

wyszukiwania.

Page 1

Zasady przygotowania prac licencjackich

w Instytucie Przedstawione poniżej zalecenia dotyczą zasad realizacji prac licencjackich w . Celem zaleceń jest

uporządkowanie wszystkich działań związanych z przygotowaniem i pisanem prac licencjackich, w tym zwrócenie uwagi na stanowiące wyznaczniki tych działań czynniki merytoryczne i techniczne.

I. Ustalenia wstępne

1. Pracę licencjacką (dyplomową) student realizuje na trzecim roku studiów (w semestrze 5. i 6.) jako uczestnik określonego seminarium, które jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora i odpowiednie doświadczenie zawodowe (dorobek naukowy i dydaktyczny).

2. Zasady zapisów na seminaria i listę osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala Dyrektor Instytutu.

3. Zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez promotora następuje do końca stycznia każdego roku.

II. Terminy i inne wymagania związane z pracą licencjacką i egzaminem dyplomowym

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: uzyskanie w obowiązującym terminie, zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem studiów i złożenie indeksu do zaliczenia VI semestru w Dziale Obsługi Studenta nie później niż do 30 czerwca, a w przypadku przystąpienia do sesji poprawkowej do 30 września.

Ponadto niżej wymienione dokumenty należy złożyć w Dziale Obsługi Studenta Instytutu

Neofilologii na co najmniej 10 dni przed egzaminem dyplomowym:

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej (w miękkiej oprawie), wraz z jego kopią na nośniku elektronicznym w formacie PDF (opis CD poniżej), (jeden egzemplarz pracy dyplomowej student przekazuje promotorowi i jeden recenzentowi).
2. Kartę obiegową zatwierdzoną przez: bibliotekę, dział pomocy materialnej, a w przypadku studiów niestacjonarnych przez księgowość.
3. Ksero uzupełnionej strony z indeksu (82-83) z zaliczeniem praktyk studenckich.
4. Dowód wpłaty za przystąpienie do obrony pracy licencjackiej .
5. 4 zdjęcia (podpisane ołówkiem) imieniem i nazwiskiem o formacie 4,5cm x 6,5 cm,
6. Wpięte w pracę oświadczenie o autorstwie pracy podpisane przez promotora o przyjęciu pracy do obrony,

Dane na etykiecie:

1. Imię i nazwisko autora pracy
2. Tytuł pracy
3. Nazwę i kierunek studiów
4. Datę złożenia pracy (miesiąc/rok)

Wszystkie dokumenty powinny być złożone w aktowej teczce, nie podpisanej. O terminie i godzinie obrony pracy licencjackiej student powiadamia Dział Obsługi Studenta niezwłocznie po jego ustaleniu z promotorem i recenzentem, z zachowaniem terminu oddania dokumentów do Działu Obsługi Studenta.

Page 2

Płytkę CD z wersją elektroniczną w formacie PDF należy złożyć w kopercie opatrzonej w etykietę (napisy na etykiecie elektroniczne)

Do egzaminu dyplomowego mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie studiów PWSZ w Chełmie (punkt 7. Egzamin dyplomowy).

III. Tematyka i zakres pracy

Tematyka prac licencjackich powinna mieć związek z programem realizowanym na kierunku Filologia lub Stosunki Międzynarodowe w Instytucie Neofilologii. O tematyce i zakresie podejmowanych prac badawczych decyduje każdorazowo prowadzący seminarium zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami naukowymi (specjalnością naukową). Student docelowo uzyskuje tytuł licencjata, w związku z tym podejmuje się opracowania tematu z zakresu kierunku studiów. Temat pracy nie może być ograniczony merytorycznie do wybranej dodatkowej specjalności lub profilu studiów. O ile jest to możliwe, tematyka prac powinna uwzględniać zainteresowania naukowe studentów. Temat pracy, rozumiany jako zasadniczy przedmiot wypowiedzi, powinien być określony w sposób jasny i zrozumiały dla studenta, który go opracowuje.

IV. Tekst pracy

Podstawowy tekst pracy, który zawiera wywód naukowy, ma charakter trójczłonowy, to jest zawiera część początkową, środkową i końcową, przy tym części ramowe są krótsze od części środkowej, która jest częścią zasadniczą pracy i prezentuje rezultaty postępowania badawczego. Należy zwrócić uwagę na właściwą kompozycję tekstu, która przejawia się w umiejętnym wiązaniu ze sobą wypowiedzeń, w rozczłonkowaniu tekstu na akapity i dalej: podrozdziały i rozdziały, w umiejętności rozpoczynania tekstu i jego kończenia.

Praca ma charakter naukowy i zawiera odpowiednie wykładniki tekstowe i wartości stylu naukowego. Tekst pracy powinna cechować logiczna organizacja treści, rzeczowy układ, spójność, jasne i precyzyjne wyrażanie myśli ze strony autora, poprawność wnioskowań i twierdzeń, także poprawność w zakresie językowego kształtu tekstu.

V. Układ pracy

Praca licencjacka składa się z następujących części:

1. Strona tytułowa,
2. Spis treści,

3. Wstęp,

4. Zasadnicza część pracy,

5. Zakończenie,

6. Bibliografia załącznikowa,

7. Strona z oświadczeniem o autorstwie pracy podpisana przez promotora o przyjęciu pracy do obrony (z datą i podpisem)

8. Aneks (jeśli istnieje taka potrzeba),

Ad 1. Wzór strony tytułowej pracy jest dostępny w DOS oraz na stronie internetowej Instytutu.

Ad 2. Spis treści poprzedza główny tekst pracy, jego celem jest zorientowanie czytelnika w przestrzeni tekstu głównego i tekstów go uzupełniających (bibliografia, załączniki itp.). Spis treści zawiera informacje o samej pracy związane z jej podziałem na części, rozdziały, podrozdziały itd. i powinien być przedstawiony w czytelny sposób.

Page 3

Ad 3. Wstęp zawiera informacje o przedmiocie pracy, należy w nim określić jej zakres tematyczny, przedstawić cele oraz narzędzia i metody badawcze. Wstęp powinien zawierać krótki przegląd zawartości pracy z uwzględnieniem kolejnych etapów postępowania naukowo-badawczego.

Ad 4. Zasadnicza część pracy powinna składać się z co najmniej dwóch rozdziałów. Łączy się ona ściśle z opracowywanym tematem i jej zadaniem jest uporządkowanie wiedzy nagromadzonej w toku postępowania badawczego. W tej części pracy, która ma charakter wybitnie merytoryczny i łączy się z przetworzeniem odpowiedniej ilości informacji pojęciowej i faktograficznej, powinny się znaleźć tezy (hipotezy) badawcze oraz próby ich uzasadnienia i udokumentowania. Student winien się tu wykazać znajomością podstaw warsztatu naukowego, umiejętnością korzystania z różnych naukowych źródeł, z dostępnej literatury przedmiotu, jak również umiejętnością aplikacji zawartych w tej literaturze ustaleń do potrzeb własnych analiz i rozważań. Tekst autorski musi być wzbogacony aparatem naukowym zgodnym z normami przyjętymi w piśmiennictwie naukowym wybranej dziedziny wiedzy (dyscypliny naukowej).

Ad 5. W tej części autor pracy powinien ustosunkować się do wyników postępowania badawczego. Należy tu podsumować zawarte w pracy rozważania i przedstawić je w formie uogólnionych wniosków na tle przywoływanego w pracy stanu badań.

Ad 6. Bibliografia załącznikowa to uporządkowany wykaz dokumentów, które zostały wykorzystane w pracy, z uwzględnieniem różnych źródeł, takich jak: książki, prace zbiorowe i czasopisma, także strony WWW, jeśli są one w tekście pracy wzmiankowane i cytowane.

Ad 7. Wzór strony z oświadczeniem o autorstwie pracy podpisany przez promotora jest dostępny w DOS oraz na stronie internetowej Instytutu.

Ad 8. Aneks obejmuje różnego rodzaju załączniki do pracy, teksty uzupełniające itp.

VI. Bibliografia

Przez bibliografię rozumiemy – pozycje książkowe, artykuły, akty prawne i np. źródła internetowe, przeczytane i wykorzystane w pracy, do których są odwołania w pracy. Bibliografia winna być uporządkowana alfabetycznie oraz gatunkowo, zależnie od potrzeb, w następujące działy: I. Dokumenty archiwalne II. Akty prawne; III. Raporty, dokumenty, materiały urzędowe; IV. Publikacje naukowe; V. Artykuły w czasopismach naukowych; VI. Artykuły prasowe (lub wykorzystane tytuły prasowe z podaniem ich roczników); VII. Strony internetowe.

Metody badawcze

Metody badawcze nauki politycznej mogą być klasyfikowane w zależności od charakteru źródeł, czasu prowadzenia badań i czasu, w jakim określone zjawiska i procesy miały lub będą miały miejsce.

VII. Uwagi ogólne

1. Czytelny, jasny i logiczny podział pracy – widoczny już w spisie treści.

2. We wstępie: „zagajenie” tematu, uzasadnienie wyboru tematu i problematyki w nim zawartej, przedstawienie schematu pracy, źródeł, metody (fenomenologiczna, analityczna, historyczna, syntetyczna), hipotez.
  3. Wstęp proponuję napisać już po zakończeniu pracy.
  4. Każdy rozdział powinien być opatrzony krótkim wstępem (4-5 zdań) i zakończeniem (4-5 zdań).
- Page 4
5. W zakończeniu podsumowanie, wnioski, krótka synteza poszczególnych rozdziałów, propozycje dla czytelnika, weryfikacja hipotez.
  6. Przypisy – system kropkowo-przecinkowy. Dbać o konsekwentne stosowanie obranego zapisu bibliograficznego!
  7. Zaznaczyć w tekście cytaty cudzym słowem (!) i opatrzyć je przypisem.
  8. Słowa obcojęzyczne w tekście głównym zaznaczyć kursywą.
  9. Tekst główny- 12 Times New Roman, Tytuły- 14, przypisy– 10. Odstęp między wierszami w tekście głównym - 1,5. Tekst wyrównany, podobnie przypisy.
  10. Marginesy należy ustawić w następujący sposób:
    - a) margines górny: 2,5 cm,
    - b) margines dolny: 2,5 cm,
    - c) margines lewy: 3,0 cm (w tym margines na oprawę: 1,0 cm),
    - d) margines prawy: 2,5 cm.
  11. Akapity! Spacje!!!
  12. Numeracja stron automatyczna, numer strony umieszczony w prawym dolnym rogu strony.