



**EduAkademia.pl**

prace naukowe na zlecenie

Przykładowa-praca-licencjacka-13

Egzamin dyplomowy

Egzamin dyplomowy (obrona dyplomu)

Zwieńczeniem okresu studiów jest obrona pracy dyplomowej licencjackiej lub magisterskiej (obrona egzaminu dyplomowego). Każdego roku w Uczelni im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni do obrony podchodzą setki studentów.

W tym miejscu zebrane zostały niezbędne informacje dotyczące obrony pracy licencjackiej i magisterskiej, od momentu przygotowania pracy (etap pierwszy) po samą obronę (etap drugi).

Zaliczenie seminarium dyplomowego i złożenia pracy dyplomowej musi nastąpić w terminach określonych dla sesji podstawowej lub sesji poprawkowej na ogólnych zasadach zaliczania semestru studiów.

Obrona pracy dyplomowej krok po kroku

etap I - przygotowanie pracy dyplomowej

1. należy przygotować pracę dyplomową pod kątem edytorskim, tj. dostosować ją do wymogów edytorskich określonych w załączniku

[plik "wskazówki edytorskie" znajduje się w sekcji pliki do pobrania poniżej]

2. należy uiścić opłatę za wydanie dyplomu w wysokości 60 zł najpóźniej trzy dni przed złożeniem pracy w Dziekanacie (nie mylić z obroną pracy)[wpłaty należy dokonać na indywidualne konto studenta, to samo, na które wpłacane jest czesne]

3. na ostatniej stronie pracy dyplomowej powinno znaleźć się oświadczenie o prawach autorskich

[plik "oświadczenie o prawach autorskich" znajduje się w sekcji pliki do pobrania poniżej]

4. prosimy przygotować 4 zdjęcia formatu 4,5 cm x 6,5 cm ( zaleca się, aby zdjęcia odpowiadały powadze dyplomu, w przeciwnym razie dziekanat może odmówić ich przyjęcia)

5. w dziekanacie należy złożyć jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowany obustronnie i oprawiony w mięką, plastikową okładkę oraz trzy egzemplarze zapisane na płycie CD (DVD) w formacie elektronicznym (DOC/DOCX i PDF), z których jeden pozostaje w jego aktach osobowych, a pozostałe dwa będą przekazane

opiekunowi pracy dyplomowej oraz jej recenzentowi Na terenie Uczelni znajduje się Punkt Ksero (na parterze, obok Kasy) , tel. 515 518 900.

6. należy wydrukować "kartę dyplomanta" a następnie uzyskać podpis promotora i dołączyć dokument do pracy dyplomowej składanej w Dziekanacie

[plik "karta dyplomanta" znajduje się w sekcji pliki do pobrania poniżej]

7. należy wydrukować "kartę obiegową" a następnie uzyskać wszystkie podpisy i dołączyć dokument do pracy dyplomowej składanej w Dziekanacie

[plik "karta obiegową" znajduje się w sekcji pliki do pobrania poniżej]

8. Płyty składa się w opisanych kopertach. Na każdej płycie powinna znajdować się:

- praca dyplomowa w formacie DOC/DOCX (nr albumu DOC/DOCX)
- praca dyplomowa w formacie PDF (nr albumu PDF) program do ściągnięcia
- plik tekstowy (TXT) zawierający następujące informacje:

Tytuł pracy:

Imię i nazwisko autora:

Imię i nazwisko promotora:

Wydział:

Uwaga! Wszystkie powyższe pola muszą być wypełnione zgodnie z zasadami języka polskiego tj. wielkimi i małymi literami oraz z polskimi znakami np:

Tytuł pracy: Zbrodnia i kara

Imię i nazwisko autora: Jan Kowalski

Imię i nazwisko promotora: Stefan Zając

Wydział: Wydział Prawa i Administracji

etap II - obrona pracy dyplomowej

1. informacje o dacie obrony pracy przekazuje dziekanat lub promotor

2. przed obroną należy sprawdzić listę egzaminowanych, która będzie wywieszona na drzwiach sali, w której odbędzie się obrona

3. na początku do sali proszone są 3 pierwsze osoby z listy, które otrzymują od komisji pytania. Do dyspozycji studentów są przygotowane kartki na notatki

4. pierwsza z 3 osób po udzieleniu odpowiedzi opuszcza salę, a na jej miejsce wchodzi kolejna osoba z listy (w tym przypadku czwarta), itd.

5. po zakończeniu obron komisja naradza się

6. po naradzie studenci proszeni są do sali i otrzymują wyniki obrony dyplomu

7. odbiór dokumentów (np. świadectwo dojrzałości, dyplom ukończenia studiów, suplement do dyplomu) możliwy jest najszybciej w terminie 30 dni od daty egzaminu dyplomowego

8. zapraszamy na uroczyste wręczenie dyplomów (zaproszenia wysyłamy pocztą) wręczenie dyplomów najczęściej odbywa się we wrześniu lub październiku