



**EduAkademia.pl**

prace naukowe na zlecenie

Strona-tytulowa-pracy-licencjackiej-28

·Wykaz niezbędnych dokumentów do obrony pracy dyplomowej, które należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta Instytutu Matematyki i Informatyki na 10 dni przed obroną:

1

Indeks z kartą okresowych osiągnięć studenta ostatniego semestru z kompletem wpisów.

2

Wypełniona karta obiegowa (do pobrania w Dziale Obsługi Studenta IMiI).

3

3 egzemplarze pracy dyplomowej w tym:

1 Egzemplarz pracy dyplomowej wyłącznie w oprawie miękkiej zgranej termicznie, który powinien zawierać kolejno:

·Stronę tytułową pracy z podpisem promotora – druk 1-stronny

·Oświadczenie studenta (podpisane w DOS w dniu składania pracy) - druk 1-stronny

·Opinię promotora w sprawie samodzielności pracy dyplomowej: licencjackiej - druk 1-stronny

·Spis treści

·Treść pracy dyplomowej: druk 1-stronny w przypadku prac liczących poniżej 50 stron druk 2-stronny w przypadku prac liczących powyżej 50 stron (marginesy lustrzane)

·Bibliografię

·Spisy i załączniki

Po 1 egzemplarzu pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta (zgodnie z ustaleniami z promotorem).

4

Płyta CD/DVD w opakowaniu papierowym z ostateczną elektroniczną wersją pracy dyplomowej i załącznikami zapisana w formacie PDF w jednym pliku. Praca dyplomowa nie zawiera oświadczeń, opinii promotora i podziękowań, która powinna zawierać kolejno:

·Stronę tytułową pracy

·Spis treści

·Treść pracy dyplomowej

·Bibliografię

·Spisy i załączniki

Płyta powinna być opatrzona etykietą zawierającą dane: imię (imiona) i nazwisko autora pracy, nr albumu, tytuł pracy,

Przed złożeniem dokumentów i pracy dyplomowej w DOS należy załączyć jej elektroniczną wersję do systemu Wirtualna Uczelnia <https://wu.pwsz.chelm.pl/>

5

4 aktualne zdjęcia dyplomowe o wymiarach 4,5 x 6,5 cm.

+ 1 identyczne zdjęcie w przypadku odpisu dyplomu w języku obcym.

Wymogi dotyczące wyglądu studenta na zdjęciu do dyplomu:

Kobiety- wizytowe bluzki/koszule i/lub marynarki, bez dekolotów, naturalny makijaż, estetyczna fryzura, brak ozdób na głowie.

Mężczyźni- jasna koszula, garnitur lub marynarka, krawat, estetyczna fryzura

6

Dowód wpłaty za druk dyplomu - 60 zł

Dowód wpłaty za druk dyplomu w języku obcym - 40 zł. Odpis dyplomu w języku obcym jest wydawany na pisemny wniosek studenta (absolwenta) tylko do 30 dni po obronie.

(wpłata na indywidualny numer konta dostępny w Wirtualnej Uczelni <https://wu.pwsz.chelm.pl/>)

W tytule przelewu wpisać: opłata za dyplom, imię nazwisko, nr albumu

Pliki do pobrania:

·Procedura przyjmowania i weryfikacji prac dyplomowych Pobierz

·Załącznik: oświadczenie studenta Pobierz

·Załącznik: oświadczenie promotora Pobierz

·Załącznik: opinia promotora o samodzielności pracy Pobierz

·Zarządzenie Rektora w sprawie Procedury weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym Pobierz

·Zarządzenie Rektora w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie Procedury weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym Pobierz

Pedagogika

·Zasady pisania prac dyplomowych Pobierz

·Wzór strony tytułowej – specjalność: Edukacja wczesnoszkolna z wychowaniem przedszkolnym Pobierz

·Wzór strony tytułowej – specjalność: Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza Pobierz

·Wzór strony tytułowej – specjalność: Pedagogika resocjalizacyjna z socjoterapią Pobierz

·Zagadnienia do egzaminu dyplomowego Pobierz

Matematyka

·Zasady pisania prac dyplomowych Pobierz

·Wzór strony tytułowej – specjalność: Matematyka ekonomiczna Pobierz

·Wzór strony tytułowej – specjalność: Matematyka informatyczna- administrowanie sieciowymi systemami komputerowymi Pobierz

·Zagadnienia do egzaminu dyplomowego Pobierz

Informacje dla absolwentów:

·w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów, dwa odpisy oraz suplement do dyplomu;

·dyplom należy odebrać osobiście w Dziale Obsługi Studenta IMiI.