



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Konspekt-pracy-licencjackiej-88

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr 13/2017 Rady Wydziału Politechnicznego

WYMOGI FORMALNE

dotyczące opracowania prac dyplomowych inżynierskich na kierunku

Transport na Wydziale Politechnicznym

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach

I Struktura pracy dyplomowej inżynierskiej

Strona tytułowa,

Karta dyplomowa,

Oświadczenie autora pracy,

Spis treści,

Wstęp (do 3 stron),

Część główna,

Podsumowanie i/lub wnioski,

Wykaz literatury (min. 15 źródeł literaturowych),

Załączniki,

Streszczenie pracy (max 1 strona).

Numeracja rozdziałów i podrozdziałów

Wstęp

1. (Rozdział 1) .

1.1. (Podrozdział 1-go rzędu) -

1.1.1. (Podrozdział 2-go rzędu) -

2. (Rozdział 2) ...

... itd.

Podsumowanie i/lub wnioski

Literatura Załączniki

II Ogólne wytyczne do poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej

Strona tytułowa – zaprezentowana na tablicach, na stronie internetowej (załącznik do „Wytycznych...”;

Karta dyplomowa – kartę wypełnia promotor.

Karta dyplomowa jest podstawowym dokumentem do opracowania pracy dyplomowej. Należy ściśle przestrzegać punktów z zakresu pracy, wpisanych do karty przez promotora. W pracy dyplomowej powinny być zrealizowane wszystkie punkty, które zostały zawarte w karcie dyplomowej.

Spis treści – z wpisanymi numerami stron poszczególnych rozdziałów i punktów.

Wstęp – powinien zawierać uzasadnienie aktualności tematu.

Wstęp jest wprowadzeniem do tematu, szkicuje tło teoretyczne, uwzględniając ostatnie publikacje w danej dziedzinie, wskazuje zagadnienia nie w pełni wyjaśnione, omawia kwestie terminologiczne, formułuje problem, zadania i zakres rozważań pracy, uzasadnia podjęcie tego tematu. Wstęp jest samodzielnym fragmentem pracy, świadczącym o erudycji, osobowości, zdolności i ambicji autora

Cel i zakres pracy. Cel i krótki opis zmierzeń w opracowywanym temacie.

Część główna

Pierwsze rozdziały są przeglądem literatury. Tytuły rozdziałów wynikają z poruszanych w nich zagadnień.

Rozdziały te stanowią teoretyczną podbudowę pracy dyplomowej. Studia literaturowe są niezbędne, bowiem każdy temat ma swoistą faktografię, stąd dyplomant powinien się zapoznać z materiałem bibliograficznym związanym z wybranym tematem. Problematycznym może być sięganie do początków opracowań, natomiast poznanie aktualnego stanu badań jest nieodzowne do napisania wartościowej pracy.

W pracy inżynierskiej autor powinien wykazać się umiejętnością samodzielnego wyszukiwania literatury.

Poszukiwanie piśmiennictwa polega na celowym przeglądaniu i studiowaniu katalogów bibliotecznych oraz baz danych. Lista przydatnych baz i katalogów dostępna jest na stronie Internetowej Biblioteki PWSZ. W przypadku trudności, na które może natrafić student

w trakcie gromadzenia literatury, należy korzystać ze szkoleń prowadzonych przez dział Czytelni Biblioteki PWSZ.

Przegląd literatury można podzielić na etapy: - poszukiwanie; - selekcjonowanie; -krytyczne poznawanie; - podsumowanie.

Poszukiwanie literatury najlepiej rozpocząć od przeglądu znanego, w miarę nowego podręcznika, skąd można wynotować tytuły wiążące się z naszym tematem. Dokonując kwerendy opracowań, poznaje się kolejne wykazy bibliograficzne. Nie cytuje się całej literatury związanej z tematem, jedynie pozycje wartościowe i aktualne, stąd potrzeba systematycznej selekcji.

Podstawę do napisania przeglądu piśmiennictwa tworzą głównie publikacje:

wydawnictwa zwarte - książki:

- podręczniki,
- monografie,
- prace popularnonaukowe,
- poradniki,
- wydawnictwa encyklopedyczne i informacyjne,

wydawnictwa ciągłe - artykuły:

- naukowe,
- publicystyczne,
- informacyjne,

źródła elektroniczne:

- płyty CD,
- książki elektroniczne (ebooki),
- strony WWW.

Wszystkie pozycje bibliograficzne ujawnione w rozdziałach dotyczących przeglądu piśmiennictwa muszą się

znaleźć w spisie tj. w rozdziale „Literatura” i odwrotnie, pozycje bibliograficzne zamieszczone w spisie muszą być zacytowane w przeglądzie piśmiennictwa.

Tytuły i treści rozdziałów części głównej wynikają ze specyfiki realizowanej pracy.

W PWSZ w Suwałkach są wykonywane prace:

- projektowe,
- badawczo – analityczne,
- opracowania procesów i metod z wybranych działów eksploatacji, środków transportu np. diagnostyki, napraw.

Prace projektowe winny zawierać:

- założenia projektowe, przedstawiające główne i charakterystyczne wytyczne i cechy obiektu,
- opis projektu, zawierający całkowitą, dokładną i zgodną z zasadami projektowania dokumentację (łącznie z częścią graficzną),
- niezbędne obliczenia,
- warunki użytkowania.

Prace badawczo-analityczne winny zawierać:

- metodykę badań (analizy),
- wyniki badań (analizy),
- opracowanie wyników badań (analizy) wraz z ich analizą poprawności,
- propozycje dalszych prac w danym obszarze i zakresie.

Prace dotyczące opracowania procesów i metod, z wybranych działów eksploatacji, dotyczących środków transportu winny zawierać:

- założenia, przedstawiające główne i charakterystyczne wytyczne i cechy obiektu,
- metodykę,
- opis procesu, zawierający całkowitą, dokładną i zgodną z zasadami techniki dokumentację (łącznie z częścią graficzną),
- niezbędne obliczenia,
- warunki użytkowania.

Podsumowanie/Wnioski

Podsumowanie/wnioski należy formułować w oparciu o odpowiednie zagadnienia zawarte w pracy, jednocześnie odpowiadając na pytanie:

- co moja praca wnosi istotnego w zakresie podjętego tematu?

Rozdział ten zaleca się szczególnie dokładnie skonsultować z promotorem.

Literatura

Literatura zawiera dane bibliograficzne wszystkich publikacji zacytowanych w całym tekście pracy (głównie w rozdziałach dotyczących przeglądu piśmiennictwa, ale także w innych rozdziałach) - uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów. Jeżeli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane wg roku wydania; jeżeli korzysta się z kilku publikacji tego samego autora z tego samego roku należy przy roku wydania wstawić kolejne małe litery alfabetu.

Załączniki

W załączniku należy umieszczać materiały pomocnicze wykorzystane przy pisaniu pracy dyplomowej. W większości przypadków są to protokoły rejestracji pomiarów z badań laboratoryjnych czy wydruki wyników obliczeń wykonanych przy użyciu programów komputerowych, które są dowodem samodzielności autora w uzyskaniu tych wyników. Rysunki konstrukcyjne zamieszczane są w załączniku.

III Szczegółowe wymagania

1. Zawartość każdego rozdziału czy podrozdziału powinna odpowiadać jego tytułowi.
2. Kolejność rozdziałów powinna być logiczna i uporządkowana.
3. W pracach dyplomowych z zakresu transportu, jako pracach technicznych, obowiązkowym jest wykonywanie niezbędnych obliczeń.
4. Przy opracowywaniu części głównej autor powinien podejmować samodzielne decyzje. Niedopuszczalne jest umieszczanie fragmentów tekstu z czasopism czy Internetu, które zwiększają objętość, ale nic nie wnoszą do rozwiązania problemu.
5. Należy unikać prostych, ogólnie znanych definicji.
6. W tekście części głównej należy powoływać się na odpowiednie w kontekście rysunki i tabele. Wszystkie zamieszczone tabele i rysunki, muszą być przywołane w tekście.
7. Zamieszczanie, w oparciu o literaturę, rysunków, schematów, wykresów dopuszczalne jest pod warunkiem obowiązkowego powołania się na źródło, z którego został zaczerpnięty. Należy zadbać o wysoki poziom estetyczny przedstawianych ilustracji.
8. W tekście pracy przy umieszczeniu zaczerpniętych z literatury konkretnych danych powinny być podane odnośniki do wykorzystanych źródeł. Cytaty często stosuje się w pracach humanistycznych, natomiast w pracach technicznych ograniczamy się do odnośników. Odnośniki można zastosować w sposób aktywny i pasywny. Przy aktywnym zastosowaniu ustawiamy akcent na wybrane źródła, np. „Według prac autorów [3,4,5] ...”. Jak opisano w pracy [7] ... „. Przy zastosowaniu odnośników w sposób pasywny na końcu zdania, w którym został umieszczony jakiś „konkret” pochodzący od innego autora, umieszczamy numer pozycji literaturowej w nawiasie kwadratowym przed kropką: np. ... [2].
Stosowanie odnośników przy wykorzystaniu danych innych autorów chroni autora pracy przed oskarżeniem o plagiat.

IV Forma redakcyjna pracy

Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Nie jest znacząco istotna objętość pracy (liczba stron), choć nie należy zbytnio rozbudowywać pracy. Najważniejsza jest treść merytoryczna i to, czy cel został osiągnięty.

Tekst pracy. Maszynopis pracy powinien spełniać następujące wymagania:

dwa (2) egzemplarze wydrukowane jednostronnie (w przypadku objętości pracy powyżej 150 stron – dwustronnie), format arkusza papieru A4;

czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.;

odstęp między wierszami 1,5 wiersza;

marginesy: górny, dolny, prawy: 2,5 cm; na oprawę: 3,5 cm; obszar pisania 16 cm;

stosować akapity: górny suwak na 1,25;

wyrównywanie: justowanie;

numery stron należy umieszczać w prawym dolnym rogu strony - 12 pkt., z pominięciem strony tytułowej;

tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką o rozmiarze 14 pkt.; tytuły podrozdziałów

powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.; poniżej każdego tytułu należy zostawić odstęp jednego wiersza; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów;

rozdział zaczyna się zawsze od nowej strony. Główne rozdziały pracy powinny być numerowane cyframi

arabskimi (1,2,3 itd.). Podrozdziały powinny być numerowane kolejnymi cyframi arabskimi, przy czym:

pierwsza cyfra określa numer rozdziału głównego, druga nr podrozdziału, trzecia nr podrozdziału będącego

częścią podrozdziału oznaczonego drugą cyfrą itd. Cyfry powinny być oddzielone kropkami. Po ostatniej

cyfrze również należy postawić kropkę. Następnie po jednej spacji umieszczamy tytuł rozdziału lub

podrozdziału;

na każdej stronie, oprócz strony tytułowej oraz pierwszych stron wszystkich rozdziałów w nagłówku, w

jedynym wierszu umieszcza się podkreślony nagłówek (czcionką Times New Roman o rozmiarze 10) w jednej linii o jednakowej treści, np.:

Praca dyplomowa inżynierska

Projekt stacji obsługi.....

Jan Nowak

każdy rysunek, tabela i wzór powinien być oddzielony od tekstu podwójną interlinią; należy unikać pozostawiania na stronach pustych miejsc, spowodowanych niemożliwością umieszczenia w całości rysunków, tabel lub innych niepodzielnych części pracy. Również niezalecane jest pozostawienie wolnych wierszy pomiędzy akapitami.

Tabele

mogą znajdować się zarówno w treści pracy, jeśli mają bezpośredni związek z tokiem wyводу, bądź w rozdziale „Załączniki”. Należy stosować zasadę „samoobjaśnialności” tabel, aby z opisu zawartego w tytule i treści nagłówków - bez poszukiwania dodatkowych objaśnień w tekście - zrozumieć ich sens.

numeracja tabel składa się z dwóch liczb oddzielonych kropką. Pierwsza liczba numeru oznacza numer rozdziału. Druga liczba – numer tabeli w tym rozdziale. Nad każdą tabelą umieszczamy nazwę. Nazwę wpisujemy taką samą czcionką jak tekst, ale z interlinią 1,0.

w tekście pracy należy używać słów: tabela lub skrótów tab. (zachowując konsekwencję). W tekście słowa „tabele” należy pisać z małej litery w nawiasie - przykład: (tab. I).

numery i tytuły umieszcza się tuż nad tabelą. Po numerze należy postawić kropkę, a następnie po jednej spacji podać tytuł tabeli. Po tytule tabeli nie stawia się kropki. Źródło pod tabelą podajemy w ten sam sposób jak piśmiennictwo. Gdy tabela jest opracowana przez autora należy napisać: Źródło: Opracowanie własne (lub pozostawić bez umieszczania źródła, zachowując konsekwencję, co będzie interpretowane jako opracowanie własne). Gdy tabela jest opracowana przez autora na podstawie innego rysunku lub tabeli należy napisać: Źródło: Opracowanie własne na podstawie:

liniowanie poziome w tabelach ogranicza się do minimum, wystarczają linie oddzielające zawartość kolumn od nagłówków i treści tekstu, często natomiast rezygnuje się z linii pionowych; treści nagłówków powinny być czytelne, z podanymi jednostkami dla wszystkich wartości: (m²), (cm), (%), itp.

wartości bezpośrednio porównywane zapisujemy w kolumnach (nie obok siebie w wierszach), wszystkie pola tabeli należy wypełnić, pamiętając o znakach umownych w przypadku braku danych: poziomą długą kreską (-) wstawia się, jeżeli zjawisko nie występuje; brak informacji oznacza się kropką (.); jeżeli wypełnienie rubryki jest niemożliwe lub niecelowe umieszcza się symbol (x); oznaczenie (0) wstawia się jeśli badana wielkość różni się od zera mniej niż przyjęta w tabeli dla pozostałych wartości dokładność pomiaru.

dopuszcza się pomniejszanie czcionek używanych w tabeli.

tabele należy jednakowo sformatować, aby miały możliwie jednolity wygląd i szerokość tekstu, unikać przesadnej wielokolorowości.

w zasadzie należy unikać tabel nie mieszczących się na formacie A4, bardziej praktyczne może być ułożenie kilku mniejszych zestawień lub przedstawienie danych w formie odpowiednich ilustracji, zamiast jednego dużego mało czytelnego arkusza, który w takim przypadku może być zamieszczony w aneksie lub załącznikach. Gdyby jednak zaistniała konieczność, przy przenoszeniu tabel należy stosować następujące zasady: a) wszystkie kolumny muszą posiadać numery; b) na następnej stronie w miejsce nagłówka tabeli należy podać numery odpowiadające kolumnom z pierwszej strony; c) nad tabelą należy wpisać treść "c.d. tab. nr", gdzie w miejsce nr należy wpisać odpowiedni numer tabeli.

tabele nie mogą być także zbyt małe, kilkuelementowe dane lepiej umieścić w tekście.

Przykład:

Tabela 4.4. Wyniki badania współczynnika tarcia opon f , w zależności od rodzaju nawierzchni (czcionka Times New Roman 12 pkt. wyrównanie do lewej)

Źródło: Opracowanie własne. (czcionka Times New Roman 11 pkt. wyrównanie do lewej)

Rysunki

numeracja rysunków składa się z dwóch liczb oddzielonych kropką. Pierwsza liczba numeru oznacza numer rozdziału. Druga liczba – numer rysunku w tym rozdziale. Pod każdym rysunkiem umieszczamy podpis. Zdjęcia fotograficzne podpisujemy jako rysunki i stosujemy odpowiednią numerację. Podpisy wykonujemy taką samą czcionką jak tekst, ale z interlinią 1,0. Np.:

Rys. 2.4. Schemat budowy chłodni samochodowej. 1 – agregat chłodniczy, 2 – płyty izolacyjne.....

Wzory

numeracja wzorów również składa się z dwóch liczb oddzielonych kropką. Pierwsza liczba numeru oznacza numer rozdziału. Druga liczba – numer wzoru w tym rozdziale. Numerację wzorów umieszczamy w nawiasie zwykłym na końcu wiersza, w którym wzór się znajduje (wyrównywanie do prawej). Wpisujemy numer taką samą czcionką jak tekst. Np.: (3.2)

Liczby, wzory, równania matematyczne, data, czas zegarowy.

W pracach nie używa się długich liczb, zamiast pisać 1 200 000, poprawniej jest 1,2 miliona, prawidłowo $1,2 \times 10^6$; podobnie dla wartości z dużą ilością zer po przecinku dziesiętnym, zamiast 0,000055 piszemy $5,5 \times 10^{-6}$; trzycyfrowe grupy liczb oddziela się spacją, w liczbach dziesiętnych w języku polskim stosuje się przecinek dziesiętny (2,99), w angielskim obowiązuje kropka dziesiętna (2.99); liczby w tekście można zapisywać także słownie, ale tylko małe i porządkowe (trzy drzewa, dwa razy, drugi, trzeci), natomiast liczby mianowane zawsze cyfrą (4 mm, 15 próbek sześciennych). Nie zaczyna się zdania od cyfry. Symbole jednostek zawsze oddziela się spacją od liczb: 25 cm, 25 g, 25 °C, 5 h. Przy złożonych wzorach matematycznych, korzystamy z programu Microsoft Equation, często jednak rezygnujemy, jeżeli to możliwe, z ułamków piętrowych, stosując znak „/”: Mg/m^3 , przestrzegając zasady nieprzemienności dzielenia, lub używamy bardziej jednoznacznego zapisu wykładniczego: $Mg \times m^{-3}$. Znakiem mnożenia jest wyśrodkowana kropka, nie kropka interpunkcyjna na jej normalnym poziomie lub krzyżyk (x). Liczebniki porządkowe oznacza się kropką: w latach 90., za 12. razem (nie w latach 90-tych, za 12-tym razem). Przy zapisie dat można postępować dwojako (byleby konsekwentnie w całym tekście), dzień, miesiąc (pisany słownie), rok: 1 stycznia 2010, lub tzw. systemem militarnym: 1.01.2010. Czas zegarowy zapisuje się podając słownie godziny, a po kropce minuty: dwunasta dwie - 12.02 (nie 12 02). Dokładny czas astronomiczny (do określenia momentu czasowego jak i do czasu upływającego) ma zapis 12h02min25s.

Literatura

Rozdział „Literatura” zawiera dane bibliograficzne wszystkich publikacji zacytowanych w całym tekście pracy (głównie w rozdziałach dotyczących przeglądu piśmiennictwa, ale także w innych rozdziałach) - uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów. Jeżeli jest kilka prac tego samego autora, powinny być uporządkowane wg roku wydania; jeżeli korzysta się z kilku publikacji tego samego autora z tego samego roku należy przy roku wydania wstawić kolejne małe litery alfabetu; każda pozycja jest pisana w pojedynczym odstępie, natomiast odstęp między pozycjami wynosi 1,5 wiersza; drugi i następne wiersze każdej pozycji są pisane z wcięciem ok. 1 cm. Zgodnie z obecnymi zasadami, korzystając z elektronicznych źródeł w opisie bibliograficznym należy podać

wystarczającą liczbę danych pozwalających na zidentyfikowanie i zlokalizowanie publikacji elektronicznej; przyjąć jednolity wzór opisu i konsekwentnie je stosować. Regulują to wytyczne normy PN-ISO 690-2 grudzień 1999. Informacja i dokumentacja. Przypisy bibliograficzne. Dokumenty elektroniczne i ich części. W świetle tych przepisów przy powoływaniu się na źródła internetowe należy podać dokładny adres URL (Uniform Resource Locator). Najważniejsze czasopisma naukowe stosują numer DOI (Digital Object Identifier), który można odnaleźć przez witrynę <http://dx.doi.org/>, a następnie (jeśli taki numer źródło posiada) nanieść obok innych danych bibliograficznych.

Każde źródło literaturowe powinno być opisane bibliograficznie zgodnie z poniższymi wzorami.

Monografie naukowe i podręczniki:

Każda pozycja w spisie literatury musi zawierać: Nazwisko (-a) autora (-rów), następnie inicjały imienia; kropka; dwukropek; tytuł książki; kropka; wydawca; przecinek; miejsce publikacji; kropka. rok wydania publikacji; kropka; Należy pamiętać, że autorem może być osoba lub organizacja, np.:

[1]Starkowski D., Bieńczyk K., Zwierzycki W.: Samochodowy transport drogowy. Kompendium wiedzy praktycznej. Tom 2. Wydawnictwo SYSTEM, Poznań. 2009.

Artykuły z czasopism lub publikacji konferencyjnych:

[2]Jankowski S.: Opakowania wielokrotnego użytku. Opakowania. Nr 12/1996.

Normy i instrukcje:

[3]PN-M-78216 luty 1997 r. Palety ładunkowe drewniane płaskie jednopłytkowe czterowejściowe bez skrzydeł - palety typu EUR.

[4]Instrukcja o przewozach wojsk oraz sprzętu wojskowego transportem morskim (DD/4.4.3) Ministerstwo Obrony Narodowej. Warszawa. 2006.

W pracach dyplomowych mogą być cytowane:

książki i czasopisma naukowe udostępnione w Internecie, ale mające także wersję papierową, książki i czasopisma naukowe publikowane wyłącznie w wersji elektronicznej, wydawane przez poważne wydawnictwa, instytucje i towarzystwa naukowe, materiały z baz danych prowadzonych przez określone instytucje naukowe lub urzędy (np. GUS), opublikowane na witrynach instytucji naukowych materiały naukowo-dydaktyczne autorów afiliowanych w tych instytucjach.

Strony internetowe:

<http://www.widlowe-wozki.eu/wozki-widlowe/>

Streszczenie - zamieszczane jest na końcu pracy w języku polskim i angielskim.

(STRESZCZENIE, temat pracy, autor - czcionka 14 Times New Roman; tekst do I strony - czcionka 12 Times New Roman)

Wykonaną pracę dyplomową student przekazuje do dziekanatu Wydziału Politechnicznego (dwa egzemplarze) wraz z jej wersją elektroniczną opatrzoną etykietą zawierającą następujące informacje: imię i nazwisko autora, nr albumu, tytuł pracy, nazwę kierunku studiów, miesiąc i rok złożenia pracy. Jeden egzemplarz wraz z wersją elektroniczną zostaje przekazany promotorowi, drugi egzemplarz wraz z wersją elektroniczną zostaje dołączony do akt studenta i przekazany do archiwum Uczelni.

Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą - promotor oraz recenzent.

Opracowanie:

prof. dr hab. inż. Roman Hejft

Wydział Politechniczny PWSZ w Suwałkach

odstęp 1x12 pkt. (pojedynczy)
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PROF. EDWARDA F. SZCZEPANIKA
W SUWAŁKACH
(czcionka 18 Times New Roman- pogrubiona)

Załącznik nr I

>odstęp3x12pkt

WYDZIAŁ POLITECHNICZNY
(czcionka 16 Times New Roman- pogrubiona)

>odstęp 6x12 pkt. (pojedynczy)
PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA
(czcionka 18 Times New Roman)

>odstęp 4x12 pkt. (pojedynczy)

TEMAT:.....
.....

(czcionka 14 Times New Roman)

>odstęp 6x12 pkt. (pojedynczy)

(14) WYKONAWCA:
(imię i nazwisko- czcionka 14 Times New Roman)

> odstęp 3x12 pkt. (pojedynczy)
(14) PODPIS:.....

Ustawienia strony:
Margines dolny i górny - 2,5cm Margines lewy - 3,5 cm Margines prawy- 1,5 cm >odstęp 6x 12 pkt.
(pojedynczy)
PROMOTOR.....
(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy) (czcionka 14 Times New Roman)

>odstęp 3x12 pkt. (pojedynczy)
(14) SUWAŁKI.....ROK

Załącznik nr 2
KARTA DYPLOMOWA

PAŃSTWOWA WYŻSZA
SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PROF. EDWARDA F. SZCZEPANIKA
W SUWAŁKACH

Wydział Politechniczny

Nr albumu studenta

.....

Studia I stopnia
inżynierskie/licencjackie
stacjonarne/niestacjonarne
Kierunek

.....

Specjalność

.....

Rok akademicki

.....

.....

Imię i nazwisko studenta

TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ:

.....

.....

Zakres pracy dyplomowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

.....

.....

Promotor pracy dyplomowej (podpis)

Dziekan Wydziału (podpis)

.....

Promotor pracy
(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

.....

Data wydania karty dyplomowej
– podpis promotora

.....

Regulaminowy termin złożenia pracy dyplomowej

.....

Data złożenia pracy dyplomowej
– potwierdzenie dziekanatu

.....

Recenzent pracy
(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)

.....

Ocena promotora

.....

Podpis

.....

Ocena recenzenta

.....

Podpis

Załącznik nr 3
PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
IM. PROF. EDWARDA F. SZCZEPANIKA W SUWAŁKACH

WYDZIAŁ POLITECHNICZNY

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności oświadczam, że przedkładana praca dyplomowa inżynierska, przygotowana w ramach studiów odbywanych na Wydziale Politechnicznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach o tytule:

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie, w ramach toku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity

Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631) oraz dóbr osobistych chronionych przepisami obowiązującego prawa.

W/w praca dyplomowa nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem(am)

w sposób niedozwolony.

Niniejsza praca dyplomowa nie była wcześniej podstawą żadnej innej urzędowej procedury związanej z nadawaniem dyplomów wyższej uczelni lub tytułów zawodowych.

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 15a ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgodnie z którym Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach przysługuje prawo pierwszeństwa w opublikowaniu pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony.

Jednocześnie zezwalam Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. prof. Edwarda F. Szczepanika w Suwałkach na:

nieodpłatne opublikowanie przedmiotowej pracy dyplomowej z jednoczesnym wskazaniem promotora w miejscu publikacji w terminie 6 miesięcy od daty obrony,

nieodpłatne i bezterminowe korzystanie z przedmiotowej pracy dyplomowej w zakresie udostępnienia do przeglądów, wystaw i katalogów.

Suwałki, dnia

.....

podpis studenta