



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Do-insertu

Informacja dla studentów filologii, spec. filologia germańska kończących studia w roku akad. 2014/2015 – dotyczy zasad po polskiej stronie

A. Warunkiem ukończenia studiów jest:

1. Zaliczenie wszystkich zajęć oraz zdanie egzaminów przewidzianych w planie studiów;
2. Zaakceptowanie pracy dyplomowej przez promotora (wszystkie wymogi dot. pracy dyplomowej znajdują się w instrukcji obsługi systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD))
3. Zdanie egzaminu dyplomowego przed komisją.

B. Ponadto:

1. Pracę dyplomową należy złożyć (dopełniając formalności z pkt. C!!!) w Sekretariacie Spraw Studenckich najpóźniej do 30 września.
2. Do egzaminu dyplomowego student powinien przystąpić w terminie do trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
3. Językiem pracy dyplomowej jest język niemiecki.
4. Strona tytułowa pracy dyplomowej zawiera dane wymagane przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Europejski Uniwersytet Viadrina, m.in. tytuł pracy w języku niemieckim - strona ta odpowiada wzorowi w załączniku nr 4.
5. Druga strona zawiera tytuł pracy w języku polskim i angielskim oraz streszczenie w języku polskim.
6. Praca musi ponadto zawierać streszczenia w języku niemieckim i angielskim.
7. Student, który nie odda pracy dyplomowej do 30 września, zostaje skreślony z listy studentów.

C. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego należy na 7 dni przed nim złożyć w Sekretariacie Spraw Studenckich:

1. Indeks i kartę egzaminacyjną z kompletem wpisów wymaganych na ostatnim roku studiów; w indeksie na str. 94 (lub 90, w zależności od wzoru indeksu) należy wpisać temat pracy – dotyczy tylko studentów, którzy mają jeszcze indeks.

2. Potwierdzenie z HIS Portalu - "Leistungsspiegel"

3.1 egzemplarz pracy w formie papierowej z przeznaczeniem do teczki akt osobowych, na stronie tytułowej opatrzony adnotacją promotora, że akceptuje pracę; drukowany dwustronnie na kartach formatu A4, czcionką 12, interlinia 1, w miękkiej oprawie z wyłączeniem bindowania.

Przypominamy o konieczności umieszczania w pracy oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej i całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z wersją drukowaną (zał. Nr 1).

4.4 aktualne zdjęcia dyplomowe o wymiarach 4,5 x 6,5 cm, przedstawiające sylwetkę od wierzchołka głowy do górnej części barków, tło jasne i jednolite.

5. Wypełnioną kartę obiegową dla studentów Collegium Polonicum (do odbioru w Sekretariacie lub dostępną na stronie internetowej Collegium Polonicum) można złożyć przy rejestracji pracy, ale nie jest to konieczne; jednak każdy kto nie złoży karty obiegowej przy rejestracji pracy jest zobowiązany złożyć ją odbierając dyplom; bez wypełnionej karty obiegowej dyplom nie zostanie wydany!, (zał. Nr 2).

6. Dowód wniesienia opłaty za dyplom w kwocie 60,00 zł na konto indywidualne studenta, którego numer nadaje Sekretariat Spraw Studenckich CP (numer konta jest widoczny w USOS-webie na koncie studenta).

7. Spis dokumentów składanych w celu rejestracji pracy (zał. Nr 3).

8. W dniu rejestracji pracy musi być też znany skład komisji egzaminacyjnej, nazwiska Promotora i Recenzenta – do protokołu wydawanego na egzamin dyplomowy oraz termin obrony.

9. DODATKOWO - zgodnie z decyzją Prodziekana, student zobowiązany jest także do dostarczenia w dniu rejestracji pracy w dziekanacie podpisanej płyty CD z oryginalnym tytułem pracy – WORD

W przypadku, kiedy student chciałby aby w dyplomie zostały umieszczone informacje o dodatkowych osiągnięciach (ściśle związanych z tematyką realizowanych studiów) w czasie studiów, musi dostarczyć zaświadczenia potwierdzające udział: w kołach naukowych, warsztatach, odbytych praktykach (nieobowiązkowych), otrzymanych nagrodach, stypendiach MEN, itd.,. Zaświadczenia te będą uwzględniane tylko w przypadku gdy będą na nich zamieszczone następujące dane: nazwa przedsiębiorstwa/instytucji, dokładny czas i miejsce odbycia praktyki/warsztatów, dokładny okres członkostwa w kole naukowym, odbywania praktyki, itd. Zaświadczenia w języku obcym będą uwzględnione tylko w przypadku dostarczenia kopii oryginału oraz tłumaczenia od tłumacza przysięgłego.

Uwaga!

Istnieje możliwość uzyskania odpisu dyplomu w jęz. angielskim. W tym celu należy złożyć przy rejestracji pracy:

-wniosek z prośbą o wystawienie dyplomu w jęz. angielskim; ponieważ odpis w jęz. angielskim kosztuje dodatkowo 40,00 zł dowód wniesienia opłaty, o którym mowa jest w pkt. 6. powinien opiewać na kwotę 100,00 zł

-dodatkowe 2 zdjęcia (identyczne z 4 złożonymi do dyplomu w jęz. polskim);

Zał. Nr 1

Treść oświadczenia do zamieszczenia w pracach dyplomowych:

Poznań, dnia

(data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a student/ka Wydziału
..... Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w
Poznaniu oświadczam, że przedkładaną pracę dyplomową pt:

..... napisałem/napisałam samodzielnie.

Oznacza to, że przy pisaniu pracy, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem/am z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem/am opracowania rozprawy lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem/am tej rozprawy lub jej części od innych osób.

Oświadczam również, że egzemplarz pracy dyplomowej w wersji drukowanej jest całkowicie zgodny z egzemplarzem pracy dyplomowej w wersji elektronicznej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przypisanie sobie, w pracy dyplomowej, autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego stanowi podstawę stwierdzenia nieważności postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego.

[]* - wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w czytelni Archiwum UAM

[]* - wyrażam zgodę na udostępnianie mojej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich

*Należy wpisać TAK w przypadku wyrażenia zgody na udostępnianie pracy w czytelni Archiwum UAM, NIE w przypadku braku zgody. Niewypełnienie pola oznacza brak zgody na udostępnianie pracy.

.....
(czytelny podpis studenta)

Zał. Nr 2

KARTA OBIEGOWA

dla studenta/teki Collegium Polonicum w Słubicach
kierunek:

Nazwisko i imię

Komórka stwierdzająca
Treść stwierdzenia, data, podpis i pieczęć
Sekretariat Spraw Studenckich Collegium Polonicum

Biblioteka

Collegium Polonicum

Administracja DS.
niestacjonarnych zaocznych)

dot. studentów zamiejscowych (nie dotyczy studentów studiów

Uwaga: Razem z kartą obiegową należy w Sekretariacie Spraw Studenckich Collegium Polonicum oddać legitymację studencką!!!*

* nie dotyczy studentów składających kartę obiegową w celu rejestracji pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu licencjackiego, którzy mają inne regulacje dot. zwrotu legitymacji studenckiej

Załącznik Nr 3

.....
Nazwisko i imię

.....
Nr indeksu

.....
Data egzaminu dyplomowego

.....
Nr telefonu, adres e-mail

Niniejszym składam w celu rejestracji pracy licencjackiej:

£ indeks z kompletem wpisów – dotyczy studentów, którzy posiadają indeks

- £ wydrukowaną pracę dyplomową
- £ wypełnioną kartę obiegową
- £ potwierdzenie wpłaty za dyplom/jeżeli opłata figuruje w USOS podpis pracownika Sekretariatu
- zdjęcia do dyplomu (4,5 x 6,5 cm), szt.
- wniosek o odpis w jęz. angielskim
- £ legitymację studencką

.....
data złożenia

.....
podpis

Potwierdzam złożenie ww. dokumentów

.....
podpis pracownika Sekretariatu

Zał. Nr 4

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

Wydział Neofilologii

Instytut Filologii Germańskiej

Kulturwissenschaftliche Fakultät

filologia
specjalność filologia germańska
Interkulturelle Germanistik

Praca licencjacka – Bachelorarbeit zum Thema

Tytuł po niemiecku

złożona przez – eingereicht von:

dnia – am:

promotor/-ka –Erstgutachter/in:

recenzent/-ka – Zweitgutachter/in:

nr albumu – Matrikelnummer:

adres mailowy – E-Mail-Adresse: