



Praca-licencjacka-122

w sprawie zasad składania i archiwizacji pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. Nr 201, poz. 1188) oraz regulaminu studiów,

ustalam, co następuje:

§ 1

1. Od roku akademickiego 2014/2015 student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest do przygotowania i złożenia:

·3 egzemplarzy pracy dyplomowej w oprawie (dla promotora, recenzenta/recenzentów oraz egzemplarza do akt);

·wersji elektronicznej pracy dyplomowej w systemie APD;

·oświadczenia studenta, że praca została napisana samodzielnie i nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz że drukowana wersja jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną (Załącznik Nr 1).

2. Wersja drukowana pracy dyplomowej przeznaczona do akt studenta odpowiada następującym wymogom:

·wydruk komputerowy dwustronny;

·format papieru – karty A4;

·karty trwale związane ze sobą i zabezpieczone miękkimi okładkami ochronnymi

3. Praca dyplomowa oprócz zawartości merytorycznej powinna zawierać:

·stronę tytułową wypełnioną zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku Nr 2;

·streszczenie pracy w języku polskim lub w języku pracy i języku polskim – nie więcej niż 1000 znaków oraz

słowa kluczowe w języku polskim lub w języku pracy i w języku polskim – maksymalnie 10 słów (Załącznik Nr 3).

4. Egzemplarz archiwalny w wersji drukowanej przechowywany jest w teczce akt osobowych studenta.

§ 2

1. Student zobowiązany jest do złożenia pracy dyplomowej w określonej przez wydział jednostce organizacyjnej (dziekanat lub sekretariat instytutu/katedry) nie później niż 14 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego.

2. Student, w ciągu trzech dni od złożenia pracy dyplomowej, zobowiązany jest do:

- sprawdzenia w systemie APD tytułu pracy dyplomowej w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - wprowadzenia do systemu APD streszczenia pracy w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - wprowadzenia do systemu APD słów kluczowych w języku polskim bądź w języku pracy i w języku polskim;
 - wprowadzenia do systemu APD wersji elektronicznej pracy dyplomowej zapisanej w całości w jednym pliku w formacie pliku PDF [w przypadku pracy dyplomowej zawierającej załączniki niebędące integralną częścią drukowanej pracy, należy je wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (ZIP, RAR, 7Z)].
 - nazwa pliku będącego pracą dyplomową zawiera:
 - imię i nazwisko autora pracy;
 - numer albumu;
- oraz
- w przypadku załączników niebędących integralną częścią drukowanej pracy, dodatkowo w nazwie pliku umieszcza się wyraz „załącznik”.

Pełna treść zarządzenia Rektora dot. pracy dyplomowej oraz oświadczenia przy składaniu pracy znajduje się w poniższych