



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-licencjacka-35

Numeracja stron w pracy licencjackiej

Jak zrobić numerację stron w programie Word, aby była ona zgodna z wytycznymi uczelni i wymogami edytorskimi? Poznajcie ustawienia numeracji w Wordzie.

Pisanie pracy licencjackiej

Pisanie pracy licencjackiej wymaga od studenta poznania wielu ważnych aspektów, zarówno w dziedzinie merytorycznej, jak i technicznej. Przygotowując tekst, należy pamiętać o tym, jakie marginesy powinna mieć praca licencjacka, bądź ile stron musi mieć praca licencjacka. Kolejnym ważnym aspektem, który należy spełnić, aby praca była zaakceptowana przez promotora, a w późniejszym czasie dziekanat, jest numeracja stron w pliku Word.

Numeracja stron Word

Programem, z którego studenci korzystają najczęściej podczas przygotowania pracy licencjackiej jest Microsoft Word w wersji 2017 lub starszy. Plik domyślnie nie ma ustawionej numeracji stron, a jest ona obowiązkowa w przypadku pracy licencjackiej.

Aby poprawnie ponumerować strony, należy wybrać zakładkę Wstawianie, a następnie opcję Numer strony. Wówczas z listy rozwijanej mamy możliwość wybrać preferowane położenie numerów na stronie. Co ważne – należy pamiętać, że strona tytułowa liczy się jako pierwsza strona pracy licencjackiej, ale należy usunąć z niej cyfrę 1, a następną stronę numerować kolejno od cyfry 2.

·praca licencjacka

·word

·numeracja stron

·microsoft word

·ustawienia

Warto przeczytać

·AKTUALNOŚCI

Jak powinna wyglądać karta tytułowa pracy dyplomowej?piątek, 16 listopada 2018, 15:14

Podczas pisania pracy dyplomowej należy zwrócić szczególną uwagę na to, jak wygląda strona tytułowa. Każda uczelnia może mieć indywidualne wytyczne, jednak istnieją punkty wspólne, które należy zawrzeć podczas tworzenia karty tytułowej. »

·AKTUALNOŚCI

Zalety pracy zmianowejczwartek, 15 listopada 2018, 13:10

Zmianowy tryb pracy wiąże się z pewnymi uniedogodnieniami. Praca zmianowa ma też także trochę plusów. Sprawdź zalety systemu pracy zmianowej. »