



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Konspekt-pracy-licencjackiej-84

PRO/ SEMINARIUM DYPLOMOWE
(dr Marian Krupa)

Ramowy plan pracy - wprowadzenie

- 1.SD_01: Praca DYPLOMOWA – uwagi ogólne
- 2.SD_02: Wybór TEMATU i definiowanie PROBLEMU badawczego
- 3.SD_03: Struktura i PLAN pracy
- 4.SD_04: Metodologia pracy naukowej – LITERATURA
- 5.SD_05: UWAGI REDAKCYJNE dotyczące pisania pracy dyplomowej
- 6.SD_06: Końcowe sprawdzanie pracy – przygotowanie się do OBRONY

RAMOWY PLAN PRACY

– proseminarium / seminarium dyplomowe

PROSEMINARIUM

I etap: Zdefiniowanie tematu roboczego pracy (zakres tematyczny pracy)

II etap: Opisanie problemu, przedstawienie tez, zdefiniowanie kluczowych terminów pracy, planu pracy i literatury

Zaliczenie nr 1 – przygotowanie konspektu pracy

SEMINARIUM (pierwszy semestr)

IIIa etap: Realizacja pierwszego rozdziału pracy zgodnie z planem pracy (konspekt)

Zaliczenie nr 2 – opracowanie rozdziału pierwszego pracy (tzw. zagadnienia teoretyczne)

SEMINARIUM (drugi semestr)

IIIb rozdziałów teoretycznych pracy

IV etap: Realizacja części projektowej

V etap: Przygotowanie się do obrony (przygotowanie prezentacji, ocena pracy – promotor, recenzent)

Zaliczenie nr 3 – opracowanie wszystkich rozdziałów pracy (tzw. zagadnienia teoretyczne)

VI etap: OBRONA – przystąpienie do obrony

DYPLOM

VII etap: Implementacja

SD_01

Seminarium DYPLOMOWE – uwagi ogólne
(dr Marian Krupa)

1. Wprowadzenie:

- harmonogram i miejsce spotkań
- prezentacje indywidualne uczestników (imię i nazwisko, zainteresowania, temat pracy, znane problemy biznesowe, zrealizowane projekty zaliczeniowe itd.)
- lista obecności, skład grupy
- autoprezentacja,
- propozycja tematyczna potencjalnych tematów prac

2. Merytoryczny wymiar pracy dyplomowej:

- zakres przedmiotowy (poziomy zarządzania, branże, zakres geograficzny itd.)
- problem badawczy (temat pracy)
- tezy pracy
- plan pracy
- literatura (literatura polecana w zakresie przygotowania pracy dyplomowej)

3. Formalny wymiar pracy dyplomowej:

- Instrukcja pisania pracy dyplomowej – sprawdź rozporządzenia wewnętrzne uczelni!
- Tradycyjny i elektroniczny format pracy
- Ocena pracy dyplomowej – PROMOTOR
- Ocena pracy dyplomowej – RECENZENT
- Ukończenie studiów - średnia ocen z przedmiotów wykładowych/ćwiczeń
- Obrona pracy dyplomowej (prezentacja w PowerPoint – max. 5 minut; 5 slajdów)

4. Ocena pracy dyplomowej:

- Treść pracy a temat pracy?
- Układ pracy, struktura podziału treści, kolejności rozdziału, kompletności tez?
- Jakość merytoryczna pracy?
- Nowość w przedstawieniu problemu?
- Dobór, zakres i wykorzystanie źródeł literaturowych, innych?
- Strona formalna: poprawność języka – styl, technika pisania pracy, spis treści, rysunków itd.?
- Użyteczność pracy w formie publikacji, projektu, planu biznesowego itd.?

UWAGA PLAGIAT!

cytować? TAK! – kopiować? NIE!

Instrukcja interpretacji Raportu podobieństwa serwisu Plagiat.pl:

https://www.plagiat.pl/cms_pdf/Plagiat_pl_Instrukcja_intepretacji_Raportu_Podobienstwa_nowa.pdf

5. PLAN realizacji pracy dyplomowej – etapy:

- CZAS: liczba godzin, liczba semestrów
- Etapy realizacji pracy dyplomowej - warunki zaliczenia:

I etap: Zdefiniowanie tematu roboczego pracy (zakres tematyczny pracy)

II etap: Opisanie problemu, przedstawienie tez i antytez, zdefiniowanie kluczowych terminów (tzw. słowniczek), planu pracy i literatury – konspekt pracy

III etap: Realizacja rozdziałów teoretycznych pracy

IV etap: Realizacja części projektowej

V etap: Przygotowanie się do obrony (przygotowanie prezentacji, ocena pracy – promotor, recenzent)

VI etap: OBRONA

VII etap: Wdrożenie

6. ZADANIE do domu:

Przygotować indywidualny konspekt pracy (prezentację) zawierającą:

1. Temat pracy (o czym będzie praca?)
2. Opis problemu i jego uzasadnienie – czego dotyczy praca, po co piszemy daną pracę i jaki jest kluczowy problem badawczy?
3. Cele pracy (co chcemy osiągnąć)
4. Założenia pracy (przyjęte paradygmaty), pytania badawcze i wstępne propozycje odpowiedzi (tezy, diagnoza)
5. Zagadnienia szczegółowe
6. Kluczowe terminy – przegląd podstawowych definicji
7. PLAN pracy – struktura pracy: rozdziały, podrozdziały
8. Lista materiałów źródłowych oraz krótki opis literatury (synteza)

LITERATURA

Boć J., Jak pisać pracę magisterską, Kolonia, Wrocław 2001.

Cabarelli G., Łucki Z., Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską, Universitas, Kraków 1998.

Pułto A., Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, WP PWN, Warszawa 2000.

Urban S., Ładoński W., Jak napisać dobrą pracę magisterską, Wydawnictwo AE im. Oskara Langego, Wrocław 1997.

SD_02

Wybór TEMATU i definiowanie PROBLEMU badawczego
(dr Marian Krupa)

1. Naukowy charakter prac dyplomowych:

- Temat – problematyka naukowa
- Problem badawczy – naukowy
- Uporządkowana i wewnętrznie logiczna struktura
- Innowacyjność – nowe treści, nowa wiedza
- Ścisłość – precyzja terminologiczna, oszczędność słowa, jasność wywodów
- Obiektywność prowadzonych wywodów, wiarygodność uzasadnień, źródeł pozyskiwania wiedzy, danych
- METODA

Metoda:

- 1)Systematycznie i konsekwentnie stosowany sposób postępowania dla osiągnięcia określonego celu [Słownik języka polskiego][1]
- 2)najkrótszą drogą do celu [T. Kotarbiński].

Metoda naukowa:

- 1)tok operacji przy stawianiu zagadnień, ich rozwiązywaniu oraz uzasadnianiu i systematyzowaniu odpowiedzi;
- 2)zespół założeń przyjętych jako ramy lub wytyczne badania;
- 3)ogół czynności i środków zastosowanych do sprawnego osiągnięcia rezultatów badania[2].

Naukowy charakter – kilka refleksji:

- Akcent badawczy/refleksyjny: „nie żądamy w pracy dyplomowej wnoszenia nowych osiągnięć do dotychczasowego stanu wiedzy, ale im więcej samodzielności, pomysłowości i własnych przemyśleń zawiera praca, tym walor jej jest większy” [W. Pytkowski].
- Akcent poznawczy: „warunkiem jest nie tylko obiektywny dobór materiału badawczego, poprawność przyjętej metody, jasny wykład i przemyślana interpretacja, ale także ‘dążenie do poznania istoty jakiegoś zjawiska’ ”[Majchrzak, Mendel].
- Akcent porządkujący: „Student powinien choćby na największym odcinku, dokonać pracy odkrywczej, a przynajmniej porządkującej [M. Świącicki].

2. Formalny charakter pracy dyplomowej:

-charakter aplikacyjny (LICENCJAT) – ma służyć rozwiązywaniu wybranych problemów z praktyki (menedżerskiej, ekonomicznej, inwestycyjnej, branżowej itd.).

-charakter teoretyczno-empiryczny (MAGISTERIUM) – ma za zadanie tworzyć nowe obszary wiedzy na wybrany temat.

-,W pracy magisterskiej student powinien wykazać opanowanie literatury przedmiotu w zakresie opracowywania tematu, źródeł oraz umiejętności stosowania naukowych metod pracy” [Świącicki, 1965].

- „Praca dyplomowa powinna być przygotowana w sposób co najmniej poprawny pod względem formy i aby nie zawierała poważnych błędów merytorycznych” [G. Cambarelli, Z. Łucki].

- Gdy praca ma charakter kompilacyjny nie można ograniczać się wyłącznie do cytowania fragmentów tekstów źródłowych. Należy również dokonać próby syntezy – stworzyć nową jakość, nową perspektywę, nową wiedzę.

3. Wybór tematu pracy:

Temat pracy: zakres wybranej problematyki, treść, obszar badawczy.

Temat określa problematykę pracy i jej zakres.

Jak wybrać i zdefiniować temat pracy?

- zacznij od swoich upodobań – pasji
- przeanalizuj swoje doświadczenia zawodowe
- prace zaliczeniowe, projekty, referaty itd.
- popytaj znajomych, rodziców, krewnych
- zapytaj promotora o jego zainteresowania i specjalizację (www.mgmt4all.com)
- podejmij „męską” decyzję!!!

Przykłady:

Ocena poziomu bezpieczeństwa publicznego
na przykładzie działań Komendy Powiatowej w Oświęcimiu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
jako jednostka służąca skutecznemu rozwiązywaniu problemów społecznych
mieszkańców gminy Oświęcim

Zarządzanie obiegiem dokumentów
w Urzędzie Skarbowym w Bielsku-Białej
metodą polepszenia obsługi klienta

Użyteczność programów zwalczania bezrobocia
na przykładzie Powiatowego Urzędu Pracy w Oświęcimiu

Idea elektronicznej administracji
jako nowy model komunikacji z obywatelem
Ocena relacji z mediami administracji publicznej
na przykładzie Starostwa Powiatowego w Oświęcimiu

Szanse i zagrożenia turystyki historycznej
na terenach Bliskiego Wschodu
na przykładzie zamków krzyżowców

Turystyka historyczna
szansą rozwoju regionu
na przykładzie zamku w Będzinie

Turystyka osób niepełnosprawnych
– bariery i ich przewyżnianie

Projektowanie produktu turystycznego
na przykładzie Studia Filmów Rysunkowych w Bielsku-Białej

Zarządzanie jakością w organizacji typu publicznego
na przykładzie Komendy Miejskiej Policji w Tychach

Bariery informatyzacji sektora publicznego
na przykładzie wyższej uczelni

Problem motywacji służb mundurowych
na przykładzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Oświęcimiu

Rola samorządu lokalnego
w zakresie przeciwdziałania bezrobociu
na przykładzie powiatu suskiego

Skuteczność polityki społecznej władz samorządowych w gminie Chełmek
w latach 2005-2011

4. Zdefiniowanie problemu i celów badawczych pracy:

Problem badawczy powstaje poprzez niepokój, niepewność, sprzeciw czy też zaciekawienie.

PROBLEM badawczy może powstać w wyniku:

- pytania o istotę zjawisk, procesów, czy sens rzeczy
- postawionej tezy, antytezy – patrz własne poglądy!
- powstałego problemu praktyczny wymagający rozwiązania
- istniejącego problemu teoretyczny wymagający weryfikacji empirycznej

5. Ścisłość – precyzja terminologiczna[3]:

Poprawne formułowanie myśli zależy od jasności używanych pojęć.

J. Boć

W pracy o charakterze naukowej muszą być zawarte następujące zasady:

1) Kluczowe, podstawowe pojęcia danej pracy muszą być wyczerpująco zdefiniowane i wyjaśnione. Można

również w przypisach podać inne perspektywy definicyjne, które możemy spotkać w literaturze.

2)W przypadku wątpliwości, wieloznaczności, interdyscyplinarności używanych w pracy pojęć należy je zdefiniować i konsekwentnie je w ten przyjęty sposób interpretować.

3)Terminy nowe wprowadzone do pracy przez autora wymagają dodatkowego wyjaśnienia i opisu.

1. Ogólne zasady budowania struktury pracy dyplomowej[4]:

- 1) Rozmiary i wymiary pracy: nie ma zasadniczych ustaleń co do rozmiarów pracy – istotną kwestią jest tzw. „wyczerpanie” tematu. Należy jednak pamiętać o umiarze, które cechuje autora/badacza posiadającego odrobinę pokory i szacunku dla promotora i recenzenta. Standardem jest praca w formacie A4.
- 2) Strona tytułowa – patrz instrukcja pisania pracy dyplomowej w WSiLiZ – Zarządzenie nr 51/2003
- 3) Kolejność stron i ich numeracja – sekwencja standardowa – od strony pierwszej do ostatniej, cyfry arabskie. UWAGA: Nie umieszczamy numeru strony na stronie tytułowej! Cyfry umieszczamy na dole strony (wypośrodkowanie)
- 4) Spis treści – Po stronie tytułowej umieszczamy spis treści. Musi on odpowiadać standardom przyjętym przy oznaczeniach porządkujących poszczególne rozdziały oraz ich faktycznym numerom. Przykład oznaczeń: Rozdział I./ 1. Wprowadzenie... / a) Modelowanie... / - ogólne...
- 5) Wstęp – zasadnicze elementy:
 - uzasadnienie wyboru tematu
 - znaczenie wybranego tematu
 - wyjaśnienie celu pracy
 - przedstawienie hipotez badawczych
 - wyjaśnienie kluczowych ustaleń terminologicznych (jeżeli jest taka potrzeba)
 - wyodrębnienie przedmiotu badań, dyscyplina naukowa
 - przedstawienie źródeł literaturowych
 - krótki opis metodologiczny
 - krótki opis treści poszczególnych rozdziałów

- 6) Podział na rozdziały – ogólne funkcje podziału:
 - rozdziały mają obrazować logiczny podział treści całej pracy i porządkować zawartość merytoryczną
 - podział ma być logiczny, spójny, przejrzysty, uniemożliwiający pojawianiu się powtórzeń
 - podział na rozdziały/podrozdziały ma za zadanie wyodrębnić zagadnienia szczegółowe – analiza szczegółowa
 - nazwy rozdziałów powinny informować o ich zawartości merytorycznej, metodach badawczych, perspektywie prowadzonej analizy/diagnozy
- 7) Wymogi wewnętrznego podziału pracy – rozdziały/podrozdziały/punkty - patrz spis treści!
- 8) Zakończenie – tj. podsumowanie, wnioski, wnioski końcowe, konkluzje. Zakończenie powinno zawierać:
 - bezpośrednie powiązanie ze wstępem oraz poszczególnymi rozdziałami pracy
 - zestawienie uzyskanych ustaleń ogólnych i szczegółowych – wyniki badawcze, wnioski, uwagi – forma syntezy całej pracy
 - wyjaśnienie uzyskanych wyników, opis uwarunkowań, kontekstu badawczego, problemów metodologicznych itd.
 - ostateczne rozstrzygnięcie postawionych we wstępie pracy tez
 - przedstawienie ogólnej oceny uzyskanych wyników
 - wskazania na braki, wątpliwości, kierunki ewentualnych poszukiwań i badań.

2. Zalecany układ treści pracy licencjackiej w WSiLiZ w Rzeszowie

- Wprowadzenie – zarysowanie problematyki pracy, przedstawienie celu pracy, jej zakres, hipotezy badawcze, kluczowe definicje
- Część główna pracy – poszczególne rozdziały pracy, w tym część teoretyczną oraz empiryczną / projektową
- Zakończenie / podsumowanie – przedstawienie wniosków
- Bibliografia – zestaw wykorzystanych w pracy źródeł literaturowych

3. PLAN pracy (zarys pracy):

- 1)Przed przystąpieniem do pisania pracy dyplomowej opracuj PLAN!
- 2)Plan powinien zawierać wstępny zakres i strukturę pracy z podziałem na logiczne części (rozdziały/podrozdziały). Powinien zawierać myśl przewodnią, logiczny porządek, zarys toku rozumowania
- 3)Plan pracy ma charakter roboczy – tzn. może i powinien w trakcie pisania pracy ulegać racjonalnym zmianom
- 4)Plan ma za zadanie wskazać na harmonię – właściwą proporcję między poszczególnymi częściami, rozdziałami pracy
- 5)Plan pracy powinien być przedstawiony do zatwierdzenia promotorowi!

1. Metodologia pracy naukowej:

- 1)Wybór promotora i tematu pracy
- 2)Zdefiniowanie problemu badawczego i celów
- 3)Opracowanie planu pracy
- 4)Zbieranie materiałów, studiowanie LITERATURY!
- 5)Analizowanie, porządkowanie i przetwarzanie zebranych materiałów
- 6)Pisanie pracy zgodnie z przyjętym planem – organizacja procesu pisania
- 7)Redakcja pracy – korekta (układ edytorski, styl, ortografia, rysunki, przypisy itd.)

2. Zbieranie materiałów, studiowanie literatury:

Poza dyskusją pozostaje natomiast sprawa opierania się na literaturze, bez której nie powstanie żadna praca dyplomowa.[5]

Przeprowadzenie studiów literatury jest konieczne, ponieważ każdy temat ma niejako swoją historię[6].

- materiały do pracy możemy pozyskać z kilku źródeł: własne notatki i archiwum z zajęć w trakcie studiów, biblioteki, księgarnie, instytuty badawcze, stowarzyszenia, ambasady i konsulaty, Internet!
- podręczniki, książki (patrz literatura), czasopisma (uwaga rzetelność!), periodyki, zeszyty naukowe, publikacje branżowe, raporty publikacje w wersji elektronicznej (Internet), wywiady, konferencje, sympozja, prace niepublikowane

3. Analizowanie, porządkowanie i przetwarzanie zebranych materiałów

Kontakt z literaturą polega na jej poszukiwaniu, selekcjonowaniu, krytycznym poznawaniu i robieniu notatek na jej podstawie[7].

- 1)Opisz w formie krótkich notatek zebrane materiały według następującego szablonu (tzw. fiszki bibliograficzne): kluczowe zagadnienie (kluczowy termin); autor, tytuł publikacji, wydawnictwo, miejsce, rok, numer strony, zawartość merytoryczna (krótkie streszczenie)
- 2)Uporządkuj zebrane materiały wg problematyki zawartej w planie pracy
- 3)Szczegółowo przeczytaj uporządkowane w poszczególne grupy problemowe materiały i spróbuj dokonać wstępnej syntezy

Ocena bibliografii (literatury) wynika nie tyle z oceny jej objętości, co kompletności i fachowości.

Bibliografia na końcu pracy ma wykazać nie tylko pracowitość studenta, lecz także krytyczną znajomość literatury dotyczącej zagadnienia[8].

4. Organizacja procesu pisania:

Tworzenie rozprawy dyplomowej jest pisaniem i przepisywaniem, cięciem i klejeniem, i tak na przemian, w pocie czoła, aż z tego chaosu luźnych myśli wyłoni się coś, o czym będzie można powiedzieć, że reprezentuje poziom wymagany od „homo sapiens” ubiegającego się o dyplom absolwenta wyższej uczelni.

M. Zajączkowski

-kolejność pisania rozdziałów?

-wykorzystaj komputer – aplikacja „Word”

-zapisuj poszczególne rozdziały w osobnych plikach – rób KOPIE!!!

-nie wprowadzaj numeracji stron, rysunków, tabel itd. dla całej pracy, jedynie dla poszczególnych rozdziałów

-uwagaż na cytaty („”)- zawsze podawaj autora, źródło, rok publikacji

-wstęp, zakończenie oraz wnioski piszemy na końcu pisania pracy

-pamiętaj o głównym problemie pracy i celach szczegółowych w poszczególnych rozdziałach podczas pisania wersji roboczej pracy

SD_05

UWAGI REDAKCYJNE

dotyczące pisania pracy dyplomowej
(dr Marian Krupa)

1. Uwagi ogólne:

Cecha języka naukowego jest przede wszystkim dbałość o jednoznaczność i precyzję wypowiedzi.

- znaczenie akapitu, odstępów
- styl naukowy: forma bezosobowa, prostota, zwięzłość (patrz 3 etapy tworzenia tekstu/referatu), jasność, komunikatywność, precyzja wypowiedzi, konsekwencja terminologiczna, styl
- przestrzeganie zasad gramatycznych – konsultacje z j. polskiego!

Praca prezentująca styl naukowy nie musi być nudna!

2. Ogólne uwagi redakcyjne o tekście pracy

- gotowa praca powinna być napisana w formacie A4 i oprawiona w twardą oprawę i posiadać stronę tytułową (patrz Instrukcja pisania pracy dyplomowej w WSiIZ – Zarządzenie nr 51/2003)
- należy pisać jednostronnie
- należy zachować marginesy: lewy 3-4 cm, boczne 2,5 cm
- objętość do 100 stron licencjat; do 200 stron praca magisterska
- należy zachować odpowiednią kolejność, tj. strona tytułowa, spis treści, wstęp, poszczególne rozdziały pracy, zakończenie, literatura, zestawienia oraz aneksy
- estetyka pracy: przestrzeń (1,5 linii), rysunki i tabele wg jednego ustalonego szablonu, podawanie dat, skrótów, nazwisk wg takich samych standardów itd.

3. Przypisy:

Zasada źródłowości: jej respektowanie jest warunkiem bycia w swej pracy pisemnej zarówno rzetelnym, jak i obiektywnym.

W.P. Zajączkowski

Funkcje przypisów:

- udokumentowanie źródła cytatów, danych itd.
- polepszenie zwięzłości tekstu głównego poprzez wyprowadzenie części wypowiedzi do przypisu („na zewnątrz”)
- zwiększenie jasności i precyzji wypowiedzi poprzez dodatkowe wyjaśnienia nieznanych lub niejednoznacznych terminów
- wskazanie na podobieństwo lub różnice własnych wypowiedzi w stosunku do innych występujących w literaturze przedmiotu
- wskazanie na dodatkowe źródła, publikacje, autorów, wyniki badań
- przypominanie o wewnętrznej integralności pracy poprzez wskazywanie różnych odniesień w różnych częściach pracy
- dodatkowe uzupełnienia w treści głównej pracy

Rodzaje przypisów:

-źródłowe zwykłe

A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa 2003, s. 43-44.
2 Ibid.

-źródłowe rozszerzone

Dlatego „poza dyskusją pozostaje natomiast sprawa opierania się na literaturze, bez której nie powstanie żadna praca dyplomowa” - A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa 2003, s. 43-44.

-odsyłające

Była już o tym mowa w rozdz. I.
2 Na temat uregulowań prawnych....

-polemiczne

2 Pewne wątpliwości mogą wynikać z definiowania tego terminu...

-dygresyjne

2 Doskonałym przykładem zastosowania tego typu rozwiązań może być...

Korzystanie ze źródeł i poglądów innych należy ujawnić i udokumentować!

3. Posługiwanie się cytatem:

Cytat stanowi dosłowne przytoczenie w tekście pisanyh czyichś słów, a cudzysłów to graficzny znak interpunkcyjny.

Zasady:

-posługiwanie się cytatem dosłownym powinno mieć umiar!

-unikać należy rozpoczynanie zdania, paragrafu od cytatu

-funkcja dwukropka : cytowanie dłuższych wypowiedzi, fragmentów tekstu

-funkcja wielokropka (...) – usuwanie z cytowanej wypowiedzi nie istotnych elementów

-akcentowanie słów w cytacie przez autora pracy (podkreśl. M.K.)

-cytat w cytacie: należy stosować „” oraz “ lub „” i <>

4. Zasady stosowania w przypisach skrótów, form polskich i łacińskich

Forma polska

Forma łacińska

Tamże, jak wyżej (j.w.)

Ibidem (ibid)

M.K., dz. cyt.

M.K, Op. cit.

[w:]

Porównaj (por.)

Zob.

Cyt. za

5. Aneksy

- bibliografia (literatura, źródła internetowe),
- zestaw aktów prawnych
- spisy tabel i rysunków
- załączniki (np. formularze, wzór ankiety itd.)

SD_06

KOŃCOWE SPRAWDZANIE PRACY

- przygotowanie się do obrony

(dr Marian Krupa)

1. Poprawianie pracy:

Po zakończeniu pierwszej wersji pracy należy poczekać (1-2 tygodnie) aby dopiero potem rozpocząć proces jej poprawiania

1) „Gotowa pracę” należy przeczytać kilkakrotnie zwracając szczególną uwagę na błędy zarówno merytoryczne jak i stylistyczno-ortograficzne (skorzystaj z fachowej pomocy). Miej na uwadze ponadto:

- Czy praca odpowiada na postawione pytania, cele badawcze?
- Czy akapity dzielą poszczególne fragmenty pracy w sposób logiczny i uporządkowany?
- Czy rysunki i tabele są opracowane według jednego wzorca, stylu?
- Sprawdź numerację stron, rozdziałów, rysunków i tabel!
- Sprawdź literaturę – tzn. poprawność nazwisk, tytułów, opisów bibliograficznych!

2) Poprawioną pracę należy przedstawić promotorowi

3) Po otrzymaniu pracy od promotora należy zapoznać się z uwagami oraz wprowadzić takie zmiany, które uważamy za słuszne

4) Gotową pracę oprawiamy w liczbie egzemplarzy wymaganej przez uczelnię

2. Przygotowanie się do obrony:

- spróbuj ODPOCZAĆ!
- dopilnuj końcowe egzaminy
- przygotuj prezentację w aplikacji PowerPoint (max 10 min.)
- na kilka dni przed obroną koniecznie ODPOCZNIJ!

3. Egzamin i OBRONA pracy dyplomowej:

Zachowaj spokój i POKORĘ!

-Przystąpić do egzaminu może tylko osoba, która: zaliczyła pozytywnie wszystkie przedmioty i otrzymała pozytywną recenzję (patrz Instrukcja pisania pracy dyplomowej w WSiIZ – Zarządzenie nr 51/2003)

-Celem obrony (egzaminu) jest nie tylko dokonanie oceny przygotowania się autora pracy z wybranego zagadnienia ale również ustalenie oceny ogólnej uwzględniającą ocenę promotora, ocenę recenzenta oraz średnią ocen.

-Komisja ustala ocenę przy „zamkniętych drzwiach” po wyjściu dyplomanta.

-Pomyślnie zdany egzamin jest warunkiem ukończenia studiów

-Po obronie zastanów się nad możliwością ewentualnej publikacji

-
- [1] Z. Mikołajczyk, Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, PWN, Warszawa 1995.
- [2] S. Kamiński, Nauka i metoda, KUL, Lublin 1998.
- [3] Opracowano na podst.: Por. J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 2003, s. 13.
- [4] Por. J. Boć, Jak pisać pracę magisterską, Kolonia Limited, Wrocław 2003, s. 15-24.
- [5] A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa 2003, s. 43-44.
- [6] Ibid.
- [7] A. Pułło, Prace magisterskie i licencjackie. Wskazówki dla studentów, LexisNexis, Warszawa 2003, s. 44.
- [8] Ibid.