



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Strona-tytułowa-pracy-licencjackiej-186

ZASADY PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Wymogi merytoryczne dla pracy dyplomowej

Praca powinna:

Zawierać wyraźnie sprecyzowany problem

Posiadać jasno sformułowany cel pracy.

2. Wymogi redakcyjne dla pracy dyplomowej

Układ pracy:

Strona tytułowa wg wzoru MWSLiT—powinna zawierać zatwierdzenie wszystkich egzemplarzy pracy przez kierującego pracą (poniżej nazwiska kierującego pracą, według następującego wzoru: „Zatwierdzam pracę.”, miejscowość, data, czytelny podpis kierującego pracą).

Oświadczenie o autorstwie—powinno stanowić integralną część pracy dyplomowej, umieszczone za stroną tytułową pracy (jako strona nienumerowana) we wszystkich egzemplarzach pracy (również archiwalnym)

Spis treści,

Wstęp—powinien zawierać ogólnie nakreślone tło badanego problemu. Ponadto należy wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić problematykę, cel i zakres pracy, sformułować tezę i hipotezy badawcze.

Należy również przedstawić ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy). Rozdziałów może być kilka (zwykle od 3 do 5). Objętość każdego z rozdziałów powinna być podobna pod względem ilości podrozdziałów i punktów.

Tekst główny—powinien wyrażać treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały.

Zakończenie—powinno stanowić syntezę wniosków opartą na analizie, udowodnionych przesłankach i badaniach.

Wykaz literatury z podziałem na—w kolejności alfabetycznej wraz z wyodrębnionym wykazem adresów stron internetowych (i datą wejścia do Internetu), rysunków (tabel, schematów, map), oraz wykaz załączników.

3. Zalecenia edytorskie dla pracy dyplomowej

Pracę do druku należy przygotować z uwzględnieniem następujących wymagań:

Format arkusza A4

Rodzaj czcionki: Times New Roman

Wielkość czcionki dla zasadniczego tekstu pracy: 12 pkt

Wielkość czcionki dla tytułów rozdziałów: 14 pkt, bold np. Rozdział 1

Wielkość czcionki dla podrozdziałów: 14 pkt, bold. np. 1.1

Odstępy między wierszami: 1,5 wiersza

Marginesy: górne i dolne, z prawej i lewej strony, należy przyjąć jako zdefiniowane standardowo po 2,5 cm każdy, dodając jedynie margines na oprawę 1 cm z lewej strony.

Stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów)

Numeracja—wstawia się w położeniu „dół strony (stopka) według zasady „wyrównanie do środka”. Pierwszą numerowaną stroną jest pierwsza strona wstępu.

Uwzględnienie akapitów

Wykonanie tytułów tabel czcionką Times New Roman 12 pkt., bold

Umieszczenie przypisów źródłowych pod prezentacjami, tabelami lub rysunkami czcionką Times New Roman 11 pkt.

Dokonanie korekty błędów językowych w tekście pracy.

Dla pracy dyplomowej studentów studiów licencjackich obowiązuje okładka granatowa

Dla pracy dyplomowej studentów studiów magisterskich obowiązuje okładka zielona