



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-magisterska-przykład-26

Krótki „przewodnik” dla piszących prace dyplomowe

1.Co musi znaleźć się w pracy?

·Wyraźnie wskazany cel jej powstania oraz główne tezy, Prace magisterskie (ok. 60 stron):

·Rozważania o charakterze teoretycznym (podręcznikowym): pierwszy rozdział - szerokie omówienie teorii, rozdział drugi – przejście do zagadnień omawianych w rozdziale 3 i 4,

·Część praktyczna (aplikacyjna), stanowiąca wkład własny – najważniejsza część pracy, obejmująca badania własne, prezentację własnej metody badawczej – rozdziały 3 i ewentualnie 4. W tej części Studenci powinni zaprezentować

badania własne i wyniki tych badań wraz z wnioskami.

·Rozważania o charakterze teoretycznym (podręcznikowym): pierwszy rozdział - szerokie omówienie teorii, rozdział drugi – przejście do zagadnień omawianych w rozdziale 3, rozdział 3 – szczegółowe omówienie zagadnienia.

2.Struktura pracy – podana jako przykładowa (nadrzędny jest wzorzec ustalony przez Dziekanat):

·Strona tytułowa zgodna z przyjętymi w Szkole standardami – wzorzec w Dziekanacie,

·Spis treści z numerami stron, na których zaczynają się poszczególne rozdziały i podrozdziały,

- Wstęp - nienumerowany,
- Rozdziały (4 lub 5 dla prac mgr oraz 3 dla prac licencjackich) - numerowane,
- Zakończenie - nienumerowane,
- Spis tabel, wykresów, tablic i schematów (z podaniem stron, na których występują),
- Bibliografia (w rozbiciu na pozycje zwarte, artykuły, akty prawne, inne opracowania, strony internetowe) – w ramach każdej kategorii pozycje powinny być ponumerowane.

### 3. Numeracja:

- Każdy rozdział należy zatytułować na jego pierwszej stronie (np. Rozdział 1 Źródła ryzyka kredytowego),
- Należy stosować podrozdziały i je numerować (np. 3.2. Metoda luki to drugi podrozdział w trzecim rozdziale),
- Maksymalnie dopuszcza się trzy poziomy numerowania np. 3.2.1
- Odsyłacze – stosuje się numerację ciągłą na dole strony.

### 4. Wykresy, tabele i schematy:

- Nad wykresem należy podać jego numer (numeracja jak w przypadku podrozdziałów) oraz tytuł,
- Pod wykresem: źródło zgodnie z poniższym:  
Źródło: J. Kowalski: „Banki w Polsce”, PWE, Warszawa 2004r., s. 345 lub
- Źródło: Opracowanie własne.

- W przypadku tabel i schematów postępujemy w taki sam sposób (jak opisano powyżej).

5. Wszystkie wzory należy numerować (po prawej stronie wzoru podajemy jego numer – numeracja jak w przypadku podrozdziałów). Konieczne jest podanie źródeł, z jakich pochodzą wzory – w przeciwnym przypadku uznaje się, że są one autorstwa piszącego pracę.

6. W tekście posługujemy się numerami wzorów, tabel, itp. – np. „...w Tabeli 3.3. przedstawiono...” a nie „...w poniższej tabeli przedstawiono...”

### 7. Przypisy:

- Układ: J. Kowalski: Banki, PWE, Warszawa 2004r., s. 345,

·Jeśli korzystamy z danego dzieła po raz drugi i kolejny i przypisy z tego dzieła nie są bezpośrednio po sobie wystarczy

napisać: J. Kowalski, op. cit., s. 367 – gdy korzystamy z kilku dzieł tego samego Autora, należy dodać pierwsze słowa

tytułu, tak, aby można było odróżnić pozycje – np. J. Kowalski.: „Banki...”, op. cit., s. 368.,

·Jeśli korzystamy z danego dzieła po raz drugi i kolejny i ww. przypisy z tego dzieła są bezpośrednio po sobie wystarczy napisać: Ibidem, s. 367

·W przypadku aktów prawnych nale Źy podać adres Źródłowy danej publikacji, dokumentu (dziennik ustaw , monitor, rocznik).

8.W pracy naukowej (są nimi równie Ź prace licencjacka oraz magisterska) nie stosuje się wyra Źeń w 1 os. liczby pojedynczej oraz w 1 os. liczby mnogiej np. „przedstawi ę”, „omówi ę”, „przeanalizujemy”, ale: omówiono, przedstawiono. W pracy dyplomowej powinna dominować strona bierna.

9.Tytuły rozdziałów nie powinny mie ć charakteru pytań. Tytuł rozdziału lub podrozdziału powinny stanowi ć całość, tak aby było wiadomo czego mo Źna się spodziewać w tym rozdziale/podrozdziale. Tytuły powinny być zrozumiale do osoby postronnej czytającej pracę, a nie tylko dla piszącego.

10.Bibliografia: minimum 30-40 pozycji ksią Źkowych i artykułów z prasy ekonomicznej + inne wiar ygodne Źródła. Nale Źy umieszczać tak Źe pozycje obcojęzyczne!!!

11.Przypisy ze stron internetowych – podajemy pe łny adres oraz dat ę zaczerpni ęcia informacji z Internetu

12.Kwestie techniczne – przykładowe (nadrzędny jest wzorzec z Dziekanatu):

·Odstęp mi ędy liniami 1,5, Marginesy po 2,5 cm + z lewej strony 1,5 cm na opraw ę,

·Czcionka Times New Roman: tekst wła Źciwy – 12, tytuł rozdziału, spisu tre Źci, bibliografii – 17, tytuł podrozdziału – 15, przypisy, tekst w tabeli, opisie tabeli lub wykresu – 10, numery stron – 10,

·Wypunktowanie – nale Źy wybra ć jeden rodzaj znaku graficznego (a nie w przypadku ka Źdego wypunktowania inny).

13.W pracy korzystamy bezpo Źrednio z aktów prawnych (a nie z ich opisu ksią Źkowego) oraz wykorzystujemy najnowsze dane statystyczne, praca winna być oparta o najnowsze podręczniki i artykuły prasowe (dopuszcza się literatur ę wydaną do 5 lat wstecz, chyba, Źe Autor z pewnych wzgl ędów si ęga do prac oryginalnych lub stanowiących kanon danego zagadnienia tak jk. np. ksia Źka J. Murphy’ego z analizy technicznej).

14.Zawarto Ź Wst ępu: Cel pracy (problem badawczy), podkre Źlenie wagi i znaczenia opisywanego tematu, motyw, dla kt órych magistrant podejmuje się napisania pracy + prezentacja zawarto Źci poszczeg ólnych rozdziałów (np. W rozdziale pierw szym

przedstawione zostały ...). Informacja, co stanowiło podstaw ę do pisana pracy – np. praca została napisana na po dstawie literatury, materia łów Źródłowych, bada ń wła Źnych i do Źwiadcze ń zawodowych autora. Wst ęp jest og ólnym wprowadzeniem do obszaru problemowego pracy. We wst ępie powinny znale Ź się tak Źe informacje na temat: Zakresu pracy:

·Podmiotowy - (kto, jakie podmioty s ą przedmiotem badania?),

·Rzeczowy – materialny (jakie fakty, procesy, zjawis ka b ęd ą analizowane?)

·Przestrzenny – terytorialny(gdzie, w jakiej skali, w doniesieniu do jakiego terytorium prowadzone s ą badania?)

·Czasowy – (kiedy, w jakim okresie, dotycz ące jakiego okresu?)

15.Zawarto Ź Zako ńczenia: podsumowanie pracy (zwi ęzłe ustosunkowanie się Autora do zamierze ń postawionych we Wst ępie pracy w Źwietle uzyskanych wyników bada ń), wypunktowanie wniosk ów oraz informacja o tym, kt óre kwestie wymagaj ą dalszej, pogł ębszej analizy (perspektywa nowych bada ń). W tej

części powinna się także znaleźć informacja kto może korzystać z tej pracy (tzn. gdzie może ona zostać wykorzystana – np. przez inwestorów lub w dealing roomach banków inwestycyjnych itd... ).

#### 16. Proces przygotowania pracy magisterskiej:

Próba zawężenia i uściślenia problematyki w oparciu o wstępny przegląd literatury naukowej na dany temat.

Wstępna selekcja źródeł i opracowań.

#### B) Wybór tematu pracy Temat powinien:

- Być niezbyt szeroki i ogólnikowy,

- Odpowiadać zainteresowaniom Autora pracy,

- Umożliwiać powodzenie biorąc pod uwagę dostępność środków realizacji badań Próba nadania innego brzmienia tematowi pracy (nie zawsze jest to jednak konieczne)

#### C) Wybór tytułu pracy

- Krótki i precyzyjny – może być dłuższy jeśli wymaga tego doprecyzowanie treści pracy.

- Zgodny z zawartością pracy,

- Poznawczo intrygujący (niebanalny),

- Poprawny językowo.

#### D) Przygotowanie planu pracy

- Zgodność z tytułem pracy,

- Kompletność planu,

- Logiczność struktury (zasada rozłączności podziału oraz ciągłości wynikania),

- Harmonijność (proporcje pomiędzy poszczególnymi częściami pracy).

Lektura materiałów dotyczących danego tematu w odniesieniu do przyjętej struktury pracy. Selekcja źródeł i opracowań.

Sporządzenie notatek.

#### E) Pisanie pracy

- Robocza wersja Wstępu,

- Tekst poszczególnych rozdziałów,

- Ostateczna wersja Wstępu,

- Tekst Zakończenia,

·Pozostałe elementy pracy (Bibliografia, strona tytułowa, spisy tabel i rysunków).

17. Pracę należy wydrukować (DWUSTRONNIE), oprawić i złożyć w Instytucie Bankowości i Ubezpieczeń Gospodarczych w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi dokumentami (informacja w Dziekanacie i na stronie internetowej SGH).

18. W Dziekanacie proszę zostawić nr telefonu kontaktowego do siebie.

19. W dwa tygodnie po złożeniu pracy proszę dowiedzieć się w Dziekanacie o terminie obrony.

20. Na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony proszę pojawić się na konsultacjach w celu omówienia zagadnień, które pojawią się na egzaminie dyplomowym. Nie da się tego uzgodnić drogą mailową.

21. Przed rozpoczęciem pisania poszczególnych rozdziałów proszę udać się do Biblioteki i przeczytać 3 – 4 artykuły naukowe zamieszczone np. w Zeszytach Naukowych Kolegium Zarządzania i Finansów. Proszę zwrócić uwagę na stosowany tam język oraz sposób formułowania myśli. Praca dyplomowa powinna być napisana podobnym językiem. Jest to praca naukowa a nie artykuł z gazety, który używa języka nienaukowego i rządzi się specyficznymi prawami.