



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-licencjacka-wzor-177

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/RW/8/2017

Rady Wydziału Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 25 maja 2017 roku
w sprawie wprowadzenia regulaminu dyplomowania
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania

Uniwersytetu Zielonogórskiego

WYTYCZNE

PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

(LICENCJACKICH / INŻYNIERSKICH / MAGISTERSKICH)
DLA STUDENTÓW
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA

UNIwersytetu Zielonogórskiego

I. Informacje ogólne

II. Wzór strony tytułowej (w języku polskim i angielskim)

III. Spis treści

V. Przypisy

VI.

Spis literatury

VII.

Spisy tabel i rysunków

VIII.

Oświadczenie (dołączone na końcu pracy)

IX.

Przesłanie pracy przez System StudNet do promotora w celu analizy antyplagiatowej

Zielona Góra 2017

I. Informacje ogólne

Praca dyplomowa powinna składać się z następujących części:

strona tytułowa (w języku polskim i angielskim) zgodna z załączonym wzorcem, spis treści,

krótki wstęp zawierający wprowadzenie w tematykę pracy i wyjaśnienie jej celu oraz zastosowaną metodykę,

podzielone na rozdziały opracowanie merytoryczne dotyczące tematu pracy, a zawierające opis

zrealizowanych zadań, wyniki przeprowadzonych analiz, obliczeń, czy badań,
podsumowanie zawierające wnioski i uwagi krytyczne,
spis literatury,
spis rysunków, spis tabel,
załączniki, np. kwestionariusz ankiety,
oświadczenie o samodzielności napisania pracy.

Pracę należy przekazać do Dziekanatu w dwóch wydrukowanych dwustronnie egzemplarzach, w miękkiej oprawie.

Do pracy powinna być dołączona płyta CD z dokumentem opracowania. Płyta CD (złożona w kopercie) powinna być opatrzona etykietą, na której należy zamieścić następujące informacje:

- 1.Imię i nazwisko autora,
- 2.Tytuł pracy,
- 3.Nazwa Wydziału.

II.Wzór strony tytułowej

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

Praca (licencjacka, inżynierska, magisterska)
(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Promotor:

(Times New Roman 13 pkt)

Praca przyjęta

.....
(data i podpis promotora)

Uniwersytet Zielonogórski

Wydział Ekonomii i Zarządzania
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20..
(Times New Roman 11 pkt., Center)

Imię i nazwisko autora
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Tytuł pracy dyplomowej w języku angielskim
(Times New Roman 17 pkt. Rozstrzelone, Bold, Center)

{Bachelor's Thesis; Engineer's Thesis; Master's Thesis}
(Times New Roman 15 pkt. Bold, Center)

Supervisor

(Times New Roman 13 pkt)

University of Zielona Góra
Faculty of Economics and Management
(Times New Roman 13 pkt. Bold, Center)

Zielona Góra 20..
(Times New Roman 11 pkt., Center)

III. Spis treści

Zaleca się tworzyć automatyczny spis treści (Microsoft Word: Odwołania -> Spis treści).

SPIS TREŚCI

Wstęp 6

Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego 6

1.1. Tytuł podrozdziału 6

1.2. Tytuł podrozdziału	6
Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego	6
2.1. Tytuł podrozdziału	6
2.2. Tytuł podrozdziału	6
Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego	6
3.1. Tytuł podrozdziału	6
3.2. Tytuł podrozdziału	6
Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego	6
4.1. Tytuł podrozdziału	6
4.2. Tytuł podrozdziału	6
Zakończenie	6
Spis literatury	7
Spis tabel	7
Spis rysunków	7
Załączniki	7

SPIS TREŚCI
(Times New Roman 14pkt. Bold)

Wstęp

Wstęp powinien zawierać wprowadzenie w tematykę pracy, wyjaśnienie jej celu oraz zastosowaną metodykę.

Rozdział 1. Tytuł rozdziału pierwszego

1.1. Tytuł podrozdziału

1.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 2. Tytuł rozdziału drugiego

2.1. Tytuł podrozdziału

2.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 3. Tytuł rozdziału trzeciego

3.1. Tytuł podrozdziału

3.2. Tytuł podrozdziału

Rozdział 4. Tytuł rozdziału czwartego

4.1. Tytuł podrozdziału

4.2. Tytuł podrozdziału

Zakończenie

Omówienie wyników i wnioski. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu? Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy dla studentów). Co autor uważa za własne osiągnięcia.

Spis literatury

Spis literatury powinien zawierać wykaz cytowanej literatury w kolejności alfabetycznej (w uzasadnionych przypadkach w kolejności innej niż alfabetyczna) zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, wykaz wykorzystanych aktów prawnych oraz wykaz źródeł internetowych z datą ostatniego dostępu

Spis tabel

Spis rysunków

Załączniki

Jako załączniki mogą być materiały, które wiążą się z daną pracą dyplomową, ale nie są jej integralną częścią albo nie można ich zamieścić w tekście ze względu na znaczną objętość, np. kwestionariusz ankiety, zdjęcia, mapy, raport z obserwacji, schematy itp.

IV. Wymogi merytoryczne i edytorskie

Wymogi merytoryczne pracy dyplomowej::

praca dyplomowa powinna posiadać charakter pracy licencjackiej / inżynierskiej / magisterskiej,

praca dyplomowa powinna zawierać wyraźnie sprecyzowany problem wraz z założeniami badawczymi lub projektowymi,

praca dyplomowa powinna posiadać jasno sformułowany cel i zakres pracy, logiczny opis, jasny i precyzyjny język,

praca dyplomowa powinna zawierać piśmiennictwo poprawnie dobrane i cytowane,

złożona praca dyplomowa powinna być w wysokiej jakości wydruku z wyraźnymi rysunkami / wykresami.

Wymogi edytorskie pracy dyplomowej w wersji papierowej:

format arkusza papieru: A4,

czcionka: Times New Roman CE,

wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt,

tytuły rozdziałów, wstępu, zakończenia, spisu literatury/tabel/rysunków: 14 pkt BOLD,

tytuły podrozdziałów: 12 pkt BOLD,

każdy rozdział rozpoczynamy od nowej strony, odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,

marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 2,5 cm,

stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów), każdy akapit należy rozpoczynać wcięciem 0,5 cm,

powinna mieć marginesy lustrzane i numerację zewnętrzną,

numeracja stron arabska, wszystkie strony pracy, począwszy od strony tytułowej, są uwzględniane w numeracji (na stronie tytułowej nie powinien być widoczny numer strony).

Tabele

Opis tabeli: nad tabelą, wyrównane do lewej strony, numer kolejny tabeli i tytuł (12 pkt.). Pod tabelą źródło (10 pkt). Rozmiar czcionki informacji w tabeli (dane liczbowe czy tekstowe) – 10 pkt. Każda tabela powinna być wywołana w tekście pracy. Przykłady:

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji

Interesariusze

Kryteria efektywności

Właściciele
Zwrot kapitału, cena akcji

Pracownicy
Wysokość zarobków, satysfakcja z pracy, warunki pracy

Klienci
Jakość wyrobów i usług, cena, serwis

Dostawcy
Warunki umów, regulacja zobowiązań

Kredytodawcy
Terminowe spłaty, perspektywy rozwoju

Społeczności lokalne
Miejsca pracy, ochrona środowiska

Władze państwowe
Podatki, przestrzeganie prawa

Źródło: [Bielski 2004, s. 65]

lub jeżeli dokonujemy modyfikacji:

Źródło: opracowanie własne na podstawie [Bielski 2004, s. 65]

Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników

Ocena stopnia

realizacji
Poziom realizacji przesłanki
Opis poziomu

przesłanki

3

oczekiwany
zauważalna staranność

2

przeciętny
drobne zastrzeżenia, pojedyncze uwagi

1

poniżej oczekiwań
liczne zastrzeżenia

0

znacznie poniżej oczekiwań
uwagi krytyczne

Źródło: opracowanie własne.

Obiekty: rysunki, wykresy, schematy, zdjęcia

Obiekty: wykresy, rysunki, zdjęcia, schematy powinny być wyśrodkowane. Opis obiektów: pod obiektem (Rys.), wyśrodkowany, numer kolejny obiektu i tytuł (12 pkt.). Pod tytułem obiektu źródło (10 pkt). Każdy obiekt powinien być wywołany w tekście pracy. Przykłady:

Rys. 1. Model organizacji według Leavitta

respondentów [%]

40%

35%

30%

25%

20%

15%

Źródło: [Leavitt 1965, s. 160]

35%

13%	14%
9%	10%

Procent

10%

5%

0%

5%

7% 7%

Sytuacja zawodowa

Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów

Źródło: opracowanie własne.

Wzory

Wzory numerujemy jednym ciągiem w całej pracy a numer umieszczamy z prawej strony w nawiasie przy marginesie.

Przykłady:

2

2
n

x2 n

SNR
x

E x

n

(1)

e2

E e2 n

e2

n

n

++

* 100% (2)

† +

V.Przypisy

Przypisy bibliograficzne w systemie harvardzkim:

1.Styl harvardzki to typ przypisu „autor-data-strona” i jest przypisem w treści. Podstawowa zasada sprowadza się do podawania w tekście głównym w nawiasie kwadratowym nazwiska autora (nazwisk w przypadku prac wieloautorskich lub tytułów/instytucji), daty wydania oraz numeru strony. Inne przypisy, np. polemiczne, umieszcza się tradycyjnie u dołu strony.

2.Przypisy bibliograficzne w systemie harvardzkim umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródeł w formie skróconej informacji bibliograficznej – podając w nawiasach kwadratowych: nazwisko autora, ewentualnie: współautorów, redaktora lub pierwsze słowa tytułu źródła (w przypadku prac zbiorowych bez podanego redaktora), rok wydania publikacji, oraz ewentualnie numer strony lub numery stron (w zależności od kontekstu), na które powołuje się autor pracy.

Przykłady:

Najprostszy jest podział organizacji według funkcji genotypowej, czyli roli jaką spełniają w zaspokajaniu potrzeb społecznych [Bielski 2004, s. 38].

Podsumowując rozważania na temat organizacji, prowadzone w literaturze [Bielski 2004, ss. 29–40], można stwierdzić, że

3.Jeżeli dana publikacja ma dwóch autorów, podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i”.

Przykład:

Analiza kultury organizacyjnej ze względu na złożoność definiowania jest procesem skomplikowanym [Mead i Andrews 2011, s. 113].

4.Podobnie postępujemy w przypadku trzech autorów, przy czym spójnik „i” stawia się przed ostatnim nazwiskiem.

Przykład:

Kosztom alternatywnym danego dobra jest ilość innego dobra, z której trzeba zrezygnować, aby możliwe stało się wytworzenie dodatkowej jednostki tego pierwszego dobra [Begg, Dornbusch i Fischer 2007, s. 51].

5.Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.”.

Przykład:

Równoległe z kontrolą realizacji projektów należy przeprowadzić kontrolę efektów wprowadzonych zmian [Bieniok i in. 2004, s. 77].

6.Dane bibliograficzne kilku omawianych jednocześnie publikacji należy oddzielać średnikami.

Przykład:

Lokalizacja ogólna wiąże się z wyborem miejsca prowadzenia działalności gospodarczej [Godlewska-Majkowska 2013; Budner 2003].

7.Sposób podawania danych bibliograficznych w przypisie zależy od kontekstu: jeżeli ze zdania lub akapitu, po którym należałoby umieścić przypis, jasno wynika, na czyje dzieło następuje powołanie a w tekście pojawia się nazwisko autora, wystarczy ograniczyć zawartość odsyłacza do roku publikacji i numeru strony. Ponadto jeżeli dokonujemy bezpośredniego cytatu z cudzej pracy, powinien on być dokładnie oznaczony za pomocą cudzysłowu; w takim wypadku należy także wskazać numer strony, z której pochodzi cytowany tekst.

Przykład:

Według S. Krawczyka [2011, s.119] procesem biznesowym jest „proces, którego wynik jest wytwarzany z myślą o odbiorcy i podstawę jego przejęcia stanowi dokonane przez odbiorcę wartościowanie i następująca po nim transakcja”.

8.W przypadku kiedy kilka wykorzystywanych w pracy dokumentów ma autorów o tym samym nazwisku i ten sam rok wydania, rozróżnia się ich za pomocą pierwszych liter imion autorów.

Przykład:

[Nowakowska A. 2006; Nowakowska M. 2006]

9. Jeżeli powołujemy się na kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po roku wydania należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np. 2016a, 2016b; oznaczenia te powtarza się wówczas w spisie literatury.

Przykład:

[Kozłowski 1983a; Kozłowski 1983b]

10. Jeżeli powołujemy się na pozycję, której co prawda nie czytaliśmy, ale która była zacytowana w innej, czytanej przez nas publikacji, nie można powoływać się na tego pierwszego autora, lecz jedynie na autora publikacji, którą mamy.

Przykład:

Sformułowana przez A. Webera [za: Domański 2004, s. 100] klasyczna teoria lokalizacji zakłada minimalizację kosztów przedsiębiorstwa i dążenie do znalezienia miejsca, w którym warunek ten jest spełniony.

11. W przypadku kilku publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie) szereguje się najczęściej w kolejności chronologicznej lub w innej kolejności, w zależności od kontekstu.

12. Jeżeli powołujemy się na opracowania, raporty, dane statystyczne przygotowane przez organizację, instytucję, strony internetowe itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji.

Przykład:

W okresie funkcjonowania strefy euro stopa zatrudnienia wzrosła o 5,3% a bezrobocie spadło ze średniego poziomu 9,4% w latach 1989-1998 do 7,4% w 2007 roku [NBP 2009].

VI. Spis literatury

Zasady ogólne sporządzenia spisu literatury:

kolejność pozycji literatury podawana jest według porządku alfabetycznego nazwisk autorów,

jeśli mamy kilka prac tego samego autora to podajemy je w kolejności chronologicznej od najstarszej do najnowszej,

w przypadku powtarzania się roku wydania, tytuły poszczególnych publikacji szereguje się alfabetycznie (analogicznie jak w przypisach podajemy np. Kozłowski A., 1983a, Kozłowski A., 1983b),

jeśli mamy różnych autorów o tym samym nazwisku, to decyduje kolejność według porządku alfabetycznego ich imion,

jeśli autorem pracy jest instytucja to postępujemy tak jak w przypadku nazwisk autorów

(np. GUS, NBP),

w opisach publikacji wydanych za granicą obowiązuje pisownia skrótów określeń typu redaktor, wydanie, numer, wolumin itp. w języku tekstu,

w pracach zbiorowych – należy podawać jako pierwszy element opisu nazwisko redaktora naukowego ze skrótem „red.”,

jeżeli roku wydania nie można określić na podstawie źródła, zaleca się w jego miejsce podanie daty „copyright” (w skrócie „cop.” przed rokiem), daty druku (w skrócie „druk” przed rokiem) lub przypuszczalnej daty wydania (w skrócie „ca” przed rokiem),

inaczej niż w przypisach, w spisie literatury w przypadku więcej niż trzech autorów, wypisujemy wszystkich,

przy materiałach z witryn internetowych należy podać w nawiasie kwadratowym datę ostatniego dostępu,

spis literatury w systemie harwardzkim zawiera wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy.

Przykładowy spis literatury:

Bielski M., 2004, Podstawy teorii organizacji i zarządzania, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.

European Commission, 2016, Capital Markets Union: First Status Report, Brussels.

Korenik S., Słodczyk J. (red.), 2005, Podstawy gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław. Leavitt H. J., 1965, Applied organizational change in industry, w: March, G. (ed.), Handbook of Organization, Sage, Chicago.

Mindur M., 2015, Rozwój transportu w Hiszpanii z uwzględnieniem kolei dużych prędkości, Logistyka, nr 4, s. 7-11.

NBP, 2009, Raport na temat pełnego uczestnictwa Rzeczypospolitej Polskiej w trzecim etapie Unii Gospodarczej i Walutowej, NBP, Warszawa.

Rymarczyk J., 2016, Globalizacja finansowa we współczesnej gospodarce światowej, w: Binek Z., Szudra P. (red.), Ekonomiczne skutki przystąpienia do Unii Gospodarczej i Walutowej, Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, s. 7- 46.

Sławińska M. (red.), 2010, Modele biznesu w handlu detalicznym, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.

Przykłady opisów literatury w spisie literatury i w przypisach:

Rodzaje opisów

Spis literatury

Do przypisu

Opis bibliograficzny

Bielski M., 2004, Podstawy teorii organizacji i

[Bielski 2004]

książki

zarządzania, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.

Opis bibliograficzny

Sławińska M. (red.), 2010, Modele biznesu w handlu

[Sławińska 2010]

pracy zbiorowej

detalicznym,
Wydawnictwo
Uniwersytetu

Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań.

Korenik S., Słodczyk J. (red.), 2005, Podstawy

[Korenik i Słodczyk 2005]

gospodarki przestrzennej – wybrane aspekty,

Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara

Langego we Wrocławiu, Wrocław.

Opis bibliograficzny

Rymarczyk J., 2016, Globalizacja finansowa we

[Rymarczyk 2016]

rozdziału / artykułu

współczesnej gospodarce światowej, w: Binek Z.,

w pracy zbiorowej

Szudra P. (red.), Ekonomiczne skutki przystąpienia do

(książce pod

Unii Gospodarczej i Walutowej, Uniwersytet

redakcją)

Zielonogórski, Zielona Góra, s. 7-46.

Bartosiewicz B., Kowalski M., 2012, Polityka

[Bartosiewicz
i Kowalski

przestrzenna w małych miastach, w: Nowak M. J.,
2012]

Skotarczak T. (red.), Zarządzanie przestrzenią miasta,

Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, s. 195–206.

Opisy bibliograficzne

NBP, 2009, Raport na temat pełnego uczestnictwa

[NBP 2009]

publikacji wydanych

Rzeczypospolitej Polskiej w trzecim etapie Unii

przez instytucje

Gospodarczej i Walutowej, NBP, Warszawa.

rządowe, organizacje,

European Commission, 2016, Capital Markets Union:

[European
Commission

firmy (w przypadku

First Status Report, Brussels.

2016]

braku autora lub

redaktora)

Rodzaje opisów
Spis literatury

Do przypisu

Opisy bibliograficzne
Mindur M., 2015, Rozwój transportu w Hiszpanii z
[Mindur 2015]

artykułów z
uwzględnieniem kolei dużych prędkości, Logistyka, nr

czasopism
4, s. 7-11.

Opisy bibliograficzne
Belka M., 2010, Największymi atutami będą dzisiejsze
[Belka 2010]

artykułów z gazet
słabości, Gazeta Prawna, 8 września, s. A13.

Opisy bibliograficzne
Bujacz A., 2009, Realizacja preferencji poznawczych
[Bujacz 2009]

dysertacji
w procesie twórczego projektowania, praca

naukowych (prac
magisterska, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w

doktorskich,
Poznaniu,
Poznań,

magisterskich,
<http://www.aleksandrabujacz.com/wp->

inżynierskich i
content/uploads/2013/03/Praca-Magisterska-

licencjackich)
Aleksandra-Bujacz.pdf [dostęp 17.10.2016].

- w przypadku pracy
Paruzel D., 2015, Wpływ systemu motywacyjnego
[Paruzel 2015]

dostępnej w Internecie
pracowników na efektywność pracy na przykładzie

i maszynopisu
organizacji logistycznej UPS, praca magisterska,

niepublikowanego
Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra [maszynopis

niepublikowany].

Opisy bibliograficzne

Komornicki T., Zaucha J., 2015, Pojęcie spójności

[Komornicki

i

Zaucha

źródeł

terytorialnej – zrozumienie i stosowanie w Polsce na
2015]

elektronicznych

poziomie regionalnym, Working Papers, no. 002/2015,

(książek, raportów,

Institute for Development, Sopot, [artykułów z](http://instytut-</p></div><div data-bbox=)

rozwoju.org/WP/IR_WP2015_02.pdf

[dostęp

czasopism)

17.10.2016].

Opisy bibliograficzne

Wieczorkiewicz R., 2016, E-commerce to szansa dla

[Wieczorkiewicz 2016]

materiałów z witryn

tradycyjnych restauracji,

internetowych –
<http://www.portalspozywczy.pl/handel/wiadomosci/e->

tworzonych przez
commerce-to-szansa-dla-tradycyjnych-

instytucje,
restauracji,135143.html [dostęp 17.10.2016].

organizacje lub

osoby prywatne
Wikipedia, 2016, m-commerce,

[Wikipedia 2016]

<https://pl.wikipedia.org/wiki/M-commerce> [dostęp

17.10.2016].

Opisy bibliograficzne
Ustawa z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności
[Ustawa z 2 lipca 2004]
aktów prawnych
gospodarczej, Dz.U., nr 173, poz. 1807.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 marca
[Rozporządzenie
Ministra

2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy
Gospodarki z
28 marca

przy urządzeniach energetycznych, Dz.U., poz. 492.
2013]

Sprawozdanie Zarządu z działalności Grupy

[Sprawozdanie

Zarządu

Kapitałowej Alior Banku S.A., 2015.

2015]

Opisy bibliograficzne
PN-ISO/IEC 27001, System zarządzania

[PN-ISO/IEC 27001]

norm

bezpieczeństwem informacji.

VII. Spis tabel i rysunków

Zaleca się tworzyć spis tabel/rysunków automatyczny (Microsoft Word: Odwołania -> Spis treści).

Spis tabel

Tabela 1. Kryteria oceny efektywności organizacji	9
Tabela 2. Założenia dotyczące oceniania pracowników	9

Spis rysunków

Rys. 1. Model organizacji według Leavitta	10
Rys. 2. Sytuacja zawodowa respondentów	10

VIII. Oświadczenie

Oświadczenie należy dołączyć do pracy.

..... Zielona Góra, dnia

imię i nazwisko studenta

.....

nr albumu

Wydział Ekonomii i Zarządzania
Uniwersytet Zielonogórski

OŚWIADCZENIE

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa pt.

.....

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie i nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych innych osób (DZ. U. tj. z roku 2000 Nr 80 poz. 904) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że tekst mojej pracy dyplomowej zapisany na płycie CD jest identyczny z tekstem pracy dyplomowej w formie drukowanej, zatwierdzonej przez promotora.

.....

podpis studenta

IX. Przesłanie pracy przez System StudNet do promotora w celu analizy antyplagiatowej

1. Podpisana przez Promotora praca jest rejestrowana w systemie Dziekanat przez osoby obsługujące prace dyplomowe w dziekanacie wydziału.
2. Następnie za pomocą modułu studenckiego StudNet dyplomant ma możliwość wgrania pliku pracy (w formacie pdf), wybierając zakładkę „Dyplom” oraz opcję „Praca dyplomowa – OSA”. Po wgraniu pliku pracy (zgodnie z wymaganiami, co przedstawiono w stosownej informacji na stronie StudNet-a) student przesyła plik z pracą do Promotora. Przesłany plik musi zawierać DOKŁADNIE taką samą treść, jaka występuje w wersji drukowanej pracy (i przedstawianej do obrony). Uwaga: pracę wgrywamy bez oświadczenia.
3. Promotor ma możliwość odrzucenia pliku pracy z komentarzem, bądź też przesłania pracy do analizy antyplagiatowej w systemie OSA. Podwodem odrzucenia może być na przykład niezgodność treści pracy z zawartością przesłanego pliku.
4. Po sprawdzeniu pracy przez system OSA promotor, po analizie wyników tego sprawdzenia, ma możliwość zaakceptowania pracy i skierowania jej do obrony, bądź też może zakwestionować samodzielność przygotowanej do obrony pracy rozpoczynając stosowną procedurę ustaloną na Uczelni.
5. Po obronie student wgrywa całą pracę (łącznie z oświadczeniem) w celu przesłania do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (Zakładka ORPD).