



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Prace-dyplomowe-8

Prace dyplomowe i obrony

Prace dyplomowe i obrony

Prace licencjackie winny liczyć co najmniej 30 znormalizowanych stron i wskazywać na 20 pozycji bibliograficznych a prace magisterskie odpowiednio 60 stron i 30 pozycji bibliograficznych.

Studenci przygotowujący i składający pracę licencjacką/magisterską proszeni są o zapoznanie się z Zarządzeniem Rektora w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej.

1. Student przedstawia promotorowi tekst pracy dyplomowej (lic. lub mgr) w postaci pliku elektronicznego, w formacie uzgodnionym z promotorem (ODT, DOC, DOCX lub PDF – w wersji edytowalnej) na nośniku CD lub DVD (płyta podpisana: imię i nazwisko, nr albumu, tytuł pracy, nazwisko promotora, wydział, uczelnia) wraz z oświadczeniami A i B.

2. Promotor posiadając ww. oświadczenia dopuszcza pracę do procedury antyplagiatowej, podpisując stosowną zgodę (załącznik nr3), którą przekazuje studentowi.

3. Student składa tekst pracy dyplomowej na nośniku CD lub DVD w wersji dopuszczonej przez promotora do oficjalnej procedury 21 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (data zostanie podana) w sekretariacie Instytutu.

2. Do pliku pracy student dołącza Oświadczenia A i B (załączniki 1 i 2) oraz zgodę promotora na dopuszczenie pracy do procedury antyplagiatowej.

3. Tekst pracy zostaje poddany sprawdzeniu w elektronicznym systemie antyplagiatowym: plagiat.pl. Do każdej sprawdzanej pracy generowany jest raport podobieństw.

6. Po analizie raportu promotor decyduje o dopuszczeniu pracy dyplomowej do dalszego etapu podpisując stosowną opinię antyplagiatową (załącznik nr4).

7. Student po otrzymaniu od promotora opinii antyplagiatowej drukuje pracę i składa z odpowiednim podaniem i wymaganymi dokumentami w sekretariacie Instytutu.

Wymagane dokumenty do obrony (po antyplagiacie):

Studia licencjackie

2 egzemplarze pracy licencjackiej - do Archiwum i dla Recenzenta

(egzemplarz do Archiwum oprawiony w oprawę miękką – tektura, grzbiet pracy z płótna ew. tworzywa sztucznego, NIE bindowanie!!!) wraz z oświadczeniami, sformatowany według wzoru (załącznik na dole strony), kwestię egzemplarza dla Promotora student ustala bezpośrednio z Promotorem;

- podpisana i opisana płyta CD (imię i nazwisko, nr albumu, tytuł pracy, nazwisko promotora, wydział, uczelnia); płytę należy umieścić wewnątrz pracy, na tylnej okładce, w doklejonej do niej kopercie - płyta dostarczona podczas antyplagiatu!

- oświadczenie C (załącznik nr 5)

- podanie do dyrektora Instytutu, podpisane przez promotora

- wypełniony i podpisany kwestionariusz „Życiorys zawodowy” (z dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia)

- 4 fotografie (format 45x65mm)

- dowód wpłaty (60 zł na indywidualny numer konta)

- indeks z zaliczeniem szóstego semestru + rozliczenie w bibliotekach

- zaświadczenie z MSJO potwierdzające znajomość języka nowożytnego na poziomie B2

Studia magisterskie

2 egzemplarze pracy magisterskiej - do Archiwum i dla Recenzenta

(egzemplarz do Archiwum oprawiony w oprawę miękką – tektura, grzbiet pracy z płótna ew. tworzywa sztucznego, NIE bindowanie!!!) wraz z oświadczeniami, sformatowane według wzoru (załącznik na dole strony), kwestię egzemplarza dla Promotora student ustala bezpośrednio z Promotorem;

- opis bibliograficzny pracy (umieszczony w pracy tuż po stronie tytułowej)

- podpisana i opisana płyta CD (imię i nazwisko, nr albumu, data egzaminu, tytuł pracy, nazwisko promotora, wydział, uczelnia); płytę należy umieścić wewnątrz pracy, na okładce, w doklejonej do niej kopercie - płyta dostarczona podczas antyplagiatu!

- oświadczenie C (załącznik nr 5)

- podanie do dyrektora Instytutu, podpisane przez promotora

- wypełniony i podpisany kwestionariusz „Życiorys zawodowy” (z dołączonymi kopiami dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia)

- 4 fotografie (format 45x65mm)

- dowód wpłaty (60 zł na indywidualny numer konta)

- indeks z zaliczeniem czwartego semestru + rozliczenie w bibliotekach