników inwentaryzujących formę tabelaryczną i graficzną pracy -według alfabetu)

Spis załączników merytorycznych (z podaniem numeru i tytułu- bez stron, bowiem załączniki te zwiększają wartość poznawczą treści poszczególnych podrozdziałów - nie podlegając numeracji kolejności stron w pracy)

2. Oświadczenie, że praca jest samodzielną – wzór poniżej.

3. Układ strony pracy powinien być znormalizowany:

30 wierszy na stronie, minimum 60 znaków w wierszu;

czcionka Times NEW Roman :

- „16” dla tytułów rozdziałów pracy a „14”- dla podrozdziałów,
- „12” dla tekstu pracy a „10” – dla przypisów w tekście.
- górny, dolny i prawy – 2cm a margines lewy – 3,5 cm,
- odstęp między wierszami 1,5 wiersza,
- przypisy dolne w numeracji ciągłej.

4. Student przygotowuje 4 egzemplarze pracy dyplomowej (3 egzemplarze w miękkiej przezroczystej oprawie a 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym), z których:

3 egzemplarze składa w Dziekanacie WSEiP, z tego:

- 1 egzemplarz napisany czcionką „12” i dwustronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie z odpowiednią adnotacją promotora na stronie tytułowej „Pracę przyjmuję jako LICENCJACKĄ/MAGISTERSKĄ” (egzemplarz ten jest archiwizowany w aktach osobowych absolwenta):

- 1 egzemplarz zawarty jest na dyskietce lub płycie (program MS WORD 98 lub 2000)

i przechowywany wraz z egzemplarzem (jak wyżej) w aktach osobowych absolwenta;

-1 egzemplarz pracy napisany czcionką „12” i jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie jest przekazywany do recenzji .

Natomiast 1 egzemplarz pracy dyplomowej napisany czcionką „12” (jednostronnie drukowany w przezroczystej miękkiej oprawie) pozostaje u promotora do oceny w chwili dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego.

(Uwaga ! Jeśli promotor i recenzent nie wyrażą chęci pozostawienia recenzowanego egzemplarza pracy to jest on oddawany jej autorowi).

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PRACY LICENCJACKIEJ

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I PRAWA

(14) IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH

WYDZIAŁ PRAWA

KIERUNEK PRAWO (12)

/Nr albumu /

(16) IMIĘ I NAZWISKO AUTORA PRACY

(18) TEMAT PRACY LICENCJACKIEJ

(16) Praca licencjacka

Promotor

(16)

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Pracę przyjmuję jako licencjacką

Recenzent

.....
data

.....
podpis

.....

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

(14) KIELCE 20XX

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ PRACY MAGISTERSKIEJ

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I PRAWA
(14) IM. PROF. EDWARDA LIPIŃSKIEGO W KIELCACH

WYDZIAŁ PRAWA
KIERUNEK PRAWO (12)

/Nr albumu /

(16) IMIĘ I NAZWISKO AUTORA PRACY

(18) TEMATPRACY MAGISTERSKIEJ

(16) Praca magisterska

Promotor

(16)

.....

Pracę przyjmuję jako magisterską

(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)
Recenzent

.....
data podpis

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

(14) KIELCE 20XX