



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Przykładowa-praca-licencjacka-148

Standardy pracy licencjackiej

Praca licencjacka jest pracą dyplomową studenta studiów pierwszego stopnia (zawodowych), korespondującą z sylwetką absolwenta określoną w efektach kształcenia na kierunkach „Międzynarodowe stosunki gospodarcze” oraz „Gospodarka turystyczna”.

I. Wymogi merytoryczne

1. Temat i treść pracy licencjackiej powinny być zgodne z kierunkiem studiów.

2. Praca licencjacka może mieć charakter:

przeglądu – omówienie zagadnienia z wybranej specjalizacji w oparciu o istniejącą literaturę krajową i zagraniczną,

studium przypadku,

analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej,

biznes planu,

raportu z badań np. sondażowych,

projektu.

3. Praca powinna zawierać:

określenie i uzasadnienie wyboru problematyki,

zastosowanie metod badawczych i narzędzi analitycznych,

sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy.

4. Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

identyfikowania problemów, ich analizowania i oceny,

samodzielnego zapoznawania się z aktualną, polską i zagraniczną literaturą przedmiotu,

wyszukiwania informacji naukowej

stosowanie warsztatu badawczego,

poprawnej prezentacji problemu i sposobów jego rozwiązywania,
wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach licencjackich,
przeprowadzenia klarownego wyводу logicznego,
formułowania własnych tez oraz opinii,
uzasadniania swoich poglądów,
poprawnego posługiwania się językiem polskim oraz nauczania się komputerowych technik edycji tekstu.

II. Wymogi formalne dotyczące układu pracy

1. Strona tytułowa (standardowy układ strony tytułowej w załączeniu).
2. Oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy licencjackiej i jej oryginalności i równości treści (format A5), umieszczone luźno między przezroczystą obwolutą pracy licencjackiej i jej kartą tytułową. (załącznik nr 4)
3. Spis treści
4. Wstęp zawierający: zarys ogólnego tła badanej problematyki, przesłanki wyboru tematu pracy, określenie celu i zakresu pracy, wskazanie metod badawczych, ogólną informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, zwięzłą charakterystykę wykorzystanej literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.
5. Rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy.
LICZBY dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345). W zapisie ułamków dziesiętnych w j. polskim stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53).
TABELĘ zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszczamy nad nią, źródło – pod tabelą (patrz przykład w załączniku 1).
RYSUNKI - podpis i źródło umieszczamy pod rysunkiem (patrz przykład w załączniku 1).
6. Zakończenie zawierające opis uzyskanych efektów pracy.
7. Wykaz cytowanych publikacji w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego przedstawionego w załączniku do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011 roku dotyczącego Zasad tworzenia przypisów bibliograficznych i bibliografii załącznikowej na UEP (patrz załącznik 2).
8. Wykaz wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach).
9. Wykaz źródeł internetowych (z datą publikacji bądź pobrania).
10. Wykaz tabel.
11. Wykaz rysunków (schematów, map itp.).
12. Wykaz załączników.
13. Zalecana objętość pracy 40 – 50 stron

I. Wymogi edytorskie

Maszynopis pracy licencjackiej powinien spełniać następujące wymagania:

1. Format arkusza papieru: A4
2. Czcionka: Times New Roman (Arial).
3. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
4. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza
5. Marginesy: górny – 2,5 cm
dolny – 2,5 cm
lewy – 3,5 cm,
prawy – 1,6 cm
6. Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
7. Każdy akapit należy rozpocząć wcięciem 0,5 cm.
8. Wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony,
9. Przypisy bibliograficzne należy zapisywać w systemie harwardzkim zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011r. (patrz załącznik 2).

10. Prace licencjackie należy przekazać na ręce promotora w liczbie 3 egzemplarzy edytowanych na papierze oraz 1 egzemplarza zapisanego na nośniku elektronicznym.

11. Dwa z tych egzemplarzy powinny być drukowane dwustronnie, natomiast jeden egzemplarz przeznaczony do archiwizacji winien być drukowany dwustronnie w układzie broszurowym (dwie strony na jednej kartce formatu A4 rozmieszczone poziomo).

12. Wszystkie egzemplarze pracy licencjackiej powinny być oprawione w miękką okładkę, przezroczystą od strony frontowej, aby widoczna była karta tytułowa pracy.

13. Egzemplarz pracy przekazany na nośniku elektronicznym powinien być:

a) dostarczony na nośniku danych, na której powinien znajdować się tekst pracy zapisany w jednym pliku w formacie PDF i nazwie rozpoczynającej się od nazwiska autora, następnie bez spacji cyfry identyfikującej numer albumu autora i dalej bez spacji skrótowe określenie rodzaju pracy (lic. mgr), np. kowalski22136mgr,

b) na nośniku danych wraz z wyżej opisanym plikiem powinien zostać zapisany katalog o nazwie zapas a w nim powinien być raz jeszcze zapisany tenże plik,

c) nośnik danych powinien być włożona do papierowej koperty, a ta powinna być przyklejona do odwrotnej strony karty tytułowej jednego egzemplarza pracy, który będzie traktowany jako egzemplarz archiwalny. Na widocznej stronie przyklejonej koperty powinny znaleźć się imię i nazwisko autora, tytuł pracy dyplomowej, wydział, kierunek i specjalność studiów, forma i tryb studiów, rok ukończenia studiów oraz nazwisko promotora.

Załącznik 1

Przykład tabeli

Tabela 1. Udział kierowników ds. personalnych w formułowaniu strategii przedsiębiorstw międzynarodowych w wybranych krajach europejskich (w%)

Kraj

forma zaangażowania

od początku formułowania strategii

doradcza

wdrażanie strategii

brak konsultacji

Nie wiem

Dania

55

19

6

8

13

Francja

50

22

12

2

13

Hiszpania

46

21

8

2
23
Holandia
48
31
8
3
12
Niemcy
55
19
6
8
13
Norwegia
54
24
6
4
11
Szwajcaria
48
20
6
14
12
Wlk. Brytania
43
27
8
7
15
Włochy
32
23
17
3
25

Źródło: Na podstawie: [Goss 1994, s. 176].

Przykład rysunku

Powołanie zespołu odpowiedzialnego za proces selekcji (np. menedżer z Centrali, menedżer z zagranicznej filii, pracownik działu kadr)

Określenie motywu zagranicznej nominacji:

obsadzenie vacatu

rozwój kadry kierowniczej

rozwój organizacji

Ustalenie właściwych kryteriów selekcji uwzględniających stopień zróżnicowania kulturowego i stopień interakcji kandydata z zagranicznym otoczeniem

Ustalenie puli potencjalnych kandydatów

Wybór najbardziej efektywnych metod selekcji kandydatów

Przeprowadzenie wstępnej selekcji

Przeprowadzenie wywiadu z wybranym kandydatem i jego współmałżonkiem (do tego etapu procesu wyboru dopuszcza się najwyżej 1-2 kandydatów)

Złożenie propozycji objęcia zagranicznego stanowiska

Skierowanie na odpowiednie programy szkoleniowe i przygotowanie do objęcia zagranicznego stanowiska

Rys. 7. Proces wyboru kandydatów do pracy za granicą

Źródło: Opracowanie własne