



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-licencjacka-wzor-29

INFORMACJA DOTYCZĄCA SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa powinna zawierać:

- 1) Stronę tytułową ,
- 2) Streszczenie pracy,
- 3) Spis treści,
- 4) Wstęp obejmujący genezę oraz cel pracy,
- 5) Treść pracy podzieloną na rozdziały,
- 6) Podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
- 7) Bibliografię,
- 8) Spis tabel i spis rysunków,
- 9) Załączniki.

2. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być zgodna z obowiązującym w SWPW wzorem, dostępnym w Dziekanacie oraz na stronie internetowej Uczelni (www.wlodkowic.pl).

3. Praca licencjacka oraz inżynierska musi zawierać streszczenie w języku polskim, a praca magisterska dodatkowo w języku obcym, zgodnie z ukończonym przez studenta lektoratem. Wersję obcojęzyczną streszczenia należy opracować na zajęciach projektowych z języka angielskiego/niemieckiego/rosyjskiego. Streszczenie należy umieścić po stronie tytułowej, przed spisem treści. Długość streszczenia nie powinna przekraczać jednej strony. Streszczenie powinno dotyczyć treści pracy, bez umieszczania osobistych dygresji i komentarzy. W streszczeniu należy przedstawić główne elementy pracy.

4. Praca powinna być wykonana czcionką Times New Roman wielkości 12 punktów z odstępem pomiędzy wierszami 1,15. Praca musi być zapisana w formacie MS Word (doc, docx) lub Open Document (odt).

5. Po zaakceptowaniu pracy przez Promotora, jej wersję elektroniczną student przesyła poprzez system Wirtualnej Uczelni wraz z kompletem załączników, o ile występują, np. opracowane dokumenty, scenariusz

lekcji, przygotowany program komputerowy.

6. Egzemplarz pracy przeznaczony do archiwum Uczelni musi być wydrukowany dwustronnie na papierze o gramaturze nie większej niż 80 g/m². Praca powinna być zszyta zszywkami. Do ostatniej strony należy przykleić kopertę, zawierającą płytę CD lub DVD podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu, zawierającą przesłaną wersją elektroniczną pracy dyplomowej.

7. W zależności od uzgodnień z Promotorem, student drukuje wymaganą liczbę egzemplarzy przeznaczonych dla Promotora i Recenzenta. Prace należy wydrukować jednostronnie i zbindować.

8. Promotor pracy potwierdza przyjęcie pracy dyplomowej umieszczając na stronie tytułowej egzemplarza przeznaczonego do archiwum SWPW odręczny zapis „Pracę przyjmuję” wraz z datą oraz podpisem.

9. Student składa wydrukowane egzemplarze pracy dyplomowej w Sekretariacie Wydziału, gdzie po porównaniu ich zgodności z wersją elektroniczną, praca sprawdzana jest w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl.

SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO OBRONY

1. Do Sekretariatu Wydziału student składa:

- egzemplarze pracy dyplomowej
- podanie do Dziekana Wydziału o zgodę na dopuszczenie do egzaminu dyplomowego z opinią Promotora oraz wypełnioną i podpisaną drugą stroną z dodatkowymi informacjami (poświadczonymi kserokopiami dokumentów) o studencie i oświadczeniu o samodzielnym napisaniu pracy oraz zgodności wersji elektronicznej z drukowaną.

2. Do Dziekanatu – pokój 108 w budynku A – student składa:

- kartę okresowych osiągnięć studenta – termin składania zgodnie z zasadami rejestracji
- dziennik praktyk (dotyczy studentów odbywających praktyki)
- kartę obiegową
- 4 aktualne zdjęcia w stroju wizytowym o rozmiarze 4,5 x 6,5 cm - jedno zdjęcie podpisane imieniem i nazwiskiem oraz numerem albumu umieszczone w kopercie
- zgodę na monitorowanie kariery zawodowej absolwenta - formularz do wydrukowania po zalogowaniu się na stronie: dziekanat.wlodkowic.pl w opcji „Dane studenta”.
- inne dokumenty, np. świadczące o zmianie nazwiska.

Więcej informacji dotyczących warunków dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, składania egzaminu oraz sposobu obliczania ostatecznego wyniku studiów – znajduje się w Regulaminie studiów Szkoły Wyższej im. Pawła Włodkowica w Płocku.

EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzamin dyplomowy odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana.

Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, a w jej skład winien wchodzić Promotor i Recenzent. Komisji przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką.

- Student studiów drugiego stopnia przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką i przekazuje ją Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej. Po trwałym uszkodzeniu legitymacji jest ona zwracana studentowi. W przypadku braku legitymacji student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyczynie jej niezłożenia.

- Student studiów pierwszego stopnia przystępuje do egzaminu z legitymacją studencką i okazuje ją Przewodniczącemu Komisji Egzaminacyjnej. Student studiów pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta, a tym samym prawo do posiadania legitymacji studenckiej - do dnia 31 października roku, w którym ukończył te studia.