



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Praca-licencjacka-197

Zasady składania prac dyplomowych w roku akademickim 2017/2018

- Zasady dotyczące prac i egzaminów dyplomowych reguluje rozdział 5 Regulaminu Studiów UG.
- Student składa pracę dyplomową we właściwym dziekanacie do końca sesji egzaminacyjnej kończącej studia (§ 30, ust. 1 Regulaminu Studiów).
- Praca dyplomowa podlega ocenie promotora oraz przynajmniej jednego recenzenta, wyznaczonego spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W przypadku, gdy promotor pracy magisterskiej posiada stopień naukowy doktora, recenzent powinien posiadać tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
- Student składa w dziekanacie pracę dyplomową w formie elektronicznej na płycie CD oraz drukowaną wersję pracy. W pracy należy umieścić trzy oświadczenia: oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (wzór 1) i oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji pracy z wersją drukowaną (wzór 2) i oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej dla celów naukowo-badawczych (wzór 8).
- Na płycie powinien znajdować się:
 - .Plik tekstowy opisu pracy (plik xml z opisem pracy należy generować po zalogowaniu do Portalu Studenta ps.ug.edu.pl). Jeśli praca dyplomowa powstała w języku innym niż polski, to pola opisowe (słowa kluczowe, tytuł, spis treści, streszczenie) należy wypełnić w tym właśnie języku. Dodatkowo tytuł pracy i jej streszczenie należy także napisać w języku polskim.
 - .Praca dyplomowa w formacie PDF.
 - .Praca dyplomowa w formacie Word.
 - .Nazwa plików powinna zawierać wyłącznie nazwisko i imię studenta.
- Opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności pliku w formacie PDF z drukowaną wersją pracy. Jeśli wersje się zgadzają, opiekun pracy dyplomowej jest zobowiązany do złożenia podpisu na kopercie, w której znajduje się płyta CD z pracą. Brak podpisu spowoduje nieprzyjęcie pracy dyplomowej w dziekanacie. Na kopercie zawierającej płytę oraz na samej płycie z elektroniczną wersją pracy dyplomowej powinno się znajdować imię i nazwisko studenta oraz numer

albumu.

·14 dni przed wyznaczonym terminem obrony pracy dyplomowej student składa w dziekanacie:

- Wydrukowany dwustronnie i zbindowany egzemplarz pracy dyplomowej oraz pracę dyplomową w formie elektronicznej.

- 4 zdjęcia o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm (w przypadku składania podania o dyplom w języku obcym należy złożyć 5 fotografii).

- Kartę obiegową (wzór 3).

- Dowód wniesienia opłaty za dyplom (60,00 zł za dyplom w języku polskim, 40,00 zł za dyplom w języku angielskim).

- Dyplom w języku obcym wydawany jest na wniosek studenta (wzór 6).

·Przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie student musi uzyskać w indeksie elektronicznym KOMPLET WPISÓW, w tym zaliczenie seminarium dyplomowego. Jeśli w indeksie elektronicznym będzie brakowało wpisów lub nie zostaną one opublikowane, złożenie pracy w dziekanacie nie będzie możliwe!

·Dziekan, na wniosek promotora lub studenta, może przedłużyć do 3 miesięcy termin złożenia pracy dyplomowej i indeksu w przypadkach:

odługostrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

ozaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.

·Termin przyjmowania podań w w/w sprawie upływa ostatniego dnia składania prac dyplomowych w dziekanacie. Podanie winno być zaopiniowane przez opiekuna pracy dyplomowej (wzór 5).

·W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej i indeksu w wyznaczonym terminie dziekan skreśla studenta z listy studentów (§ 30 ust. 7 Regulaminu).

·Wzór strony tytułowej (wzór 7).

Załącznik

Wielkość

wzor_1.doc

20 KB

wzor_2.doc

21.5 KB

wzor_6.doc

22.5 KB

wzor_5ok.doc

27 KB

wzor_8.docx

14.05 KB

wzor3.doc

36 KB

wzor7.doc

24 KB