



**EduAkademia.pl**

prace naukowe na zlecenie

Strona-tytulowa-pracy-licencjackiej-17

SPOŁECZNA AKADEMIA NAUK W ŁODZI

KIERUNEK STUDIÓW: .....

Nazwisko i Imię

Numer albumu: .....

TYTUŁ PRACY DYPLOMOWEJ/MAGISTERSKIEJ/INŻYNIERSKIEJ

Praca dyplomowa/magisterska/inżynierska napisana  
w Katedrze .....  
pod kierunkiem  
.....

Łódź .....

Spółeczna Akademia Nauk w Łodzi  
FORMA PRACY DYPLMOWEJ/MAGISTERSKIEJ I ZASADY EGZAMINU  
DYPLMOWEGO/MAGISTERSKIEGO/INŻYNIERSKIEGO

1. Strona tytułowa – w formacie A4 (w załączeniu). Tytuł pracy dużymi (drukowanymi) literami wypośrodkowany. Strony tytułowej nie numerujemy, ale uwzględniamy ją przy numeracji dalszych stron.
2. Kolejność stron pracy:
  - a) Spis treści;
  - b) Wstęp;
  - c) Część podstawowa pracy podzielona na rozdziały. Każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, natomiast wewnątrz rozdziałów nie zostawiamy pustych miejsc (nie dopisanych do końca stron);
  - d) Podsumowanie (zakończenie, wnioski) – rozpoczynamy na nowej stronie;
  - e) Bibliografia (rozpoczynamy na nowej stronie) w następującej kolejności:
    - Pozycje książkowe;
    - Artykuły z czasopism;
    - Akty prawne (jeżeli były wykorzystywane);
    - Inne źródła (np.: materiały statystyczne, raporty, sprawozdania, adresy internetowe itp.).
  - f) Spis tabel, spis wykresów, spis rysunków, spis załączników – spis tabel rozpoczynamy na nowej stronie, pozostałe piszemy w sposób ciągły;
  - g) Załączniki;
  - h) Oświadczenie, że praca została napisana samodzielnie – wzór w załączeniu.
3. Zasady normalizacji tekstu:
  - Tekst podstawowy: Czcionka Times New Roman, Standardowy 12 pt., odstępy między wierszami 1,5.
  - Słowo Rozdział I (II, III) oraz TYTUŁ ROZDZIAŁU piszemy czcionką pogrubioną 18 pt., wyśrodkując je

(bez podkreśleń).

- Tytuły podrozdziałów piszemy czcionką 15pt. i numerujemy je kolejno (np.: 1, 2, ...). Tytuły punktów i ewentualnie podpunktów piszemy czcionką 13pt. i numerujemy je (np.: 1.1., 1.2., 1.3., ... ewentualnie 1.1.1., 1.1.2., ...). W obu przypadkach nie stosujemy podkreśleń.
- W zależności od potrzeb w tekście podstawowym stosować można podkreślenia, pogrubienia, kursywę – celu podkreślenia znaczenia określonych pojęć, klasyfikacji itp.
- Tytuł tabel, rysunków, wykresów, piszemy tekstem pogrubionym 13 pt. – obowiązuje ich numeracja ciągła dla całej pracy. Pod tabelą, rysunkiem, wykresem umieszczamy źródło (czcionka 11 pt.).
- Przypisy i odnośniki umieszczamy na dole każdej strony – obowiązuje numeracja ciągła dla całej pracy.
- Marginesy: lewy 3 cm, prawy 2 cm, górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm.
- Numeracja stron w prawym dolnym rogu.

4. Przypisy: Zarówno dosłowne cytowanie, jak też powoływanie się na cudze myśli własnymi słowami musi być udokumentowane – w przeciwnym przypadku mamy do czynienia z plagiatem. Nie można dosłownie przepisywać całych partii cytowanych publikacji, należy pisać własnymi słowami starając się korzystać z kilku pozycji traktujących o tym samym problemie. W przypadku powołania się po raz pierwszy na określoną publikację w odnośniku podajemy pełny jej opis bibliograficzny wraz z numerem strony, przy kolejnych powołaniach się na tą publikację obowiązuje forma skrócona.

#### 5. UWAGA!!!!

Prace magisterskie/licencjackie/inżynierskie należy składać w dziekanacie 4 tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony. Pracy nie należy oprawiać, kartki z pracą należy przedziurkować i przewiązać sznurkiem naturalnym (do pobrania w dziekanacie), spakować w teczkę. Praca musi być podpisana przez promotora na stronie tytułowej oraz drukowana dwustronnie: 2 strony na arkusz (plik/drukuj/2 strony na arkusz) Składamy również:

indeks

Oświadczenie o samodzielności pisania pracy (należy dołączyć jako ostatnia strona w pracy + jedno luzem )

zdjęcia 5 szt. podpisane na odwrocie imię, nazwisko i numer albumu (format 4,5 x 6,5 cm)

plytę z wersją pracy w formacie Word i w Pdf opisaną imieniem, nazwiskiem, numerem albumu i tytułem pracy oraz umieszczoną w papierowej kopercie

kartę obiegową

legitymację podpisaną przez studenta

zaświadczenie o odbytych praktykach

6. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją a warunkiem przystąpienia do niego jest zaliczenie ostatniej sesji, złożenie pracy dyplomowej/magisterskiej i uregulowanie wszystkich spraw formalnych wynikających z regulaminu studiów (wniesienie opłat, rozliczenie z biblioteką).

7. Ocena na dyplomie wystawiana jest na podstawie średniej ważonej określanej jako suma:

$[\text{średnia ocen ze studiów} \times 0,6] + [\text{ocena z pracy dyplomowej wystawionej przez promotora} \times 0,10] +$

$[\text{ocena z pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta} \times 0,10] + [\text{ocena z egzaminu dyplomowego} \times 0,20]$

8. Wynik wyrównuje się do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

a) do 3,50 – dostateczny

b) od 3,51 do 4,50 – dobry

c) od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry

9. Warunkiem wpisania na dyplomie oceny dobrej jest uzyskanie z toku studiów średniej ocen nie niższej niż 3,25

10. W wyjątkowych przypadkach Komisja Egzaminacyjna może podwyższyć ocenę o jeden stopień jeżeli w ostatnim roku studiów student osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,80, oraz uzyskał ocenę bardzo dobre od promotora i recenzenta z pracy, a także z egzaminu dyplomowego.





