



**EduAkademia.pl**

prace naukowe na zlecenie

Załącznik 3

Praca-licencjacka-wzor-26

UNIwersytet WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Kierunek: Ekonomia  
Kierunek: Zarządzanie

PODSTAWOWE INFORMACJE  
DOTYCZĄCE PRZYGOTOWYWANIA PRAC LICENCJACKICH  
I REGULAMINU EGZAMINU DYPLOMOWEGO

Olsztyn 2013

CZĘŚĆ I. ZASADY PRZYGOTOWYWANIA PRAC LICENCJACKICH

1. WYMAGANIA MERYTORYCZNE

1.1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

napisanie pozytywnie ocenionej pracy licencjackiej jest jednym z podstawowych warunków ukończenia studiów I stopnia i uzyskania tytułu licencjata,

- pracę licencjacką student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora, doktora habilitowanego lub doktora upoważnionego przez Radę Wydziału,
- praca licencjacka powinna być sprawdzianem opanowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku studiów oraz umiejętności jej praktycznego zastosowania,
- praca powinna być oparta na literaturze przedmiotu oraz stanowić samodzielną analizę wybranej jednostki gospodarczej (przedsiębiorstwa, instytucji), sektora, zjawiska lub procesu ekonomicznego opartą na danych pierwotnych (badania własne) lub danych wtórnych (sprawozdania, raporty, materiały statystyczne),
- praca powinna zawierać krytyczną analizę zarówno piśmiennictwa, jak i empirycznej części pracy; w pracy należy zatem podjąć próbę formułowania własnych ocen, poglądów, wniosków, prognoz, itp.,
- praca nie może nosić cech plagiatu; niedopuszczalne są zbyt długie cytowania, nadmierne eksploatowanie jednego źródła (pracy jednego autora); wyklucza się wykorzystywanie (przepisywanie, także ze zmianami redakcyjnymi) cudzego tekstu – bez podawania źródła.

## 1.2. TEMAT PRACY

- temat pracy powinien posiadać cechy istotności i aktualności oraz odpowiadać treściom zawartym w pracy,
- przy ustalaniu tematu pracy powinno się brać pod uwagę: kierunek studiów, zainteresowania naukowe studenta i promotora, profil naukowy jednostki organizacyjnej Wydziału, w której praca jest wykonywana i praktyczne możliwości jej realizacji,
- zaleca się, aby tematy prac licencjackich miały związek z praktyką gospodarczą i miały charakter empiryczny; tematy powinny dotyczyć jasno wyodrębnionego problemu, ujętego raczej w sposób wąski niż zbyt szeroki – rozwijając konkretny problem badawczy,
- sformułowanie tematu powinno mieć charakter problemowy, a nie konstatający.

2

## 2.WYMAGANIA FORMALNE

### 2.1. OGÓLNA KONSTRUKCJA PRACY

Zaleca się następującą strukturę pracy licencjackiej:

- strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) – wzór strony tytułowej w załącznikach 1a i 1b; nazwy

jednostek organizacyjnych w języku angielskim – załącznik 1c,

·streszczenie (w języku polskim i angielskim) – nie dłużej niż na jedną stronę; należy umieścić w nim podstawowe informacje o pracy - opisać krótko: cel, główne tezy badania oraz wynikające z nich wnioski – ze szczególnym uwzględnieniem wkładu własnego,

·spis treści (w języku polskim i angielskim) – umieszcza się w nim wszystkie części składowe pracy dyplomowej (w kolejności występowania w pracy) z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały, z dokładnym podaniem stron, od których się zaczyna – wzór spisu treści w załączniku 2,

·wstęp (wprowadzenie) – należy w nim szczególnie podać uzasadnienie wyboru tematu oraz cel i metodykę badań (jeśli w pracy nie wyodrębniono oddzielnego rozdziału metodycznego),

·rozdziały teoretyczne – w treści pracy student powinien wykazać się wszechstronną wiedzą dotyczącą badanego problemu oraz znajomością aktualnej literatury przedmiotu z uwzględnieniem źródeł zagranicznych,

·założenia metodyczne badań – należy w nich uwzględnić cele, hipotezy oraz szczegółowe pytania (problemy) badawcze, zakres badań, źródła informacji oraz zastosowane w pracy metody i techniki badawcze; część metodyczna przy rozwiniętej treści może stanowić osobny rozdział lub może być zamieszczona we wstępie pracy, albo stanowić podrozdział części empirycznej,

·rozdziały badawcze opisujące wyniki badań i analiz, związane z tytułem pracy, nawiązujące do poprzedniej części pracy, o charakterze bardziej teoretycznym,

·podsumowanie/wnioski końcowe – należy wskazać na stopień realizacji celów badań, oraz ocenić zweryfikowanie hipotez badawczych i sformułować wnioski wynikające z badań,

·zestawienie literatury,

·aneks (ewentualnie).

## 2.2. OBJĘTOŚĆ I STRUKTURA PRACY

·objętość pracy licencjackiej zależy od przedmiotu badań oraz zastosowanej metodyki, zaleca się, aby liczyła ona od 50 do 60 stron,

·poszczególne części pracy powinny pozostawać we właściwej proporcji wynikającej z tematu pracy i zastosowanej metodyki,

·szczegółowe wymagania, swoiste dla problematyki badawczej realizowanej w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Wydziału, mogą być określone przez te jednostki.

### 3. WYMAGANIA REDAKCYJNE1

#### 3.1. ZASADY OGÓLNE

·praca powinna być napisana przy użyciu edytora Microsoft Windows Word; wymagany odstęp między wierszami wynosi 1,5, rodzaj czcionki – Times New Roman, wielkość czcionki – 12, lewy margines 3,5 cm, prawy 2,0 cm, marginesy górny i dolny 2,5 cm,

·tabele:

– w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonej tabeli, następnie analizę i interpretację informacji wynikających z danych zawartych w tabeli,

– tabele w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór tabeli w załączniku 3),

– każdą tabelę należy opatrzyć:

-numerem (np. Tabela 1) – bez kropki na końcu; zapis po prawej stronie nad tabelą); według kolejności w całej pracy;

-tytułem – umieszczonym nad tabelą, wyśrodkowany; zapisany czcionką jak pozostały tekst; bez kropki na końcu,

-źródłem – zapisanym pod tabelą w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy tabela została skonstruowana samodzielnie przez autora w postaci: opracowanie własne na podstawie ...

·rysunki:

– w pracy należy umieścić wyłącznie rysunki; nie ma potrzeby roznicek części graficznej na wykresy, ryciny, schematy, mapy itp.,

– w tekście należy umieścić odniesienie do zamieszczonego rysunku, następnie analizę i interpretację treści rysunku,

– rysunki w całej pracy powinny być opisywane w jednolity, ogólnie przyjęty sposób – zaleca się stosowanie reguł obowiązujących w Wydawnictwie UWM (wzór rysunku w załączniku 4),

– każdy rysunek należy opatrzyć:

-numerem (np. Rys. 1), umieszczonym pod rysunkiem; według kolejności w całej pracy,

-tytułem – umieszczonym za numerem rysunku, wyśrodkowanym, bez kropki na końcu,

-źródłem – zapisanym pod tytułem rysunku w formie powołania na piśmiennictwo lub w przypadku, gdy rysunek został skonstruowany

1wymagania redakcyjne zostały podane na podstawie zasad obowiązujących w Wydawnictwie UWM –

szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej  
[http://www.uwm.edu.pl/wydawnictwo/autorzy\\_1.html](http://www.uwm.edu.pl/wydawnictwo/autorzy_1.html)).

4

samodzielnie przez autora, w postaci: opracowanie własne na podstawie ...

### 3.2. POWOŁANIA NA PIŚMIENNICTWO

·wydawnictwo zwarte – opracowanie jednego autora: w tekście w powołaniach na piśmiennictwo podajemy nazwisko napisane kapitalikami i rok wydania, np.: (PENC 2000), (SIMON 1996),

·jeśli przywołano kilka prac jednego autora opublikowanych w tym samym roku, należy je rozróżnić, uzupełniając rok wydania małymi literami: a,b,c, itd., np. (PENC 2000a),

·w przypadku cytowania pozycji dwóch autorów piszemy oba nazwiska i rok, np.: (WOJNICKA, WARGACKI 2003), trzech autorów i więcej – nazwisko pierwszego i in., np.: (SOSNOWSKA i in. 2003),

·źródła internetowe podaje się jako przypis dolny, z podaniem adresu i daty, np.: [www.prs.gda.pl](http://www.prs.gda.pl). 1.10.2006.

·dokumenty, ekspertyzy, akty prawne piszemy kursywą w nawiasie (np.

Strategia ... 2000),

·jeżeli powołanie w tekście dotyczy pracy zbiorowej, zamiast nazwiska autora przytacza się pełny lub skrócony tytuł pracy (Przedsiębiorczość... 2002),

·źródła pod tabelami i rysunkami – czcionka „10”, kursywa.

### 3.3. KOŃCOWE ZESTAWIENIE PIŚMIENNICTWA

·w spisie piśmiennictwa umieszcza się tylko prace przynajmniej raz przywołane w tekście (i odwrotnie - wszystkie cytowane prace muszą się znaleźć w piśmiennictwie),

·końcowe zestawienie piśmiennictwa podaje się w porządku alfabetycznym, bez numerowania, według następującego schematu:

– wydawnictwo zwarte (opracowanie jednego autora) - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

PORTER M.E. 2001. Porter o konkurencji. PWE, Warszawa.

– wydawnictwo zwarte (opracowanie kilku autorów) - należy podać kolejno: nazwiska wszystkich autorów i pierwszą literę ich imienia, rok wydania, tytuł pozycji zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

WOJNICKA E., WARGACKI M. 2003. Procesy innowacyjne w wybranych sektorach MSP – analiza porównawcza firm wschodniej i zachodniej Polski. Wyniki projektu badawczego. IBnGR w Gdańsku, IG WSIiZ w Rzeszowie.

5

– wydawnictwo zwarte (praca zbiorowa pod redakcją jednego z autorów )

– należy podać kolejno nazwisko i pierwszą literę imienia redaktora skrót. (red.), rok wydania, tytuł pozycji napisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

JANASZ W. (red.) 2005. Innowacje w działalności przedsiębiorstw w integracji z Unią Europejską. Difin, Warszawa.

– określona część lub rozdział pracy zbiorowej – należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł podrozdziału zapisany kursywą, wydawnictwo oraz miejsce wydania, np.:

SMOCZYŃSKI S.S. 2002. Towaroznawstwo w ochronie konsumentów.

W:ŻUCHOWSKI J. (red.) Rola towaroznawstwa w zarządzaniu jakością w warunkach gospodarki opartej na wiedzy. Wyd. Politechniki Radomskiej, Radom.

– artykuł zamieszczony w czasopiśmie - należy podać kolejno: nazwisko autora i pierwszą literę jego imienia, rok wydania, tytuł artykułu napisany kursywą, a następnie obowiązujący skrót tytułu czasopisma, tom, zeszyt (w nawiasie) oraz strony, które dany artykuł obejmuje, np.:

ZIMNIEWICZ K. 2003. Skrzynka narzędziowa menedżera. Przegląd Organizacji, 12: 2-5.

#### 4.WYMAGANIA TECHNICZNO-ORGANIZACYJNE

·student ma obowiązek przedstawienia promotorowi ostatecznej wersji pracy – bez błędów językowych, ortograficznych i gramatycznych, w terminie co najmniej dwóch tygodni przed złożeniem pracy w Dziekanacie,

·praca dyplomowa, w wersji zaakceptowanej przez promotora, powinna być złożona w oprawie inroligatorskiej w trzech egzemplarzach w Dziekanacie Wydziału,

·student ma obowiązek złożenia pracy w terminie ustalonym przez właściwego Prodziekana, termin złożenia prac dyplomowych oraz terminy egzaminów dyplomowych powinny zostać podane studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,

·obrony prac licencjackich złożonych po wyznaczonym terminie mogą odbyć się we wrześniu w dniach określonych przez właściwego Prodziekana i podanych do wiadomości studentom do 15 sierpnia danego roku akademickiego.

#### 4.1. ZASADY OCENY PRAC LICENCJACKICH

·ocena pracy dyplomowej dokonywana jest przez promotora i recenzenta,

·praca podlega recenzji przez osobę posiadającą tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego wyznaczoną przez właściwego Prodziekana; recenzenci

6

prac licencjackich zostaną podani studentom do wiadomości do końca listopada danego roku akademickiego,

·ocena pracy obejmuje:

-poprawność sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,

-układ pracy i jej strukturę,

-stronę merytoryczną,

-nowatorstwo ujęcia problemu,

-wykorzystanie źródeł,

-stronę formalną,

-propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników badań,

·wzór formularza oceny pracy dyplomowej dla promotora i recenzenta jest identyczny (załącznik 5).



## CZĘŚĆ II. ORGANIZACJA EGZAMINU LICENCJACKIEGO

### 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

·warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

-uzyskanie zaliczeń oraz złożenie egzaminów ze wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów; potwierdzeniem tego jest złożenie w Dziekanacie indeksu wraz z kartą egzaminacyjną na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony,

-uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej,

·egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez właściwego Prodziekana; w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji egzaminacyjnej, promotor oraz recenzent pracy; w skład komisji wchodzi co najmniej jeden pracownik naukowy z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego,

·termin egzaminu dyplomowego wraz z pełnym składem komisji egzaminacyjnej podawany jest studentom przez właściwego Prodziekana do końca listopada danego roku akademickiego,

·właściwy Prodziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem określonych terminów.

## 2.ZAKRES TEMATYCZNY EGZAMINU

·egzamin licencjacki obejmuje podaną do wiadomości studentów problematykę i studiów ujętą w 70 pytań (zagadnień) z:

-przedmiotów kierunkowych – 50 pytań,

-wybranego zakresu przedmiotów specjalistycznych – 20 pytań.

na egzaminie studentów obowiązuje odpowiedź na trzy pytania – dwa z przedmiotów kierunkowych i jedno z przedmiotów specjalistycznych,

·egzamin dyplomowy jest uznany za pozytywnie zdany, gdy odpowiedź na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną,

·zagadnienia egzaminacyjne powinny być podane do wiadomości studentom do końca listopada danego roku akademickiego.

Załącznik 1a - wzór strony tytułowej

UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI W OLSZTYNIE

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH

Kierunek: Ekonomia (Zarządzanie)

Imię i Nazwisko autora (czcionka „15” )

Tytuł pracy (czcionka „18” )

Praca licencjacka wykonana

w ..... (nazwa jednostki)

pod kierunkiem

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

9

Załącznik 1b – wzór strony tytułowej w j ęzyku angielskim

UNIVERSITY OF WARMIA AND MAZURY IN OLSZTYN

FACULTY OF ECONOMIC SCIENCES

Specialization: Economics (Management)

Imię i Nazwisko autora (czcionka „15” )

Tytuł pracy (czcionka „18” )

Bachelor Thesis written in .....

Under supervision of .....

tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

Olsztyn rok

10

Załącznik 1c – nazwy jednostek organizacyjnych w j ęz. polskim i angielskim

Wydział Nauk Ekonomicznych  
Faculty of Economic Sciences

Katedra Makroekonomii

Department of Macroeconomics

Katedra Ekonomiki Przedsiębiorstw  
Department of Enterprise Economics

Katedra Mikroekonomii  
Department of Microeconomics

Katedra Ekonomiki Przestrzennej i  
Department of Spatial and Environmental  
Środowiskowej  
Economics

Katedra Finansów i Bankowości  
Department of Finance and Banking

Katedra Analizy Rynku i Marketingu  
Department of Market Analysis and

Marketing

Katedra Organizacji i Zarządzania  
Department of Organization and

Management

Katedra Polityki Gospodarczej i Regionalnej  
Department of Economic and Regional

Policy

Katedra Metod Ilościowych  
Department of Quantitative Methods

Katedra Rachunkowości  
Department of Accountancy

Katedra Polityki Społecznej i Ubezpieczeń  
Department of Social Policy And Insurance

Katedra Zarządzania Zasobami Ludzkimi  
Department of Human Resource

Management

Załącznik 2 – wzór spisu tre

ści

Spis treści

str.

Streszczenie .....  
5

Wstęp .....  
7

1.  
Przegląd piśmiennictwa\* .....  
10

1.1. ....  
10

1.2. ....  
16

1.3. ....  
25

2.  
Założenia metodyczne badań\*\* .....  
30

2.1. ....



31	
2.2.	.....
32	
3. Wyniki badań własnych*	.....
35	
3.1.	.....
35	
3.2.	.....
42	
3.3.	.....
50	
Podsumowanie i/lub wnioski.....	
55	
Piśmiennictwo .....	
57	
Spis tabel .....	
58	
Spis rysunków .....	
59	
Aneks .....	
60	

\*- nazewnictwo rozdziałów powinno mieć charakter problemowy

\*\* - założenia metodyczne badań (w tym cel i hipotezy badawcze) mogą być zamieszczone w oddzielnym rozdziale, jeśli badania wymagały złożonej metodyki, lub w pierwszym podrozdziale rozdziału empirycznego lub, przy bardzo prostej metodyce, we wstępie.

12

Załącznik 3 – wzór tabeli

Tabela1  
Charakterystyka badanych przedsiębiorstw

(wg klasyfikacji PKD i wielkości przedsiębiorstw)

Przedsiębiorstwa ogółem

Grupa  
Nazwa grupowania

w tym:

PKD

liczba  
%  
małe

średnie  
duże

liczba

%

liczba

%

liczba

%

Produkcja,

15.1

przetwórstwo i

15

34,1

4

26,7

5

33,3

6

40,0

konserwowanie mięsa

i wyrobów z mięsa

Wytwarzanie

15.5  
wyrobów

10  
22,7  
0

0,0  
7  
70,0  
3

30,0

mleczarskich

Produkcja pozostałych

15.8  
artykułów  
15  
34,1  
9

60,0  
4  
26,7  
2

13,3

spożywczych

15.9  
Produkcja napojów

4

9,1

1

25,0

2

50,0

1

25,0

Razem

44

100,0

14

31,8

18

40,9

12

27,3

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań

Załącznik 4 – wzór rysunku

przedsiębiorstwa ogółem

produkcja i przetwórstwo mięsa

wytwarzanie wyrobów mleczarskich

produkcja napojów

produkcja pozostałych art. spożywczych

0

20

40

60

80

100

innowacje procesowe

%

innowacje produktowe



innowacje modelu biznesu

Rys. 1. Rodzaje innowacji wprowadzanych przez badane przedsiębiorstwa

(% przedsiębiorstw)

Źródło: opracowanie własne na podstawie badań

Załącznik 5 – wzór formularza oceny pracy dyplomowej



