



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-magisterska-przykład-41

#### Standardy pracy magisterskiej

Praca magisterska jest pracą dyplomową studentów studiów drugiego stopnia, korespondującą z sylwetką absolwenta określoną w standardach nauczania i programach studiów dla kierunków „Międzynarodowe stosunki gospodarcze” oraz „Gospodarka Turystyczna”.

#### I. Wymogi merytoryczne

1. Temat i treść pracy powinny być zgodne z kierunkiem studiów

2. Praca magisterska może mieć charakter:

systematyzujący – przedstawienie i omówienie poglądów ekonomicznych lub wycinka rzeczywistości praktycznej,

projektu – zaproponowanie nowych rozwiązań lub usprawnień praktycznych,

badawczy – analiza wyników badań empirycznych i ich wyczerpująca interpretacja, wykrywania nowych zależności lub nowych aspektów zjawisk i procesów ekonomicznych

3. Praca powinna zawierać:

określenie problemu,

motywację do podjęcia badań,

osadzenie problemu badawczego w literaturze przedmiotu,

zastosowanie metod badawczych i narzędzi analitycznych,

opis uzyskanych wyników,

podsumowanie wyników i sformułowanie wniosków

4. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno ukształtować u studenta umiejętności:

oceny i wykorzystanie dorobku teoretycznego i dotychczasowych badań związanych z przedmiotem rozważań,

samodzielnego poszerzanie swojej wiedzy poprzez sprawne wyszukiwanie informacji we wszelkich dostępnych źródłach krajowych i zagranicznych

diagnozowania, sformułowania i oceny problemu w badanym podmiocie gospodarczym, zaprojektowania nowych lub modyfikacji istniejących rozwiązań, stosowania warsztatu badawczego, w tym z wykorzystaniem metod pracy naukowej, identyfikacji analizowanych zjawisk i wyciągania wniosków, poprawnego (jasnego i precyzyjnego) posługiwania się językiem przy prowadzeniu wywodu naukowego.

## II. Wymogi formalne dotyczące układu pracy

- 1.Strona tytułowa (standardowy układ strony tytułowej w załączeniu).
- 2.Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy magisterskiej umieszczone bezpośrednio po stronie tytułowej (w załączeniu).
- 3.Spis treści.
- 4.Wstęp zawierający: zarys ogólnego tła badanej problematyki, przesłanki wyboru tematu pracy, określenie celu i zakresu pracy, wskazanie metod badawczych, ogólną informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, zwięzłą charakterystykę wykorzystanej literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.
- 5.Rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy.  
LICZBY dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345). W zapisie ułamków dziesiętnych w j. polskim stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53).  
TABELĘ zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszczamy nad nią, źródło – pod tabelą (patrz przykład w załączniku 1).  
RYSUNKI - podpis i źródło umieszczamy pod rysunkiem (patrz przykład w załączniku 1).
- 6.Zakończenie zawierające wyniki badań, stwierdzenia dotyczące rozwiązania (bądź nie) problemów badawczych oraz ewentualne zasygnalizowanie możliwości przyszłościowych rozwiązań.
- 7.Wykaz cytowanych publikacji w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami opisu bibliograficznego przedstawionego w załączniku do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011 roku dotyczącego Zasad tworzenia przypisów bibliograficznych i bibliografii załącznikowej na UEP (patrz załącznik 2).
- 8.Wykaz wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach).
- 9.Wykaz źródeł internetowych (z datą publikacji bądź pobrania).
- 10.Wykaz tabel.
- 11.Wykaz rysunków (schematów, map itp.).
- 12.Wykaz załączników.
- 13.Zalecana objętość pracy 60 – 80 stron.

## III.Wymogi edytorskie

Maszynopis pracy magisterskiej powinien spełniać następujące wymagania:

- 1.Format arkusza papieru: A4 (pisane dwustronnie, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy).
- 2.Czcionka: Times New Roman (Arial)
- 3.Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
- 4.Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza
- 5.Marginesy: górny – 2,5 cm  
dolny – 2,5 cm  
lewy – 3,5 cm,  
prawy – 1,6 cm
- 6.Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
- 7.Każdy akapit należy rozpocząć wcięciem 0,5 cm.
- 8.Wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony,
- 9.Przypisy bibliograficzne należy zapisywać w systemie harwardzkim zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011 roku (patrz załącznik 2).

10. Zdane trzy egzemplarze pracy, wydrukowane dwustronnie i oprawione w miękką oprawę (przednia okładka przezroczysta), powinny ponadto zawierać wklejony nośnik elektroniczny opracowany według zasady:

- a) dostarczony na płycie CD, na której powinien znajdować się tekst pracy zapisany w jednym pliku w formacie PDF i nazwie rozpoczynającej się od nazwiska autora, następnie bez spacji cyfry identyfikującej numer albumu autora i dalej bez spacji skrótowe określenie rodzaju pracy (lic. mgr), np. kowalski22136mgr,
- b) na płycie CD wraz z wyżej opisanym plikiem powinien zostać zapisany katalog o nazwie zapis a w nim powinien być raz jeszcze zapisany tenże plik,
- c) płyta CD powinna być włożona do papierowej koperty, a ta powinna być przyklejona do odwrotnej strony karty tytułowej jednego egzemplarza pracy, który będzie traktowany jako egzemplarz archiwalny. Na widocznej stronie przyklejonej koperty powinny znaleźć się imię i nazwisko autora, tytuł pracy dyplomowej, wydział, kierunek i specjalność studiów, rok ukończenia studiów oraz nazwisko promotora.

#### Załącznik 1

##### Przykład tabeli

Tabela 1. Udział kierowników ds. personalnych w formułowaniu strategii przedsiębiorstw międzynarodowych w wybranych krajach europejskich (w%)

Kraj  
forma zaangażowania

od początku formułowania strategii

doradcza

wdrażanie strategii

brak konsultacji

Nie wiem

Dania

55

19

6

8

13

Francja

50

22

12

2

13

Hiszpania

46

21

8

2

23

Holandia

48

31

8

3  
12  
Niemcy  
55  
19  
6  
8  
13  
Norwegia  
54  
24  
6  
4  
11  
Szwajcaria  
48  
20  
6  
14  
12  
Wlk. Brytania  
43  
27  
8  
7  
15  
Włochy  
32  
23  
17  
3  
25

Źródło: Na podstawie: Goss 1994, s. 176.

Przykład rysunku

Powołanie zespołu odpowiedzialnego za proces selekcji (np. menedżer z Centrali, menedżer z zagranicznej filii, pracownik działu kadr)

Określenie motywu zagranicznej nominacji:

obsadzenie vacatu

rozwój kadry kierowniczej

rozwój organizacji

Ustalenie właściwych kryteriów selekcji uwzględniających stopień zróżnicowania kulturowego i stopień interakcji kandydata z zagranicznym otoczeniem

Ustalenie puli potencjalnych kandydatów

Wybór najbardziej efektywnych metod selekcji kandydatów

Przeprowadzenie wstępnej selekcji

Przeprowadzenie wywiadu z wybranym kandydatem i jego współmałżonkiem (do tego etapu procesu wyboru dopuszcza się najwyżej 1-2 kandydatów)

Złożenie propozycji objęcia zagranicznego stanowiska

Skierowanie na odpowiednie programy szkoleniowe i przygotowanie do objęcia zagranicznego stanowiska

Rys. 7. Proces wyboru kandydatów do pracy za granicą

Źródło: Opracowanie własne