



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Bibliografia-praca-licencjacka-191

UNIwersytet w Białymstoku
Wydział Ekonomii i Zarządzania
Kierunek: Ekonomia... (czcionka 16)
Imię i nazwisko
Nr albumu 12345 (czcionka 12)
TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ TYTUŁ
TYTUŁ TYTUŁ (czcionka 16)
Praca magisterska/licencjacka
napisana pod kierunkiem (czcionka 12)
tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko
Białystok 2014 (czcionka 12)

Zalecenia techniczne przygotowania pracy dyplomowej.

Przy przygotowaniu pracy wskazane jest zachowanie określonych standardów technicznych stosownie do wymagań polskich norm (Kompozycja wydawnicza książki PN-78/N- 0 1222).

W szczególności należy zwrócić uwagę na następujące parametry:

Format A4, orientacja pionowa, ustawienia marginesów (w cm): lewy 2,5; prawy 1,5, margines na oprawę 1,0, górny i dolny po 2,5, druk dwustronny.

Numerowanie stron: dół strony, prawa strona, (numeru strony nie umieszczamy na następujących stronach: strona tytułowa, pierwsza strona spisu treści, pierwsza strona wstępu

i zakończenia, pierwsze strony rozdziałów).

Rozdziały i inne części zaczynają się od strony nieparzystej.

Interlinia 1,5.

Nie stawia się kropki, nie zostawia się wyrazów jednoliterowych na końcu wiersza. Cytaty „W cudzysłowie”.

Sposób oznaczania list wyliczeniowych (wypunktowanie, numerowanie) w całym tekście ujednolicony.

Włączona opcja automatycznego dzielenia wyrazów.

Przypisy należy składać czcionką mniejszą niż tekst główny (10) i umieszczać na dole strony.

Podawać dokładny adres źródła, łącznie z numerem strony, z którego pochodzi cytat lub przywołana myśl Autora. Zapis zaczyna się od inicjału imienia, potem nazwisko Autora, tytuł publikacji, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, nr strony'. W przypadku powoływania się na tę samą publikację należy stosować zwrot Tamże”. W kolejnym przywołaniu publikacji należy stosować zwrot: op. cit. wraz ze skróconym tytułem⁹.

Należy podać główny adres źródła Internetowego z datą dostępu. Zapis bibliograficzny należy ujednolicić. np.:

J. Kowalski, *Ewolucja gospodarki światowej*, Wyd. ELIPSA, Warszawa 2009, s. 17.

M. Mazurek, *Kiedy do strefy Euro? „Optimum. Studia ekonomiczne”* 2007, nr 5, s. 23-34.

E. Kocoń (red.), *Stosunki międzynarodowe*, Wyd. UW, Warszawa 2009, s. 13.

A. Kowalski, *Strefa euro*, [w:] S. Zięba (red.), *Unia walutowa*, PWN, Warszawa 2010, s. 34-35.

<http://www.mf.gov.pl/materialy/0892> [dostęp 03.05.2010].

J. Kowalski, *Finanse publiczne*, Wydawnictwo XXX, Białystok 2014, s. 14.

2 Tamże, s. 15.

3 J. Nowak, *Finanse...*, op. cit., s. 14.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.

na.

Tytuły wydawnictw zwartych, artykułów należy pisać kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, najpierw rok, a potem nr czasopisma.

Bibliografię można podzielić na Wydawnictwa zwarte, Wydawnictwa ciągłe, Akty prawa, Źródła elektroniczne i inne źródła, ponumerować i uporządkować poszczególne części alfabetycznie według nazwisk autorów, w przypadku prac zbiorowych według tytułów.

Każdą część pracy rozpoczynać od nowej strony, pisząc tekst od 3/4 wysokości strony.

W całej pracy zachować formę bezosobową. Do oprawy drukować dwustronnie, po stronie tytułowej (na stronie trzeciej) umieścić spis treści.

Struktura pracy:

Strona tytułowa

Spis treści

Wstęp

Tekst zasadniczy (w podziale na rozdziały i podrozdziały)

Zakończenie

Bibliografia

Spis tabel

Spis wykresów (lub rysunków)

Spis załączników (jeśli występują)

Rozdział 1 (czcionka 14)

TYTUŁ ROZDZIAŁU – KAPITALIKI – CZCIONKA 14

