



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Plan-pracy-magisterskiej-117

Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej/dyplomowej

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej / magisterskiej jest złożenie w Dziekanacie:

1. indeksu z pełnymi wpisami z całości studiów (w indeksie powinna być wpisana obowiązkowa praktyka)
2. dowodu opłaty za dyplom w wysokości 60zł. (indywidualny numer konta do wpłat dostępny jest w E-dziekanacie)

Przed uiszczeniem opłaty należy zgłosić się po fakturę do pok. 123

3. 5 sztuk zdjęć do dyplomu o wymiarach 4,5x6,5cm /zdjęcia należy robić w stroju galowym/ (zdjęcia podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem)

4. pracy dyplomowej z wydrukiem raportu z programu „Plagiat” i protokołu kontroli oryginalności pracy oraz oświadczenie promotora o zgodności tekstów: cyfrowego i wydruku komputerowego

5. wydrukowanego wcześniej wypełnionego w E-dziekanacie formularza oświadczenia zgody na ankietę dla ABK (w którym wyraża się zgodę, bądź nie wyraża zgody na udział w monitorowaniu kariery zawodowej za pomocą informatycznego systemu obsługi studentów)

6. przedłożyć kartę obiegową do dziekanatu celem uzupełnienia pola nr 6 z karty obiegowej (Karta obiegowa)

Wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone nie później niż 14 dni przed obroną.

Niezłożenie w/w. dokumentów skutkuje niemożliwością przystąpienia do obrony pracy dyplomowej.

Równocześnie przypominamy, że pracę dyplomową/magisterską wraz z indeksem (wpisy z pracy dyplomowej i seminarium) należy złożyć w Dziekanacie ds. studenckich nie później niż do:

- 28.02.2018 r. - (dla studiów regulaminowo kończących się w semestrze zimowym - studia inżynierskie).

- 30.09.2018 r. - (dla studiów regulaminowo kończących się w semestrze letnim)

Praca dyplomowa/magisterska przeznaczona do archiwizacji (oddawana do dziekanatu) musi być wydrukowana dwustronnie, klejona i oprawiona w miękkiej okładce oraz zgrana na płytę CD w jednym z formatów do wyboru: ODT, DOC lub DOCX (płyta wklejona na ostatnią stronę pracy w kopercie), na stronie tytułowej zawierać hasła identyfikujące pracę i podpis promotora.

Nazwa pliku zawierającego pracę powinna składać się z imienia i nazwiska autora pracy.

Do pracy należy załączyć wydruk raportu z programu „Plagiat” zaakceptowany przez promotora.

Egzamin dyplomowy winien odbyć się nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

Poniżej podane są teksty oświadczeń, które należy umieścić i podpisać w pracy dyplomowej na następnej stronie po tytule pracy dyplomowej/

· Oświadczenie o napisaniu pracy licencjackiej/magisterskiej(do pobrania)

· Oświadczenie o udostępnieniu pracy licencjackiej/magisterskiej
(do pobrania)

Strona tytułowa i zalecenia formalne

· Wzór strony tytułowej

(do pobrania)

· Szczegółowe zalecenia formalne

(do pobrania)

· Praca dyplomowa powinna mieć objętość:

- magisterska: ok. 80-100 stron

- licencjacka i inżynierska: ok. 60-80 stron

Pytania obowiązujące na egzaminie dyplomowym / magisterskim znajdują się na stronach jednostek Wydziału (struktura) w zakładkach "Działalność dydaktyczna".

Przedłużenie terminu oddania pracy

Podanie złożone przez studenta o przedłużeniu terminu oddania pracy powinno zawierać opinię promotora.