

WSKAZÓWKI REDAKCYJNE DLA AUTORÓW PRAC DYPLOMOWYCH INŻYNIERSKICH/ MAGISTERSKICH  
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE  
obowiązujące od 2015 roku

## 1 Spis treści

1.	Informacje ogólne	3
2.	Elementy i układ pracy inżynierskiej/magisterskiej	4
1.1	Strona tytułowa	4
1.2	Oświadczenia	5
1.3	Spis treści	5
1.4	Wstęp	5
1.5	Analiza stanu wiedzy	5
1.6	Cel pracy	5
1.7	Założenia projektowe i/ lub materiał i metody badań	5
1.8	Wyniki badań i/lub opis projektu	6
1.9	Podsumowanie i/lub wnioski;	6
1.10	Streszczenie	6
1.11	Spis literatury	6
1.12	Wykaz tabel/wykresów/rysunków	6
1.13	Załączniki	7
1.14	Objętość pracy	7
1.15	Cytowania	7
3.	Edycja pracy dyplomowej, zalecenia redakcyjne	8
3.1.	Ustawienie strony	8
3.2.	Czcionka	8

3.3.	Formatowanie tytułów poszczególnych części pracy	8
3.4.	Odwołania do literatury	8
3.5.	Tabele	9
3.6.	Wzory i symbole matematyczne	9
3.7.	Rysunki, wykresy, schematy blokowe	10
3.8.	Elementy tekstu	11
3.9.	Numeracja stron, tabel , rysunków, wzorów	11
3.10.	Literatura	11
4.	Wymagane wersje pracy dyplomowej	12
5.	Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie	13
6.	Zasady oceny pracy	13
7.	Egzamin dyplomowy	13
7.1.	Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego	13
7.2.	Przebieg egzaminu dyplomowego	14
8.	Uwagi końcowe	15
9.	Załączniki	15
9.1	Wzór strony tytułowej	16
9.2	Wzór oświadczenia autora i opiekuna (na kolejnej stronie po tytule)	17

## 1. Informacje ogólne

Temat pracy inżynierskiej i magisterskiej powinien być ściśle związany z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością. W pracy należy wykorzystać aktualną literaturę zawartą w czasopismach naukowych i popularnonaukowych.

Jeżeli podstawą do napisania pracy są wyniki badań własnych, autor powinien wykazać się umiejętnością dokonania analizy tych badań.

Praca powinna być zakończona wnioskami wynikającymi z treści pracy lub podsumowaniem.

Praca dyplomowa inżynierska jest oryginalnym i samodzielnym, pisemnym opracowaniem wykonanym przez studenta pod kierunkiem promotora.

Praca dyplomowa inżynierska powinna mieć charakter projektowy, konstrukcyjny, technologiczny, ekspertyzy, biznes planu lub innych rozwiązań inżynierskich.

Powinna zawierać elementy twórcze, świadczące o własnej inwencji studenta.

Praca powinna zawierać ogólne założenia i opis przyjętego projektu lub innych rozwiązań inżynierskich.

Praca nie może być streszczeniem pozycji literatury.

Praca dyplomowa magisterska jest oryginalnym i samodzielnym wykonaniem zadania badawczego w oparciu o metodykę uzgodnioną z promotorem.

Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter badawczy.

Musi zawierać samodzielne opracowanie problemu badawczego oraz także wykazaną umiejętność krytycznego podejścia do wybranej metody badawczej.

Ma ona o wiele bardziej samodzielny charakter niż praca inżynierska.

W pracy magisterskiej powinien być precyzyjnie sformułowany cel i główny problem badawczy (hipoteza) przedstawiony w oparciu o aktualną literaturę naukową.

Konieczny jest opis przyjętej przez autora metody badawczej oraz uzasadnienie wyboru materiału empirycznego.

W rozdziale prezentującym wyniki własne nie należy zamieszczać wyników innych autorów.

Od autora wymaga się samodzielnej analizy i interpretacji materiału badawczego.

Omawianie wyników badań własnych należy połączyć z porównaniem ich z opublikowanymi w literaturze przedmiotu.

Wyniki badań empirycznych powinny być poddane analizie statystycznej

Podsumowanie i wnioski końcowe powinny być syntezą przeprowadzonych badań.

Praca inżynierska i magisterska powinny różnić się:

Zakresem wiedzy uwzględnianej w teoretycznej analizie zagadnienia

Poziomem metodyki i metodologii stosowanej w rozwiązaniach problemu badawczego

Rodzajem podjętego problemu badawczego

Praca inżynierska powinna obejmować węższy (lub bardziej szczegółowy) zakres problemu i przedmiotu niż praca magisterska oraz zawierać własną propozycję rozwiązania problemu.

## 2. Elementy i układ pracy inżynierskiej/magisterskiej

Strona tytułowa (wzór - Załącznik nr WIP-ZD 1)

oświadczenia (wzór - Załącznik nr WIP-ZD 2)

● spis treści,

● wstęp

● cel i zakres pracy,

● analiza stanu wiedzy,

● materiał i metody badań (opis metod badawczych stosowanych przez autora pracy badawczej w tym metod statystycznych) lub

założenia projektowe, konstrukcyjne lub ekspertyzy (praca projektowa, konstrukcyjna lub ekspertyza)

● wyniki badań lub

opis projektu/konstrukcji/ekspertyzy

- podsumowanie i/lub wnioski;
- bibliografię;
- streszczenie w języku polskim
- wykaz rysunków, tabel, wykresów itp.;
- wykaz załączników (jeśli są zamieszczone w pracy)
- W pracach wykonywanych zespołowo należy umieścić informacje o zakresie prac realizowanych przez poszczególnych współautorów (załącznik WIP-ZD 4 )

#### 1.1Strona tytułowa

Powinna zawierać informacje na temat:

autora pracy

tytułu

jednostki organizacyjnej Uczelni, w której praca powstała, imię i nazwisko oraz tytuł lub stopień naukowy promotora pracy

jednostki wydziału, miejsca i roku, w którym praca została zrealizowana

Tytuł pracy powinien być krótki, językowo poprawny, jasno informujący o treści zawartej w opracowaniu.

#### 1.2Oświadczenia

Oświadczenia są podpisywane przez autora pracy i promotora pracy.

Autor podpisuje oświadczenie o napisaniu pracy samodzielnie i nie zawieraniu treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Autor oświadcza również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni oraz że złożona wersja papierowa pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Promotor podpisuje oświadczenie, że praca dyplomowa inżynierska/magisterska została przygotowana pod jego kierunkiem i spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu inżyniera/magistra.

#### 1.3Spis treści

Spis treści powinien być umieszczony na początku pracy. Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część. Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy. Zalecane jest korzystanie z automatycznego tworzenia spisów w MS Word z zastosowaniem przypisania stylów typu nagłówków dla wszystkich wymienionych elementów spisu treści.

#### 1.4Wstęp

We wstępie autor powinien zarysować omawiany w pracy problem i uzasadnić jego wybór a także przedstawić układ pracy.

Jeżeli praca jest zbiorowa to we wstępie musi znaleźć się podział zadań realizowanych przez poszczególnych dyplomantów (może być wykonany w postaci tabeli).

Wstęp nie powinien przekraczać 1/5 objętości pracy.

#### 1.5Analiza stanu wiedzy

Analiza ta powinna zawierać odniesienia do aktualnego stanu wiedzy na temat rozwiązywanego problemu.

#### 1.6Cel pracy

Cel pracy powinien określać co autor chce w pracy osiągnąć. W przypadku gdy jest to uzasadnione, celów może być więcej niż jeden.

#### 1.7Założenia projektowe i/ lub materiał i metody badań

Założenia projektowe i/lub materiał i metody badań powinny stanowić oddzielny rozdział pracy.

Projekt powinien obejmować szczegółowe założenia dotyczące omawianego problemu, wykorzystywane materiały, metody, zabiegi, ewentualnie kalkulację kosztów projektu lub inne ważne informacje. Materiał i metody badań powinny zawierać informacje na temat wykorzystanych w badaniach metod oraz opis metody pracy naukowej informujący, jak prowadzono badanie.

#### 1.8Wyniki badań i/lub opis projektu

Analiza wyników badań własnych. Wyniki mogą być zaprezentowane w formie opisowej, graficznej, zebrane w tabelach.

Graficzna prezentacja danych ilościowych pozwala na lepszą ilustrację stwierdzonych zależności i wzbogaca treść pracy.

Opis projektu powinien zawierać opis idei projektu oraz opis techniczny projektu dyplomowego.

1.9 Podsumowanie i/lub wnioski;

Wnioski są kwintesencją pracy naukowej.

Muszą być sformułowane w sposób jasny, prosty, dający odpowiedź na postawione cele pracy i uporządkowane w kolejności przyjętych założeń. Powinny być wypunktowane.

1.10 Streszczenie

Ukazuje istotne i najważniejsze informacje prezentowane w poszczególnych rozdziałach (wstęp, cele pracy, materiał i metoda, wyniki, wnioski).

1.11 Spis literatury

Praca inżynierska powinna zawierać co najmniej 25 pozycji bibliograficznych dotyczących omawianego zagadnienia.

Praca magisterska powinna zawierać co najmniej 35 pozycji bibliograficznych dotyczących omawianego zagadnienia.

Strony internetowe należy traktować jako kolejne źródło piśmiennictwa. Powinny być one wyraźnie oznaczone w tekście, z pełnym adresem strony WWW oraz datą pobrania. Strony internetowe nie powinny przeważać w spisie literatury.

Wykorzystanie starszych pozycji literaturowych może być stosowane jedynie przy braku aktualnych.

1.12 Wykaz tabel/wykresów/rysunków

Jeżeli takie znajdują się w całej pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy podać numer tabeli/ryciny/fotografii, tytuł oraz numer strony na której się znajduje.

1.13 Załączniki

Załączniki są zbiorem materiałów o różnym charakterze, których umieszczenie w tekście głównym lub nawet w przypisach, byłoby nieuzasadnione merytorycznie albo utrudnione ze względu na ich objętość.

Mogą to być: formularz ankiety, standard postępowania, kserokopie aktów prawnych itp.

Załączniki muszą być ponumerowane.

Czytelnik pracy musi być poinformowany w tekście o istnieniu załącznika.

1.14 Objętość pracy

Praca inżynierska powinna zawierać co najmniej 25 stron i 25 pozycji literatury

Praca magisterska powinna zawierać co najmniej 40 stron i 35 pozycji literatury

1.15 Cytowania

Tekst innego autora można cytować dosłownie, czyli poprzez cytaty, lub niedosłownie (cytowanie przez parafrazę).

Dosłowne przytaczanie tekstu innego autora musi być w odpowiedni sposób zaznaczone i opatrzone informacją o danych bibliograficznych. Cytowane fragmenty nie powinny być długie - mniej niż jedna trzecia strony.

Cytaty należy ująć w cudzysłowy

Do każdego cytatu należy utworzyć odsyłacz do przypisu z danymi bibliograficznymi cytowanego źródła.

Można też (zamiast odsyłacza) poprzedzić cytaty nazwiskiem autora oraz datą ukazania się dokumentu a na końcu cytowanego fragmentu podać numer strony, z której pochodzi cytaty.

Przykład

Jabłoński [9] twierdzi, iż „przeznaczenie inwentarza wyznacza do pewnego stopnia także procedurę ich budowy oraz przyjmowane kryteria i rozwiązania konstrukcyjne” (s. 62).

Tekst innego autora przytoczony bez właściwego zaznaczenia i informacji o danych bibliograficznych jest plagiatem.

Przy dosłownym cytowaniu dłuższego tekstu wyróżniamy go w postaci osobnego bloku tekstu poprzedzonego oraz zakończonym wierszem odstępu. Cały cytat powinien posiadać dodatkowe wcięcie (5 spacji) i nie znajdować się w cudzysłowie.

Przy pierwszym wymienianiu nazwiska autora cytowanej pracy można podać imię, przy kolejnym już tylko pierwszą literę imienia lub pisać wyłącznie nazwisko.

3.Edycja pracy dyplomowej, zalecenia redakcyjne

3.1.Ustawienie strony

Format papieru A4,

Odstępy między wierszami 1,5 wiersza

Marginesy: górny – 2,5; dolny – 2,5; lewy – 3,5; prawy – 1,5 cm.

Tekst wyjustowany ( wyrównany do obydwu marginesów)

Pierwszy wiersz akapitu z wcięciem 1,2 cm.

3.2.Czcionka

Czcionka Times New Roman

Wielkość czcionki podstawowej 12 pkt – oprócz tabel, opisów rysunków i wzorów

Pismo proste (bez pogrubień, pochyleń, podkreśleń).

Pismo pogrubione (bold) 14 pkt stosować do tytułów części pracy np.: „Wstęp”, „Metody badań”

Pismo pogrubione (bold) stosować do uwypuklenia ważnych zwrotów i pojęć.

Pismo pochyle (italic) należy stosować do nazw obcojęzycznych, do nazw wszystkich zmiennych występujących we wzorach i w tekście oraz do uwag i odnośników pod tabelami i rysunkami.

3.3.Formatowanie tytułów poszczególnych części pracy

Wszystkie części pracy muszą być odpowiednio nazwane i ponumerowane.

zalecane jest sformatowanie nazw części pracy stylami nagłówków ( nagłówek 1, nagłówek 2, nagłówek 3).

Numeracja rozdziałów i podrozdziałów wielopoziomowa, np.: 1; 1.1; 1.1.1; itp. (max 3 poziomy), numer każdego podrozdziału powinien zawierać numer rozdziału, w którym się znajduje.

Elementy pracy, nie oznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, a będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów należy wydzielać akapitem.

Rozdziały należy rozpoczynać od nowej strony (I poziom numeracji)

Tytuły kolejnych podrozdziałów wyrównane do lewego marginesu, pismo proste lub inne np.:

1.1. Podkreślone,

1.1.1. Kursywa.

3.4.Odwołania do literatury

Do literatury należy odwoływać się, podając w nawiasach kwadratowych numer publikacji z wykazu literatury.

Przy podawaniu nazwiska autora w tekście piszemy np.: „Według Wójcickiego [14] zmiany w wyposażeniu gospodarstw...”

3.5.Tabele

Tabele należy wyśrodkować na stronie i ponumerować.

Tytuł tabeli umieszczać zawsze nad tabelą jako tekst wyśrodkowany , wielkość czcionki 12 pkt, odległość od tabeli – 1 wiersz.

Tekst tabeli 12 pkt w uzasadnionych przypadkach mniejsze czcionki np. 10 pkt.

Nagłówki kolumn tabeli wyśrodkowane w pionie i w poziomie.

Zawartość pierwszej kolumny wyrównana do lewej krawędzi kolumny z wcięciem, zawartość pozostałych kolumn wyśrodkowana.

W przypadku, kiedy cała kolumna zawiera liczby, należy stosować wyrównanie względem przecinka dziesiątego

Komentarz do elementu tabeli należy umieścić bezpośrednio pod tabelą (kursywa).

Przykład:

Tabela 1. Wyniki badań dotyczących technologii zbioru i suszenia ziarna kukurydzy

L.p.

Wyszczególnienie

Jedn.

miary

## Wyniki badań

od-do

średnio

1

Plon wilgotnego ziarna kukurydzy

t·ha<sup>-1</sup>

7,0-7,9

7,5

2

Plon suchego ziarna kukurydzy

t·ha<sup>-1</sup>

5,8-6,3

6,1

3

Wilgotność początkowa ziarna

%

28,5-32,3

30,2

\*Czasami plon dochodził do 8,5 t·ha<sup>-1</sup>

Źródło: Opracowanie własne na podstawie [14]

### 3.6. Wzory i symbole matematyczne

Krój czcionki taki sam, jak w tekście zasadniczym. Rozmiar czcionki 12 pkt

Symbole zmiennych należy pisać kursywą, ale liczby i cyfry – czcionką prostą.

Greckie litery należy wstawiać jako symbol używając czcionki „Zwykły tekst”.

Przykład: N01, R2, Pcałk,  $\cos \beta$ ,  $\Delta mf = 0$ ,  $y = f(x)$

Wzory powinny być wyśrodkowane i ponumerowane, numeracja przy prawym marginesie.

Proste wzory można pisać tak, jak zwykły tekst akapitu (pamiętając o kursywie dla zmiennych).

Do pisania wzorów, które są wyższe niż wiersz tekstu, stosować wyłącznie program „Edytor równań” – standardowe narzędzie, pamiętając o dostosowaniu rodzaju czcionki i jej wielkości dla tekstu podstawowego).

Rozmiar czcionki w Edytorze równań można ustawić, korzystając z menu rozmiar/definiuj.

Przykład:

[GJ·t<sup>-1</sup>] (1)

### 3.7. Rysunki, wykresy, schematy blokowe

Elementy graficzne należy wyśrodkować na stronie i ponumerować

Podpisy należy umieszczać pod rysunkiem, wykresem czy też schematem.

Sposób formatowania podpisów jest identyczny jak w przypadku podpisów tabel.

Rozmiar maksymalny elementu graficznego : szerokość x wysokość (z uwzględnieniem podpisu) nie może przekraczać obrysu strony.

Teksty lub oznaczenia, umieszczone na rysunkach wykonać czcionką Arial lub Times New Roman 10 pkt, pismem prostym,

Symbole oznaczające zmienne – pismo pochylone (zasada taka sama, jak dla wzorów). Nie stosować pogrubienia.

W przypadku rysunkówskanowanych należy zastosować rozdzielczość minimum 300 dpi.

Do wykonywania wykresów najlepiej używać programu Excel. Elementy wykresu (krzywe, słupki itp.) mogą być kolorowe, ale tak dobrane aby po zamianie na odcienie szarości (np. xero), były rozróżnialne. Należy używać cieniowania słupków (oraz innych deseni) lub różnego typu linii (ciągła, przerywana, cienka, gruba) i kształtu znaczników w przypadku wykresów liniowych. Znaczniki muszą być cienkie, małe, ale rozróżnialne.

Opis osi, legendy, tytuły wykresów itp. wykonywać pismem prostym, czcionką 10 pkt lub mniejszą.

Wszystkie pola schematów blokowych i algorytmów powinny być ujednolicone (czcionka 10 pkt. na zasadach takich samych, jak dla rysunków), można zastosować pogrubienie i czcionkę nieco większą dla wyróżnienia niektórych pól.

Wszystkie strzałki i linie łączące pola powinny być tej samej grubości.

Na rysunkach, wykresach, schematach blokowych nie można umieszczać podpisów.

Rysunki, wykresy i schematy zachować w wersji oryginalnej i ewentualnie w formacie Worda.

Przykład:

Rys. 1. Automatyczny Traysealer T 300 [28]

### 3.8.Elementy tekstu

skrót i symbole–w przypadku stosowania skrótów należy je podawać w sposób konsekwentny w obrębie całego tekstu i według ogólnie przyjętych zasad (np. polska waluta– zł, ton na hektar –t-ha-1);

jednostki w tabelach i opisach podajemy w nawiasach kwadratowych wg obowiązującego układu SI, np. [MPa] [m\*s-1],

objaśnienia skrótów–skrót nie przyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub ustalone specjalnie dla danego tekstu należy objaśnić najbliżej miejsca jego użycia, wyłącznie przy pierwszym użyciu danego skrót, a jeżeli wymagają szerszego objaśnienia, w treści tekstu. W przypadku dużej liczby skrótów i symboli przydatne jest zestawienie „Wykaz skrótów i symboli” umieszczone bezpośrednio po spisie treści.

wyróżnianie elementów tekstu–w tekście należy wyróżnić oznaczenia i terminy specyficzne dla danej dyscypliny naukowej, wtrącone wyrażenia obce, tytuły cytowanych dokumentów, utworów, na które autor chce zwrócić uwagę czytelnika.

rodzaje wyróżnień–wyróżnienie elementów tekstu może następować poprzez stosowanie pisma pochylego lub pogrubionego. Wyróżnienia powinny być stosowane konsekwentnie w całym tekście, nie należy w ten sam sposób wyróżniać różnych kategorii elementów tekstu.

### 3.9.Numeracja stron, tabel , rysunków, wzorów

Numery stron na dole po prawej (zewnątrznej przy druku dwustronnym), pismo pochyle, 10 p., bez numeracji strony tytułowej i początków rozdziałów.

Numery tabel, rysunków i wzorów liczone od początku (chronologiczne).

### 3.10.Literatura

Ewentualnie inny tytuł tego rozdziału – „Bibliografia” lub „Wykaz materiałów źródłowych”.Tytuł sformatowany tak jak tytuły rozdziałów. W następnych wierszach (pismo 12 punktów, czasami w przypadku długich ścieżek dostępu do zasobów internetowych czcionka mniejsza, np. 10 pkt.) należy podać w porządku alfabetycznym według nazwisk autorówponumerowane pozycje bibliografii. Prace tego samego autora umieszczać w porządku chronologicznym, oznaczając publikowane w tym samym roku dodatkowo symbolami a, b, c itp. po umieszczonym roku ich publikacji. Nie należy oddzielać przecinkiem nazwiska autora od inicjałów imion i autora od roku. Tytuły czasopism/książek oraz numer tomu należy pisać kursywą. Należy podać zakres stron, na których znajduje się cytowana wiedza. Wykaz należy równać do lewej strony. Źródła internetowe włączyć do wykazu literatury. Należy koniecznie podać datę dostępu do danych. Przy korzystaniu z zasobów sieci WWW należy podać tytuł strony, pełną ścieżkę dostępu i datę.

Przykład:



## 8. Literatura

1. Bricklin D. 1999. National Computer Conference. [www.bricklin.com/history/saincc.htm](http://www.bricklin.com/history/saincc.htm) (dostęp 18.11.2013)
2. Budynki i wyposażenie techniczne gospodarstw rolnych. Województwo Lubelskie. 2003. WUS Lublin.
3. Funk M. (red.). 1997. Betriebsplanung 1997/98. KTBL Darmstadt
4. Grochowicz J., Mazur J., Borys B. 1996. Pęcznienie swobodne wybranych odmian łubinów. Zeszyty Problemowe Postępów Nauk Rolniczych, 443, 47-54.
5. Klepacki B. 1996. Wybrane pojęcia z zakresu organizacji gospodarstw, produkcji i pracy w rolnictwie. Wyd. SGGW Warszawa
6. Kuboń M. 2007. Poziom wyposażenia i wykorzystania elementów infrastruktury informatycznej w gospodarstwach o różnym typie produkcji rolniczej. Inżynieria Rolnicza, 9 (97), 95-102 .  
[http://ir.ptir.org/artykuly/pl/97/IR%2897%29\\_1984\\_pl.pdf](http://ir.ptir.org/artykuly/pl/97/IR%2897%29_1984_pl.pdf) (dostęp 12.01.2015)
7. Maćkowiak-Sochacka A. 2010. Bakterioza pierścieniowa ziemniaka *Clavibacter Michiganensis* sp. Sepedonicus (CIVIS). Instytut Ochrony Roślin PIB, Poznań. <http://www.ior.poznan.pl/plik,533,bakterioza-pierscieniowa-ziemniaka-pdf.pdf> (dostęp 19.01.2015)
8. Pawlak J. 2012. Wyposażenie rolnictwa polskiego w środki mechanizacji uprawy roli i nawożenia. Problemy Inżynierii Rolniczej, 4 (78), 25-32
9. Power D.J. 2004. A Brief History of Spreadsheets.  
[www.dssresources.com/history/sshistory.html](http://www.dssresources.com/history/sshistory.html) (dostęp 19.11.2013)
10. Powszechny Spis Rolny 2002 -wyniki 2002. Główny Urząd Statystyczny – Portal informacyjny.  
<http://stat.gov.pl/spisy-powszechne/narodowe-spisy-powszechne/powszechny-spis-rolny-2002/> (dostęp 20.01.2015)
11. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego. Sejm RP - Internetowy System Aktów Prawnych. <http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20030640592> (dostęp 21.02.2015)
12. Wójtowicz A. 2011. Precooked pasta, w: Extrusion-Cooking Techniques. Applications, Theory and Sustainability (red. L. Mościcki), Wiley-VCH Verlag GmbH & Co. KGaA, Weinheim, Niemcy, 99-118.
13. Wspólna polityka rolna w liczbach. Parlament Europejski/O Parlamencie.  
[http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/pl/displayFtu.html?ftuid=FTU\\_5.2.10.html](http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/pl/displayFtu.html?ftuid=FTU_5.2.10.html) (dostęp 20.03.2015)

### 4. Wymagane wersje pracy dyplomowej

1. Prace dyplomowe należy przygotować w liczbie 3 egzemplarzy na papierze (praca do dziekanatu musi być drukowana dwustronnie i bindowana) oraz

2. Jeden egzemplarz zapisany na nośniku elektronicznym (płytką CD). Wersję elektroniczną pracy należy zapisać w formacie zgodnym z formatem PDF oraz Word.

Nazwa pliku: Nazwisko\_Imie\_Numer\_albumu\_Kierunek\_studiów\_praca\_inż/mgr\_Rok

Płyta i koperta musi być podpisana (naklejka lub nieścieralny pisak): Nazwisko i Imię, Numer albumu, Kierunek studiów, praca\_inż/mgr, Tytuł pracy, Rok

Zawartość plików powinna dokładnie odpowiadać zawartości drukowanej wersji pracy.

Należy sprawdzić, czy wszystkie pliki można odczytać.

### 5. Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie

Student powinien złożyć w dziekanacie 2 wersje pracy dyplomowej:

- pracę w postaci papierowej (druk obustronny) w miękkiej oprawie z podpisanym oświadczeniem promotora o przyjęciu pracy. Praca dyplomowa z podpisanym oświadczeniem promotora powinna być złożona w dziekanacie na 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

- wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD w opakowaniu przygotowaną i podpisaną zgodnie ze wskazówkami podanymi w punkcie 5.

### 6. Zasady oceny pracy

Student przedkłada pracę dyplomową do oceny przez promotora, który akceptuje pracę własnoręcznym podpisem i datą w oświadczeniu o przygotowaniu pracy pod jego kierunkiem i spełnianiu przez nią warunków do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu inżyniera/magistra.

Pracę dyplomową ocenia kierujący pracą (promotor) i recenzent wyznaczony przez dziekana Wydziału. Praca dyplomowa powinna być oceniana pod względem merytorycznym i formalnym. Końcowa ocena pracy powinna uwzględnić wkład pracy studenta w zakresie zebrania i opracowania materiału oraz umiejętność samodzielnego korzystania z literatury i formułowania wniosków.

Praca dyplomowa pozytywnie oceniona przez promotora oraz recenzenta podlega obronie w trakcie egzaminu dyplomowego.

#### 7. Egzamin dyplomowy

##### 7.1. Warunki przystąpienia do egzaminu dyplomowego

- spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów i programu kształcenia;
- pozytywne zweryfikowanie pracy dyplomowej przez program antyplagiatowy w przypadku poddania pracy sprawdzeniu tym programem;

• otrzymanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta pracy dyplomowej;

• złożenie w dziekanacie 2 wersji pracy dyplomowej:

praca w postaci papierowej (druk obustronny) w miękkiej oprawie z podpisanym oświadczeniem promotora o przyjęciu pracy.

wersja elektroniczna pracy dyplomowej na płycie CD w opakowaniu przygotowana i podpisana zgodnie ze wskazówkami podanymi w punkcie 5.

• uregulowanie przez studenta wszystkich należnych do końca roku akademickiego opłat z tytułu studiów

Na co najmniej 3 dni przed obroną student składa w dziekanacie:

• dowód wpłaty za dyplom w języku polskim, dowód wpłaty za dyplom w języku angielskim, –jeśli wnioskuję o taki dyplom; opłatę za dyplom student dokonuje na swoje indywidualne konto bankowe.

• cztery fotografie o wymiarze 45 x 65 mm bez ramki (jeżeli jeden egzemplarz dyplomu ma być w języku angielskim - pięć fotografii),

##### 7.2. Przebieg egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, przewodniczącego i skład komisji określa regulamin studiów. W skład komisji wchodzi kierujący pracą (opiekun pracy dyplomowej) oraz jej recenzent. Dziekan może powołać na członka komisji egzaminacyjnej również opiekuna specjalności.

Podczas egzaminu student prezentuje główne tezy pracy dyplomowej (5 do 10 minut), udziela członkom komisji wyjaśnień i odpowiedzi na uwagi i pytania dotyczące pracy. Następnie student odpowiada na pytania wylosowane lub sformułowane przez komisję. Na egzaminie inżynierskim student odpowiada na dwa pytania kierunkowe (losowane ze zbioru pytań dla kierunku) oraz jedno pytanie z zakresu badań naukowych jednostki, w której wykonał pracę inżynierską (losowanie ze zbioru pytań dla jednostki). Na egzaminie magisterskim, student odpowiada na co najmniej trzy pytania kierunkowe zadane przez recenzenta lub innego członka komisji.

Po egzaminie dyplomowym, w trakcie którego student otrzymał ocenę co najmniej dostateczną, wydane zostaje studentowi zaświadczenie o ukończeniu studiów (załącznik nr WIP-ZD 25).

#### 8. Uwagi końcowe

W przypadkach nie uwzględnionych w niniejszych wytycznych stosuje się wymagania dotyczące prac dyplomowych i ukończenia studiów zawarte w regulaminie studiów UP w Lublinie.

#### 9 Załączniki

Załącznik nr WIP-ZD 1  
9.1Wzór strony tytułowej

UNIwersytet PRZYRODniczy  
W LUBLINIE  
WYDZIAŁ INŻYNIERII PRODUKCJI [18 pkt]

Kierunek: .....  
Specjalność: ..... [14 pkt]  
(studia stacjonarne/niestacjonarne) [14 pkt]

Imię Nazwisko [14 pkt]  
(nr albumu 1234567) [12 pkt]

TYTUŁ PRACY W JĘZYKU POLSKIM [18 pkt]

Tytuł pracy w języku angielskim [14 pkt]

Praca inżynierska/magisterska wykonana  
w Katedrze/Zakładzie .....  
pod kierunkiem  
..... [12 pkt]

LUBLIN 2015 [16 pkt]

Załącznik nr WIP-ZD 2  
9.2Wzór oświadczenia autora i opiekuna (na kolejnej stronie po tytule)

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami. Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni. Oświadczam także, że wersja papierowa pracy dyplomowej jest zgodna z wersją zapisaną na nośniku CD.

Data .....

Podpis autora pracy .....

\*) niepotrzebne skreślić

Oświadczenie opiekuna naukowego

Oświadczam, że niniejsza praca dyplomowa inżynierska/magisterska została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data .....

Podpis opiekuna naukowego.....