



**EduAkademia.pl**

prace naukowe na zlecenie

Strona-tytulowa-pracy-licencjackiej-183

ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO

---

Wrocław 2015

Zasady redagowania i oceniania pracy dyplomowej oraz tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego  
przyjęto na plenarnym posiedzeniu Rady Wydziału Nauk o Bezpieczeństwie w dniu 3 listopada 2015 r.

ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO

## Część I

### Zasady formułowania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych

#### §1

2. Podstawowymi dokumentami normującymi zasady i tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego są:

- 1) Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych;
- 2) Programy kształcenia wraz planami i programami studiów;
- 3) Uczelniany System zapewnienia jakości kształcenia funkcjonujący w Wyższej Szkole Wojsk Lądowych, w tym System weryfikacji efektów kształcenia;
- 4) Rozkaz Rektora w sprawie uzyskania absolutorium przez studentów wojskowych, powołania komisji do obrony prac dyplomowych oraz terminu obron;
- 5) Zarządzenia Dziekana, tj.:
  - a) Zarządzenie Dziekana w sprawie trybu przeprowadzania procesu dyplomowania;
  - b) Zarządzenie Dziekana w sprawie uzyskania absolutorium przez studentów;
  - c) Zarządzenie Dziekana w sprawie powołania komisji do obrony prac dyplomowych oraz terminu obron.

3. Praca dyplomowa jest obowiązkowa, a jej zakres odpowiada kierunkowi oraz specjalności studiów.

4. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

5. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa, w tym projekt i wykonanie programu lub systemu komputerowego oraz praca konstrukcyjna, technologiczna.

#### §2

1. Do kierowania pracami dyplomowymi wyznacza się promotora z tytułem lub stopniem naukowym.

2. W przypadku promotorstwa prac licencjackich, dopuszcza się wyznaczenie na promotora nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra.

Podstawą pozytywnej decyzji Rady Wydziału jest znaczący dorobek naukowy lub doświadczenie zawodowe w zakresie specjalności kształcenia formalnie udokumentowane.

3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach można, na mocy uchwały rady wydziału, upoważnić do

kierowania pracą dyplomową (licencjacką) doświadczonego nauczyciela akademickiego lub innego wybitnego specjalistę spoza Uczelni, posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra (równorzędny). W takim przypadku powoływany jest jednocześnie konsultant pracy dyplomowej posiadający stopień lub tytuł naukowy.

### §3

2. Zakresy tematyczne prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) ustalają promotorzy, biorąc pod uwagę kierunek studiów, specjalność, zainteresowania naukowe studentów, potrzeby Uczelni, Ministerstwa Obrony Narodowej oraz miejsce pracy studenta, w nieprzekraczalnym terminie:

a) do końca trzeciego semestru dla studentów studiów pierwszego stopnia (licencjackich);

b) do końca pierwszego semestru dla studentów studiów drugiego stopnia.

3. Wyboru tematu pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) dokonuje student po konsultacji z promotorem.

4. Za zgodą promotora oraz Dziekana praca dyplomowa może być napisana w języku obcym. Warunkami uzyskania zgody na pisanie pracy w języku obcym są:

- 1) pozytywna opinia promotora o pisaniu pracy w języku obcym,
- 2) biegła znajomość języka obcego przez dyplomanta potwierdzona egzaminami,

certyfikatami lub innymi dokumentami, których kopie powinny być dołączone do stosownego wniosku dyplomanta skierowanego do Dziekana.

### § 4

1. Student jest zobligowany do złożenia karty tematu pracy dyplomowej wypełnionej i wydrukowanej z systemu obsługi studenta, podpisanej przez promotora i zatwierdzonej przez pełnomocnika dziekana ds. prac dyplomowych. Pełnomocnik dziekana ds. prac dyplomowych powoływany jest zarządzeniem dziekana. Karta powinna zawierać dane studenta (nr albumu, nazwisko, tryb, rok rozpoczęcia studiów, specjalność), nazwisko promotora pracy, konspekt pracy dyplomowej, datę podjęcia i przewidywaną datę ukończenia pracy (wzór - załącznik nr 1).

2. Karta tematu pracy dyplomowej powinna być złożona do pełnomocnika dziekana ds. prac dyplomowych, który prowadzi ewidencję zaakceptowanych tematów (kart tematów prac dyplomowych), w terminie do końca semestru, w którym rozpoczęło się seminarium dyplomowe.

### §5

2. Tematy prac dyplomowych oraz wykaz promotorów zatwierdza dziekan – po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy i za zgodą dziekana, zatwierdzony temat pracy można zmienić, jednak nie później niż do końca pierwszego semestru roku dyplomowego.

3. Przydział promotorów do poszczególnych kierunków studiów i ich specjalności określa dziekan w stosownym zarządzeniu. Podstawą przydziału powinien być krótki, udokumentowany opis dorobku

naukowego i/lub doświadczenia zawodowego promotora w obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi specjalności kształcenia.

3. Dopuszcza się realizowanie pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) w trybie zespołowym. W takim przypadku należy jednoznacznie wskazać wkład pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.

## § 6

1. Przygotowaniu studenta do opracowania pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej) służy seminarium dyplomowe.

2. Seminaryjne dyplomowe prowadzą promotorzy prac dyplomowych. W przypadku, gdy promotor posiada mniejszą liczbę dyplomantów, niż 7 osób – wówczas jego dyplomanci uczestniczą w większej grupie seminaryjnej (pod kierownictwem opiekuna grupy seminaryjnej) – zgodnie z Zarządzeniem Dziekana w tym zakresie.

3. Student powinien uczestniczyć w seminarium tematycznie zgodnym z wybraną wcześniej specjalnością.

4. Obowiązkiem studenta wobec promotora jest regularne informowanie o postępach pracy (również w formie pisemnej – zależnie od zaleceń promotora).

5. Student ma prawo do korzystania z konsultacji u promotora w dniach i godzinach z nim uzgodnionych. Promotor ma obowiązek informować studenta na bieżąco o zauważonych odstępstwach realizowanego projektu od wymagań stawianych pracom dyplomowym.

6. W uzasadnionych przypadkach student ma prawo zwrócić się do dziekana o zmianę promotora (z zachowaniem terminu określonego w §3 ust. 1). W takim przypadku wymagana jest pisemna zgoda obecnego i proponowanego promotora. W przypadku braku zgody decyzję rozstrzygającą sytuację podejmuje Dziekan. Zmiana promotora podlega zatwierdzeniu przez Dziekana.

## Część II

### Struktura pracy dyplomowej

## §7

2. Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:

1) strona tytułowa (wzór - załącznik 2a dla studiów I stopnia (licencjackich), wzór - załącznik 2b dla studiów II stopnia (magisterskich);

2) spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);

3) wstęp (wprowadzenie);

4) rozdziały pracy;

5)zakończenie (podsumowanie);

6)wykaz cytowanej literatury (literatura, bibliografia) z podziałem na: pozycje zwarte, czasopisma, akty prawne, materiały udostępnione dyplomantowi, źródła internetowe;

7)spisy rysunków i tabel;

8)załączniki (jeśli stosowane);

9)streszczenie pracy (w języku polskim i angielskim) (wzór – załącznik 3);

10) oświadczenie dyplomanta (wzór – załącznik 4);

11)w przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.

2.Szczegółowe wymagania edytorskie w stosunku do poszczególnych rodzajów prac dyplomowych zawierają załączniki 5a – 5b.

### Część III

#### Ocenianie pracy dyplomowej

#### § 8

1.Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego w

dyplomowego jest wykonanie przez studenta pracy w programie antyplagiatowym, ocenionej pozytywnie przez zgody na złożenie pracy w dziekanacie.

ostatnim semestrze roku dyplomowej, sprawdzonej promotora i uzyskanie jego

2. Na dwóch egzemplarzach pracy, promotor wpisuje formułę „Praca spełnia wymagania określone dla prac dyplomowych na studiach wyższych” oraz podpisuje się.

3. Zaliczenia seminarium dyplomowego dokonuje promotor najpóźniej w ostatnim dniu zasadniczej sesji egzaminacyjnej semestru, w której prowadzony jest egzamin dyplomowy. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego ostatniego semestru jest zgoda promotora na zdanie pracy dyplomowej zgodna z zapisem ust. 2.

## § 9

1. Student składa w dziekanacie dwa egzemplarze pracy dyplomowej (jeden egzemplarz oprawiony, drugi w teczce kartonowej) oraz rejestruje ją w wersji elektronicznej w systemie obsługi studenta. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej jest oprawiany

w oprawę twardą (typu metal bind) z nadrukiem „PRACA DYPLOMOWA”. Drugiego egzemplarza pracy nie oprawia się.

2. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony przez dziekanat jest pozytywny raport po sprawdzeniu pracy w programie antyplagiatowym oraz pozytywna ocena wystawiona przez promotora na formularzu oceny w systemie obsługi studenta (wzór – załącznik 6a i wzór – załącznik 6b), który po wypełnieniu i wydrukowaniu przekazywany jest do dziekanatu. Promotor ma dostęp do wersji elektronicznej pracy w systemie obsługi studenta.

3. Po przeprowadzeniu procedury oceny antyplagiatowej skrócony raport podobieństwa jest udostępniany promotorowi. Jeśli ocena antyplagiatowa z wykorzystaniem systemu wykazała na możliwość wystąpienia nadmiernych zapożyczeń, promotorowi przekazuje się pełny raport. W takim przypadku promotor ustosunkowuje się do informacji zawartych w raporcie podobieństwa i decyduje o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania dyplomowego lub skierowanie jej do ponownego zredagowania lub też odrzucenia ze względu na niedopuszczalny zakres zapożyczeń. Treść wniosków jest bezzwłocznie przekazywana dyplomantowi.

## § 10

1. Pracę dyplomową ocenia również recenzent – specjalista w zakresie danej problematyki,

posiadający stopień lub tytuł naukowy, powołany zarządzeniem dziekana. W uzasadnionych przypadkach recenzentem pracy dyplomowej może być inna osoba z tytułem lub stopniem naukowym albo wybitny specjalista, również spoza Uczelni, po uzyskaniu akceptacji rady wydziału.

2. Recenzent ma dostęp do wersji elektronicznej pracy w systemie obsługi studenta, w którym wypełnia formularz oceny (wzór – załącznik 7a i załącznik 7b) i przekazuje go do dziekanatu.

3.Recenzja pracy pisanej w języku obcym sporządzana jest przez recenzenta w języku polskim.

4.Ocenię podlegają następujące elementy pracy dyplomowej:

- 1)zgodność treści pracy dyplomowej z przyjętym tematem;
- 2)układ pracy i jej struktura;
- 3)poprawność merytoryczna pracy;
- 4)wkład pracy własnej studenta;
- 5)dobór i wykorzystanie literatury oraz innych materiałów źródłowych;
- 6)poprawność językowa i edytorska.

5.Oceny pracy dyplomowej, promotor i recenzent dokonują w skali sześciostopniowej (2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0).

6.W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny „niedostateczny” za pracę dyplomową, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Pozytywna ocena pracy dyplomowej

przez drugiego recenzenta kończy proces oceniania pracy dyplomowej. W przypadku powtórnej oceny "niedostateczny" pracę dyplomową nie dopuszcza się do egzaminu dyplomowego, a pozytywna ocena z seminarium dyplomowego jest zmieniana na niedostateczny.

7.Ocenianie pracy dyplomowej jest pierwszym etapem weryfikacji efektów kształcenia dla procesu dyplomowania. Do oceny pracy stosuje się przede wszystkim następujące sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

1)w aspekcie wiedzy:

- a)opis,
- b)raport z badań,
- c)dogłębna znajomość problematyki, będącej przedmiotem pracy dyplomowej,

2)w aspekcie umiejętności:

- a)wykonanie dokumentów metodycznych,
- b)opracowanie wyników badań;

c)poszukiwanie i wykorzystanie literatury i materiałów źródłowych,

d)logicznego i zasadnego konstruowania układu pracy,

3)w aspekcie kompetencji społecznych:

- a)systematyczność, zaangażowanie i motywacja studenta,
- b)aktywność podczas seminariów dyplomowych,

c)przejawianie mobilności i aktywności społecznej w procesie gromadzenia i opracowywania materiałów do pracy dyplomowej.

8.Po zaliczeniu seminarium i ocenie pracy dyplomowej promotor sporządza protokół walidacji (wzór – załącznik 8).



## § 11

Praca dyplomowa stanowi własność Uczelni z zachowaniem praw autorskich studenta, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.). Jeden egzemplarz pracy dyplomowej przechowywany jest w Teczce Akt Studenta w archiwum Uczelni przez okres ustalony w odrębnych przepisach. Drugi egzemplarz pracy dyplomowej oddawany jest studentowi po obronie. Wersja elektroniczna pracy przechowywana jest w repozytorium prac dyplomowych w systemie obsługi student.

## § 12

1. Prace dyplomowe o szczególnie wysokim poziomie merytorycznym mogą zostać – na wniosek promotora – zgłoszone do wyróżnienia przez komisję egzaminu dyplomowego.

2. O przyznaniu wyróżnienia lub o zgłoszeniu pracy do wyróżnienia poza Uczelnią decyduje Rektor Wyższej Szkoły Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.

## § 13

W przypadku pracy dyplomowej pisanej w języku obcym, stosuje się odstępstwo od pkt 1§8 oraz pkt 2 i pkt 3§9, niniejszego regulaminu, zastępując raport programu antyplagiatowego oświadczeniem o samodzielności wykonania pracy dyplomowej, podpisanym przez dyplomanta oraz promotora.

## Część IV

### Tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

## § 13

1. Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie jest:

- 1) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej planem studiów;
- 2) uzyskanie pozytywnych ocen z przedmiotów i praktyk;
- 3) uzyskanie pozytywnych ocen za pracę dyplomową, wystawionych przez promotora i recenzenta;
- 4) uregulowane czesne (w przypadku studentów studiów niestacjonarnych);
- 5) dokonanie opłaty za dyplom oraz dostarczenie 4 sztuk zdjęć do dziekanatu.

2. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan.

3. Wykaz studentów dopuszczonych do egzaminu dyplomowego podaje się do publicznej wiadomości co

najmniej trzy dni robocze przed rozpoczęciem tego egzaminu (studentów cywilnych – w zarządzeniu dziekana, kandydatów na żołnierzy zawodowych – w rozkazie dziennym). Datę egzaminu dyplomowego, dla każdego studenta, wyznacza dziekan w czasie określonym przez rektora w organizacji roku akademickiego.

#### § 14

1. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa dziekan, po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej, wystawionej przez promotora i recenzenta.

2. Na pisemny wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy przeprowadzany jest jako otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego należy składać do dziekana w terminie składania pracy dyplomowej, nie później jednak niż na 14 dni przed terminem zakończenia przeprowadzania egzaminów dyplomowych ustalanych w harmonogramie pracy komisji. Na co najmniej dziesięć dni przed terminem egzaminu, w siedzibie wydziału i na internetowej stronie wydziału, zamieszcza się ogłoszenie informujące o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu. W ogłoszeniu należy również zawrzeć miejsce złożenia pracy dyplomowej w celu umożliwienia zainteresowanym osobom zapoznania się z nią oraz zamieścić streszczenie pracy dyplomowej łącznie z recenzją.

#### §15

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez rektora/dziekana. W razie potrzeby powołuje się kilka komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

1) przewodniczący;

2) opiekun pracy (promotor) lub inny wyznaczony nauczyciel akademicki powołany z grona wykładowców wydziału;

3) członek komisji – recenzent lub nauczyciel akademicki powołany z grona wykładowców wydziału.

Ponadto w posiedzeniu komisji udział bierze sekretarz (przedstawiciel Dziekanatu), przygotowujący wszystkie dokumenty związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego.

3. Komisja dokumentuje przebieg egzaminu dyplomowego na formularzu protokołu z obrony pracy dyplomowej (wzór – załącznik 9), który po zakończeniu egzaminu przekazuje do dziekanatu. W protokole tym komisja może wnioskować o wyróżnienie pracy dyplomowej, o której mowa w §12.

4. Jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku obcym, to za zgodą dziekana, egzamin dyplomowy może się odbywać w języku, w którym została napisana praca.

#### §16

2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Podczas egzaminu student powinien wykazać się wiedzą z zakresu tematyki pracy dyplomowej, przedmiotów kierunkowych

specjalistycznych określonych w planie studiów i programie kształcenia.

3. Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) autoreferat oraz odpowiedzi na pytania komisji z zakresu pracy dyplomowej;
- 2) odpowiedzi studenta na trzy pytania z zakresu treści przedmiotów wchodzących w zakres kierunku studiów, na którym studiował.
3. Celem autoreferatu jest prezentacja kluczowych założeń przyjętych w pracy oraz uzyskanych wyników. Autoreferat nie powinien trwać dłużej niż 10 minut. Nie narzuca się formy prezentacji wyników pracy dyplomowej.
4. Po zakończeniu autoreferatu student odpowiada na pytania dotyczące treści referatu oraz na pytania egzaminacyjne. Zestaw zagadnień egzaminacyjnych, powinien być podany do wiadomości studentom, nie później niż na sześć tygodni przed terminem rozpoczęcia egzaminu dyplomowego.
5. Po wygłoszeniu autoreferatu student również przedstawia swoje osiągnięcia (portfolio), na podstawie których komisja egzaminacyjna, oprócz wiedzy określa poziom umiejętności i kompetencji społecznych, jakie posiadał student w trakcie studiów, a przede wszystkim, w jaki sposób wpłynęło to na samodzielne opracowanie pracy dyplomowej przez niego. Zaprezentowane osiągnięcia przez studenta wraz z opinią promotora oraz sposobem i formą prezentacji referatu stanowią składowe oceny częściowej za wygłoszenie referatu.
6. Do wystawienia oceny końcowej za egzamin dyplomowy, po wygłoszeniu przez studenta autoreferatu oraz sprawdzenia jego wiedzy za pomocą trzech pytań teoretycznych, a także weryfikacji połączonych efektów kształcenia, można stosować poniższe formy ich weryfikacji:

- 1) w aspekcie wiedzy:
  - a) obrona projektu,
  - b) odpowiedź ustna,
- 2) w aspekcie umiejętności:
  - a) obrona projektu,
  - b) portfolio,
  - c) prezentacja,
  - d) studium przypadku,
  - e) symulacja,
- 3) w aspekcie kompetencji społecznych:
  - a) obrona projektu,
  - b) obserwacje,
  - c) portfolio (teczka osiągnięć studenta),
  - d) zadanie problemowe.

## §17

1. Ustalenie oceny egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji. Ocena z egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów podawana jest przez przewodniczącego komisji – do wiadomości studentów w tym samym dniu, w którym odbył się egzamin dyplomowy. Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
2. Ocena ogólna z egzaminu dyplomowego składa się z:

1) oceny za autoreferat (w tym także za odpowiedzi na pytania komisji związane z pracą dyplomową oraz przedstawione osiągnięcia - portfolio) – udział w ocenie ogólnej 25%;

2) ocen za udzielone odpowiedzi na pytania z zakresu programu studiów – udział w ocenie ogólnej 75%.

3. Ocena z egzaminu powinna odzwierciedlać stopień osiągniętych efektów kształcenia w procesie dyplomowania. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego komisja opracowuje protokół walidacyjny procesu dyplomowania, obejmujący całość procesu dyplomowania (wzór - załącznik nr 10). Protokół walidacyjny procesu dyplomowania jest przekazywany Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia opracowującej raport z walidacji efektów kształcenia dla kierunku kształcenia.

4. Warunkiem koniecznym zdania egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych za autoreferat oraz za co najmniej dwie odpowiedzi na wylosowane pytania z zakresu programu studiów. Oceny te są wystawiane w skali sześciostopniowej (2,0; 3,0;

3,5; 4,0; 4,5; 5,0).

5. Obliczenie oceny końcowej z egzaminu dyplomowego dokonuje się na podstawie następującego wzoru:

6. Ocenę z egzaminu dyplomowego ustala się na podstawie oceny średniej z egzaminu dyplomowego w następujący sposób:

$4,75 \div 5,00$ - ocena bardzo dobry (5,0)

$4,26 \div 4,74$ - ocena dobry plus (4,5)

3,75 ÷ 4,25- ocena dobry (4,0)

3,26 ÷ 3,74- ocena dostateczny plus (3,5)

2,75 ÷ 3,25 - ocena dostateczny (3,0)

do 2,74 - ocena niedostateczny (2,0)

7.W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn losowych, dziekan, na pisemny wniosek studenta, wyznacza dodatkowy (poprawkowy) termin egzaminu dyplomowego. Dodatkowy (poprawkowy) termin egzaminu powinien być wyznaczony przed upływem sześciu miesięcy od pierwszego terminu. Jeżeli dodatkowy (poprawkowy) termin egzaminu został wyznaczony w okresie następnego semestru (roku akademickiego), student zostaje przeniesiony do grupy studentów niższego rocznika.

8.Student, który nie zdał lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, zostaje skreślony z listy studentów. W wyjątkowych, losowych przypadkach, na pisemny wniosek studenta, dziekan może zmienić termin dodatkowego (poprawkowego) egzaminu dyplomowego.

9.Pozostałe zagadnienia, nieujęte w niniejszym dokumencie, związane z egzaminem dyplomowym rozstrzyga Regulamin Studiów obowiązujący w Wyższej Szkole Oficerskiej Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki.

Załącznik 5 a

Szczegółowe wytyczne

Praca dyplomowa licencjacka

pierwszy stopień, studia stacjonarne i niestacjonarne

1.Celowość opracowania pracy dyplomowej licencjackiej.

Opracowanie pracy licencjackiej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:

- umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
- samodzielnością rozwiązywania prostych problemów (badawczych) i uzasadniania swoich decyzji, poglądów czy rozwiązań w tym zakresie, zakończonych stosownymi wnioskami;
- pogłębioną wiedzą dotyczącą jednej z dyscyplin naukowych objętych programem studiów;
- umiejętnością samodzielnego doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
- znajomością zasobu wiedzy specjalistycznej zdobytej podczas studiów;

- umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.

## 2.Wymogi formalne

### 2.1. Wymagania językowe

Praca powinna być skonstruowana poprawnie w zakresie wymagań językowych, tzn. powinna być napisana:

- z uwzględnieniem wszystkich norm obowiązujących w języku polskim;
- samodzielnie, zrozumiałymi zdaniami;
- z użyciem ścisłej terminologii;
- zgodnie z zasadami użytkowania języka polskiego zawartymi w Ustawie z dn. 7 października 1999 r. o języku polskim, art. 3, ust.1 (Dz. U. Nr 90 poz. 999).

### 2.2. Objętość pracy

Zalecana objętość zasadniczej części pracy dyplomowej (licencjackiej) może wynosić od 50 do 70 stron tekstu formatu A4. Jest ona jednak uzależniona od podjętej tematyki i problematyki w niej zawartej oraz ustaleń promotora z dyplomantem.

### 2.3. Wymagania edytorskie

Praca dyplomowa powinna być napisana przy wykorzystaniu oprogramowania umożliwiającego zapisanie jej w pliku o rozszerzeniu kompatybilnym z Microsoft Word (wersja oprogramowania MS Word 97 bądź nowsza) z zastosowaniem następujących ograniczeń edytorskich:

- ustawienia strony: format A4; orientacja pionowa; marginesy lustrzane;
- odstęp (interlinia) 1,5 wiersza. W tabelach, wykresach, opisach itp. dopuszcza się zastosowanie odstępu pojedynczego;
- czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: tytuły rozdziałów (14p); tytuły podrozdziałów (13p); tekst podstawowy (12p);
- numeracja stron: dół strony, wyrównanie do środka;
- kolumny tekstu (akapity) wyjustowane;
- przypisy dolne, wielkość czcionki 10p – Times New Roman;
- opis tabel (górną tabeli wyjustowanie do lewej) i rysunków – (dół rysunku wyjustowany do środka);
- pod każdym rysunkiem i każdą tabelą musi pojawić się odniesienie do źródła pochodzenia materiału (dopuszczalne są trzy formy podpisu:

– Źródło: opracowanie własne,

– Źródło: opracowano na podstawie Autor, Tytuł, Wydawnictwo,

Miejsce rok, strona,

– Źródło: Autor, Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce rok, strona;

- numeracja rysunków i tabel - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału (np. w rozdziale pierwszym: Rys. 1.1, Rys. 1.2, Tab. 1.1 itd.);

- numeracja wzorów matematycznych (jeśli występują) - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału;

- strona tytułowa, spis treści, streszczenie pracy i oświadczenie autora pracy powinny być drukowane jednostronnie, zaś pozostałe elementy pracy - dwustronnie z zachowaniem ciągłej numeracji stron;

- praca powinna być wydrukowana w dwóch identycznych egzemplarzach oraz wykonana w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie Microsoft Word (wersja ta powinna być identyczna z ostatecznym wydrukiem pracy, który został oprawiony).

#### 2.4. Zawartość pracy

Praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:

- stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu pt. ZASADY

REDAGOWANIA I OCENIANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ TRYB

PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO, obowiązującym w Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie;

- spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);

- wprowadzenie;

- zakończenie i wnioski;

- wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;

- spisy rysunków i tabel;

- załączniki (jeśli występują);

- streszczenie pracy (w języku polskim i angielskim) ( według wzoru

zawartego w opracowaniu pt. ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA ...);

- oświadczenie dyplomanta ( według wzoru zawartego w opracowaniu pt. ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA ...);

- w przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie wkładu pracy poszczególnych członków

zespołu w realizację pracy dyplomowej.

## 2.5. Literatura

Zasady tworzenia spisu literatury:

- nie narzuca się konkretnej notacji odwołań do literatury;
- poszczególne pozycje w wykazie literatury powinny być podane w kolejności alfabetycznej, niezależnie od przyjętej notacji (wykaz powinien zawierać wszystkie wykorzystane pozycje książkowe, artykuły, referaty itp.);
- pozycje elektroniczne powinny zostać ujęte w oddzielnym wykazie;
- wykaz literatury obok pozycji krajowych powinien zawierać pozycje zagraniczne.

## 3.Wymogi merytoryczne

Praca dyplomowa licencjacka powinna zawierać:

3.1. Cel pracy - powinien zostać sprecyzowany i wyeksponowany we wprowadzeniu.

3.2. Wkład własny autora - powinien być jasno widoczny w głównym rozdziale pracy.

3.3. Wnioski - powinny wieńczyć poszczególne rozdziały, a najistotniejsze z nich powinny znaleźć się w zakończeniu.

Brak powyższych elementów powoduje obniżenie oceny merytorycznej pracy.

Załącznik 5b

Szczegółowe wytyczne

Praca dyplomowa magisterska

drugi stopień, studia stacjonarne i niestacjonarne

Praca magisterska powinna charakteryzować się znacznie wyższym poziomem, zarówno merytorycznego opracowania zagadnień, jak również stosowanych metod i technik badawczych. Praca magisterska podejmowana jest w celu samodzielnego rozwiązania lub opracowania zagadnień o charakterze teoretycznym bądź praktycznym.

### 1.Celowość opracowania pracy dyplomowej magisterskiej

Opracowanie pracy magisterskiej ma na celu wykazanie się przez dyplomanta:

- umiejętnością posługiwania się zdobytą podczas studiów wiedzą;
- pogłębioną wiedzą dotyczącą jednej z dyscyplin naukowych objętych programem studiów (tematyka prac magisterskich powinna korespondować, w miarę możliwości, z kierunkami badawczymi katedr i zakładów



funkcjonujących w ramach wydziału);

- umiejętnością samodzielnego doboru literatury naukowej i materiałów źródłowych oraz zakresu ich wykorzystania;
- samodzielnością rozwiązywania problemów (badawczych) i uzasadniania swoich decyzji, poglądów czy rozwiązań w tym zakresie, zakończonych stosownymi wnioskami;
- umiejętnością stosowania metod, narzędzi i technik badawczych;
- umiejętnością logicznego formułowania myśli oraz ich ścisłego zapisu w postaci tekstu.

## 2. Wymogi formalne

### 2.1. Wymagania językowe

Praca powinna być skonstruowana poprawnie w zakresie wymagań językowych, tzn. powinna być napisana:

- z uwzględnieniem wszystkich norm obowiązujących w języku polskim;
- samodzielnie, zrozumiałymi zdaniami;
- z użyciem ścisłej terminologii;
- zgodnie z zasadami użytkowania języka polskiego zawartymi w Ustawie z dn. 7 października 1999 r. o języku polskim, art.3, ust.1 (Dz. U. Nr 90 poz. 999).

### 2.2. Objętość pracy

Zalecana objętość zasadniczej części pracy dyplomowej (magisterskiej) może wynosić od 60 do 100 stron tekstu formatu A4 i nie powinna przekraczać więcej niż 100 stron tekstu formatu A4 (ok. 5 arkuszy wydawniczych). Jest ona jednak uzależniona od podjętej tematyki i problematyki w niej zawartej oraz ustaleń promotora z dyplomantem.

### 2.3. Wymagania edytorskie

Praca dyplomowa powinna być napisana przy wykorzystaniu oprogramowania

umożliwiającego zapisanie jej w pliku o rozszerzeniu kompatybilnym z Microsoft Word (wersja oprogramowania 97 lub nowsza) z zastosowaniem następujących ograniczeń edytorskich:

- ustawienia strony: format A4; orientacja pionowa; marginesy lustrzane;
- odstęp (interlinia) 1,5 wiersza. W tabelach, wykresach, opisach itp. dopuszcza się zastosowanie odstępu pojedynczego;
- czcionka Times New Roman; wielkość czcionki: tytuły rozdziałów (14p); tytuły podrozdziałów (13p); tekst podstawowy (12p);
- numeracja stron: dół strony, wyrównanie do środka;

- kolumny tekstu (akapity) wyjustowane;
- przypisy dolne, wielkość czcionki 10p – Times New Roman;
- opis tabel (górną tabeli wyjustowane do lewej) i rysunków (dół rysunku wyjustowany do środka);
- pod każdym rysunkiem i każdą tabelą musi pojawić się odniesienie do źródła pochodzenia materiału (dopuszczalne są trzy formy podpisu:
  - Źródło: opracowanie własne,
  - Źródło: opracowano na podstawie Autor, Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce rok, strona,
  - Źródło: Autor, Tytuł, Wydawnictwo, Miejsce rok, strona;
- numeracja rysunków i tabel - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału (np. w rozdziale pierwszym: Rys. 1.1, Rys. 1.2, Tab. 1.1 itd.);
- numeracja wzorów matematycznych (jeśli występują) - zaleca się numerację przypisaną do numeru danego rozdziału;
- strona tytułowa, spis treści, streszczenie pracy i oświadczenie autora pracy powinny być drukowane jednostronnie, zaś pozostałe elementy pracy - dwustronnie z zachowaniem ciągłej numeracji stron;
- praca powinna być wydrukowana w dwóch identycznych egzemplarzach oraz wykonana w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie Microsoft Word (wersja ta powinna być identyczna z ostatecznym wydrukiem pracy, który został oprawiony).

#### 2.4. Zawartość pracy

- stronę tytułową według wzoru zawartego w opracowaniu pt. ZASADY

REDAGOWANIA I OCENIANIA PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ TRYB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO, obowiązującym w Wydziale Nauk o Bezpieczeństwie;

- spis treści (zawierający tytuły rozdziałów i tytuły podrozdziałów do jednego poziomu w dół);
- wprowadzenie;
- zakończenie i wnioski;
- wykaz cytowanej literatury z podziałem na pozycje papierowe oraz źródła elektroniczne;
- spisy rysunków i tabel;
- załączniki (jeśli występują);
- streszczenie pracy (w języku polskim i angielskim) (według wzoru

zawartego w opracowaniu pt. ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA ...);

- oświadczenie dyplomanta (według wzoru zawartego w opracowaniu pt. ZASADY REDAGOWANIA I OCENIANIA ...);

- w przypadku realizacji pracy w trybie zespołowym - określenie wkładu pracy poszczególnych członków zespołu w realizację pracy dyplomowej.

## 2.5. Literatura

Zasady tworzenia spisu literatury:

- nie narzuca się konkretnej notacji odwołań do literatury;

- poszczególne pozycje w wykazie literatury powinny być podane w kolejności alfabetycznej, niezależnie od przyjętej notacji (wykaz powinien zawierać wszystkie wykorzystane pozycje książkowe, artykuły, referaty itp.);

- pozycje elektroniczne powinny zostać ujęte w oddzielnym wykazie;

- wykaz literatury obok pozycji krajowych powinien zawierać pozycje zagraniczne.

## 3. Wymogi merytoryczne

Praca dyplomowa magisterska powinna zawierać:

### 3.1.

Cel pracy - powinien zostać sprecyzowany i wyeksponowany

we wprowadzeniu.

### 3.2.

Opis zastosowanych w pracy metod badawczych - powinien znaleźć się

we wprowadzeniu lub oddzielnym rozdziale pracy.

### 3.2.

Wkład własny autora - powinien być jasno widoczny w rozdziałach

stanowiących główną część pracy.

3.3.

Wnioski - powinny wieńczyć poszczególne rozdziały, a najistotniejsze z nich

powinny znaleźć się w zakończeniu.

Brak powyższych elementów powoduje obniżenie oceny merytorycznej pracy.

Załącznik 11

Szczególnym sposobem weryfikacji efektów kształcenia procesu dyplomowania w obszarze umiejętności i kompetencji społecznych jest portfolio (teczka osiągnięć studenta), zawierające zgromadzony podczas studiów dorobek studenta, potwierdzający osiągnięte efekty kształcenia, np.: artykuły, certyfikaty, dyplomy ukończenia kursów, szkoleń itp. Mogą to być także materiały metodologiczne z zakresu badań, jakie student zrealizował w trakcie opracowywania pracy dyplomowej, np. wyniki badań, sposoby gromadzenia materiałów badawczych itp. świadczące o umiejętnościach i kompetencjach społecznych studenta.

Powyższe materiały student powinien przedstawić w sposób syntetyczny w tezcze papierowej, na której – na jej okładce przedniej – powinna być zamieszczona następująca informacja (poniższy przykład):

(PRZYKŁAD)

JOANNA KOWALSKA- ZIEMKIEWICZ

imię i nazwisko studenta

Bezpieczeństwo narodowe, III rok, studia stacjonarne

1134

kierunek studiów, poziom i forma kształcenia

numer albumu studenta

edycja: 2013-2017

rok akademicki: 2015/2016

termin egzaminu dyplomowego: 08.07.2016 r.

PORTFOLIO

(teczka osiągnięć studenta)

Wyższa Szkoła Oficerska Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki Wrocław, 08.07.2016 r.