

1

Standardy przygotowania pracy licencjackiej
na kierunkach studiów prowadzonych
przez Wydział Społeczno-Ekonomiczny PWSZ w Koninie
Ogólne zasady dotyczące pracy dyplomowej określają:

–

§ 39, 40, 41 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie (załącznik do Uchwały
Nr 293/V/III/2015 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie);

–

Zarządzenie Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.
w sprawie pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz wzorów
dokumentów;

–

Decyzja Nr 19/2015 Dziekana Wydziału Społeczno-Ekonomicznego Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r.
Poniższe wymogi dotyczą kwestii, których Regulamin nie precyzuje.

I.

Uzupełnienia i ogólne wymogi dotyczące pracy dyplomowej

1. Przygotowując pracę dyplomową należy:

- wykazać się ogólną znajomością dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy,
- wykazać się umiejętnością wyszukiwania literatury przedmiotu,
- konfrontować elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi,
- sformułować zasadniczy problem pracy oraz problemy szczegółowe,

- skonstruować narzędzia badawcze i zaplanować badania własne,
- zastosować podstawowe (wymagane) metody badawcze w celu właściwego przedstawienia problemu i analizy wyników badań,
- stosować poprawną metodologię pracy,
- właściwie stosować przypisy, materiał graficzny, styl i język pracy.

2. Praca dyplomowa powinna mieć charakter empiryczny i być oparta na:

- badaniach ilościowych, jakościowych, w tym eksperymentach,
- 2
- 2
- projektach (w nawiązaniu do praktyki i metodyki danej dziedziny, np. analiza materiałów metodycznych),
- studium przypadku,
- innych pracach badawczych.

W miarę możliwości temat pracy powinien odzwierciedlać zainteresowania studenta i uwzględniać możliwości uzyskania materiału źródłowego.

3.

Bezpośrednią opiekę nad wykonaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor. Zbieranie materiałów powinno odbywać się od momentu ustalenia tematu i planu. Napisane fragmenty należy sukcesywnie przekazywać promotorowi w celu ich akceptacji lub naniesienia uwag, umożliwiających dokonanie zmian.

4. Wykonana praca ma być materialnym dowodem opanowania umiejętności potrzebnych do pisania prac dyplomowych. Musi być samodzielna. Autor korzystający z obcego tekstu, bez wskazania jego źródła, popełnia plagiat, dokonuje kradzieży własności intelektualnej i naraża się na restrykcje prawne. Prace dyplomowe w PWSZ w Koninie są sprawdzane pod względem samodzielności ich wykonania przez autorów przy pomocy elektronicznego systemu antyplagiatowego Plagiat.pl. Prace, w których wykryte zapożyczenia będą przekraczały ustalone współczynniki, nie będą dopuszczone do egzaminu dyplomowego.

5. Weryfikacji antyplagiatowej podlega złożony we właściwej jednostce organizacyjnej WSE egzemplarz pracy licencjackiej oprawiony w miękka, przezroczystą oprawę (nie może być bindowany), drukowany dwustronnie z widoczną stroną tytułową pracy, na której promotor potwierdził przyjęcie pracy umieszczonym zapisem „Pracę przyjmuję” wraz z podpisem i datą.

Do egzemplarza w formie papierowej należy dołączyć egzemplarz w formie elektronicznej (na płycie CD lub DVD) zgodnie z odrębnym zarządzeniem w sprawie zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na WSE.

6. Po pozytywnej weryfikacji antyplagiatowej student w wydziałowej jednostce organizacyjnej składa pozostałe dwa egzemplarze wydrukowane jednostronnie, rodzaj oprawy do uzgodnienia z promotorem.

3

3

II.

Konstrukcja pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa – według wzoru (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 12/2015 PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).

2. Spis treści

3. Wstęp – stanowi wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień (około 2 stron). Powinien zawierać: wyjaśnienie, czego dotyczy praca, uzasadnienie wyboru tematu pracy, skorelowany z tytułem cel pracy, określenie

charakteru i rodzaju wykorzystanych źródeł, zastosowane metody badawcze, krótką charakterystykę struktury pracy.

4. Tekst pracy – tworzą go poszczególne rozdziały i podrozdziały pracy, które powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość.

Rozdział 1 – teoretyczny dotyczący głównego problemu pracy (około 15 stron).

Rozdział 2 – metodologiczny (około 15 stron).

Rozdział 3 – empiryczny, analiza wyników badań (około 15 – 20 stron).

Struktura pracy (tj. rozdziały) może ulec zmianie w zależności od dyscypliny naukowej, z zakresu której pisana jest praca dyplomowa.

5. Zakończenie – powinno zawierać podsumowanie i być odniesieniem do sformułowanych na wstępie celów (około 2 – 3 stron). Wynikające z pracy spostrzeżenia własne autora, skonstruowane w formie wniosków, muszą być jednoznaczne i oparte na badanym materiale.

6. Bibliografia – zawiera wszystkie pozycje, z których autor korzystał przy pisaniu pracy, z podziałem na:

a. wydawnictwa zwarte;

b. wydawnictwa ciągłe;

c. akty prawne;

d. źródła internetowe.

7. Streszczenie i słowa kluczowe

8. Abstract and key words - streszczenie pracy i słowa kluczowe w języku angielskim.

9. Spis tabel

10. Spis rysunków

11. Spis wykresów

4

4

12. Spis załączników

13. Załączniki:

- narzędzia stosowane w badaniach (jeżeli są konstrukcji własnej lub dostępne dla użytku publicznego za zgodą autora);

- tabele z wynikami w formie podsumowania;

- cytowane ustawy, rozporządzenia lub inne ogólnodostępne materiały.

14. Oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).

15. Oświadczenie u udzieleniu licencji (Załącznik nr 1.1 do Regulaminu procedury antyplagiatowej, stanowiącego Załącznik do Decyzji Nr 19/2015 Dziekana WSE PWSZ w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na WSE).

16. Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej (Załącznik nr 1.3 do Regulaminu procedury antyplagiatowej, stanowiącego Załącznik do Decyzji Nr 19/2015 Dziekana WSE PWSZ w Koninie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu oraz zasad procedury antyplagiatowej stosowanej na WSE).

17. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 12/2015 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 marca 2015 r.).

III. Kryteria formalne dotyczące tekstu pracy licencjackiej

1.

Ustawienia ogólne:

Format

A4

Marginesy (prawy, lewy, górny, dolny)

2,5 cm

Margines na oprawę

1 cm

Justowanie (wyrównanie)

obustronne, bez dzielenia wyrazów

Numerowanie stron

ciągła, prawy, dolny róg

brak numeru strony na stronie tytułowej

Czcionka (jednolita w całej pracy)

Times New Roman

Wielkość czcionki tekstu podstawowego 12 pkt

Interlinia tekstu podstawowego

1,5

Wcięcie akapitu

1,25 cm

Wielkość czcionki przypisów

10 pkt

Interlinia przypisów

1

2.

Spis treści powinien być przejrzysty, z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały oraz z podaniem strony, na której się one rozpoczynają.

5

5

Przykład:

Spis treści

Wstęp

3

Rozdział 1. Tytuł pierwszego rozdziału

4

1.1. Tytuł pierwszego podrozdziału

4

1.2. Tytuł drugiego podrozdziału

6

1.2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału niższego rzędu

6

1.2.2. Tytuł drugiego podrozdziału niższego rzędu

8

1.3. Tytuł trzeciego podrozdziału

10

Rozdział 2. Tytuł drugiego rozdziału

11

2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału

11

2.2. Tytuł drugiego podrozdziału

13

2.2.1. Tytuł pierwszego podrozdziału niższego rzędu

13

2.2.2. Tytuł drugiego podrozdziału niższego rzędu

15

2.3. Tytuł trzeciego podrozdziału

18

3.

Każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony.

Tytuł rozdziału

16 pkt, pogrubiony

wyśrodkowany

bez kropki na końcu

jeden wiersz wolny po tytule rozdziału

Takie samo formatowanie należy zastosować do innych części pracy, takich jak:

Spis treści, Wstęp, Zakończenie, Bibliografia, Spis tabel, Spis rysunków, Spis

wykresów (spisy tabel, rysunków, wykresów mogą być w układzie ciągłym

i nie muszą zaczynać się od nowej strony), Streszczenie, Abstract, Spis

załączników, Załączniki.

4.

Podrozdziały powinny znajdować się w układzie ciągłym, nie należy rozpoczynać ich od nowej strony.

Tytuł podrozdziału

14 pkt, pogrubiony

wyrównany do lewej (wyrównanie 0)

wcięcie 1,25

6

6

bez kropki na końcu

jeden wiersz wolny po tytule podrozdziału

5.

Podrozdziały niższego rzędu powinny znajdować się w układzie ciągłym.

Tytuł podpodrozdziału

12 pkt, pogrubiony

wyrównany do lewej (wyrównanie 0)

wcięcie 1,25

bez kropki na końcu

jeden wiersz wolny przed tytułem podpodrozdziału

Przykład:

Rozdział 1.

Tytuł rozdziału

1.1. Tytuł podrozdziału

Tekst podrozdziału napisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 pkt, wyjustowany obustronnie z interlinią 1. W tekście dopuszczalne są stosowane konsekwentnie wyróżnienia: kursywa bądź pogrubienie.

1.1.1. Tytuł podrozdziału niższego rzędu

Tekst podpodrozdziału napisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 pkt, wyjustowany obustronnie z interlinią 1.

Wylizanie elementów:

a. wylizanie pierwszego rzędu,

- wylizanie drugiego rzędu,

- wylizanie drugiego rzędu,

b. wylizanie pierwszego rzędu.

6. Wyliczanie elementów
element pierwszego poziomu

a.

wcięcie z lewej: 1,25 cm

wysunięcie: 2 cm

element drugiego poziomu

–

wcięcie z lewej: 2 cm

wysunięcie 2,5 cm

7

7

7.

Pracę należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np.: przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono. Nie należy posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym, kolokwialnym, gwarowym.

8.

W tekście pracy dopuszczalne są wyróżnienia kursywą bądź pogrubienia (stosowane konsekwentnie), nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e ń tekstu.

9.

Przywołany w pracy cytat powinien zostać umieszczony w cudzysłowie.

Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias kwadratowy. Numer przypisu oraz kropkę kończącą zdanie należy umieścić po cudzysłowie.

Przykład:

Jak stwierdza K.A. Kłosiński „[usługa] jest ukierunkowaną na beneficjenta [...] czynnością, wykonywaną za zgodą zleceniodawcy [...] przez zleceniobiorcę, zaspokajającą potrzeby beneficjenta [...]”¹.

10. Przy wprowadzaniu skrótów przy pierwszym użyciu należy zastosować pełną formę, a w nawiasie stosowany w dalszej części pracy skrót.

Przykład:

Według danych World Bank Institute (WBI) WBI w swoich opracowaniach podkreśla

11. Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki.

Przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza należy dokonywać przy użyciu twardej spacji (Ctrl + Shift + spacja).

12. Tabele oraz rysunki i wykresy nie mogą wychodzić poza marginesy i nie powinny przechodzić na kolejną stronę. Należy je wyśrodkować i zastosować numerację cyframi arabskimi.

13. Tabele

Tytuł

nad tabelą

10 pkt, pogrubiony

wyjustowany obustronnie

interlinia: 1

bez kropki na końcu

przed tytułem jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)

1 K.A. Kłosiński, Światowy rynek usług w początkach XXI wieku, PWE, Warszawa, 2011, s. 9.

8

8

Tekst w tabeli

10 pkt, pogrubiony

wyjustowany obustronnie

interlinia: 1

w pierwszym wierszu i/lub kolumnie można zastosować

czcionkę pogrubioną oraz tło 15% szarości

Źródło tabeli

10 pkt

wyjustowane obustronnie

interlinia: 1

po źródle jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)

Przykład:

Tabela 1. Wybrane definicje danych, informacji, wiedzy

Autor

DANE

INFORMACJA

WIEDZA

Materska

(2007)

Fakty, znaki, obserwacje

zapisane „na” lub „w”

medium.

Dane

w

relacji

do specyficznego kontekstu,

działania lub wypowiedzi,

zorganizowane stosownie

do pewnych kategorii.

Odniesienie

złożonych

struktur

informacyjnych

do nowych

kontekstów

działania.

Jemieliński

(2012)

Pozbawione kontekstów

ciągi znaków w składni.

Uporządkowane

dane

w określonym kontekście.

Zorganizowany w strukturę

zbiór informacji oraz reguły

jej interpretowania.

Niklewicz-

Pijaczyńska,

Wachowska

(2012)

Wzory, rysunki, fakty,
stwierdzenia.
Dane powiązane ze sobą
w określonym kontekście.

Informacja
zastosowana
w praktyce.
Rozumienie
i interpretacja
zjawisk.

Bodziec
do
działań
i wyciągania wniosków.

Stefanowicz
(2013)
Elementy
komunikatu
zapisane za pomocą
odpowiednich znaków.

Relacja, która zachodzi
między
elementami
komunikatu.

Jednoczesne uwzględnienie
informacji,
kontekstu
oraz doświadczenia.

Źródło: opracowanie własne na podstawie K. Materska, Informacja w organizacjach społeczeństwa wiedzy, Wydawnictwo SBP, Warszawa 2007; D. Jemielniak, Zarządzanie wiedzą: podstawowe pojęcia, [w:] Zarządzanie wiedzą, red. D. Jemielniak, A. Koźmiński, Wolters Kluwer, Warszawa 2012, s. 24 i 39; M. Niklewicz-Pijaczyńska, M. Wachowska, Wiedza – Kapitał ludzki – Innowacje, Prawnicza i Ekonomiczna Biblioteka Cyfrowa, Wrocław 2012, s. 18; B. Stefanowicz, Informacja, wiedza, mądrość, Zakład Wydawnictw Statystycznych, Warszawa 2013, s. 17, 11, 63, 100.

14. Rysunki i wykresy

Rysunek/wykres
wyśrodkowany
z obramowaniem (kolor: czarny, szerokość: 1)
przed rysunkiem/wykresem jeden wiersz wolny
(interlinia: 1,5)

Tytuł
pod rysunkiem/wykresem
między rysunkiem/wykresem a tytułem jeden wiersz
wolny (interlinia: 1,5)

10 pkt, pogrubiony
wyjustowany obustronnie
interlinia: 1

bez kropki na końcu
Źródło rysunku/wykresu
pod tytułem

10 pkt

wyjustowane obustronnie

interlinia: 1

po źródle jeden wiersz wolny (interlinia: 1,5)

9

9

Przykład:

Wykres 1. Udział sektorów gospodarki w wartości produkcji w Polsce w % w latach 1997 i 2007

Źródło: opracowanie własne na podstawie OECD, OECD in Figures 2009, <http://dx.doi.org/10.1787/oif-2009-en>

[dostęp: 4.04.2015].

IV. Zasady konstruowania przypisów

1.

Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.

2.

W systemie oksfordzkim przypisy umieszcza się na dole strony, na której znajduje się tekst, do którego przypis się odnosi.

3.

Numeracja przypisów powinna mieć charakter ciągły od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.

4.

Przykłady przypisów źródłowych:

a. wydawnictwo zwarte, jeden autor (inicjały imion bez spacji!)²

b. wydawnictwo zwarte, dwóch lub trzech autorów³

c. wydawnictwo zwarte, więcej niż trzech autorów⁴

d. wydawnictwo zwarte, autor korporatywny (ciało zbiorowe uznane za odpowiedzialne za sporządzenie dokumentu)⁵

² K.A. Kłosiński, Światowy rynek usług w początkach XXI wieku, PWE, Warszawa, 2011, s. 9. W. Gasparski, Wykłady z etyki biznesu: nowa edycja uzupełniona, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007, s. 27.

³ J. Matysiewicz, D. Babińska, S. Smyczek, Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy, Placet, Warszawa 2014, s. 12.

⁴ S. Komorowski i in., Rozwój sektora e-usług na świecie, PARP, Warszawa 2010, s. 115.

⁵ OECD, WBI, Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition, Paris 2000, s. 13.

0

10

20

30

40

50

60

70

Rolnictwo

Przemysł

Usługi

1997

2007

10

10

e. praca zbiorowa⁶

f. artykuł w pracy zbiorowej⁷

g. artykuł w czasopiśmie⁸

h. akty normatywne⁹

i. źródła literatury pozyskane w Internecie (należy usunąć hipertłącza!)

– artykuły i opracowania pozyskane z Internetu¹⁰

– artykuły umieszczone bezpośrednio w witrynie internetowej¹¹

– artykuły z wydań internetowych gazet i czasopism¹²

– informacje z serwisów internetowych (muszą być poprzedzone nazwą witryny internetowej)¹³

5.

W przypadku powtarzania się źródła należy zastosować zapis skrócony:

a. jeżeli cytowania pracy następują bezpośrednio po sobie^{14 15},

b. jeżeli cytowane źródło rozdzielają inne przypisy^{16 17 18}.

6 Społeczeństwo informacyjne, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s. 16.

7 J. Łańcucki, Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych, [w:] Marketing usług profesjonalnych, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38, s. 29.

8 M. Bereziński, J. Hołubiec, D. Wagner, Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203, s. 190.

9 Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.

10 G. Bellinger, D. Castro, A. Mills, Data, Information, Knowledge, and Wisdom, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015].

OECD, OECD in Figures 2009, <http://dx.doi.org/10.1787/oif-2009-en> [dostęp: 4.04.2015].

11 M. Wąsowski, Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja, <http://natemat.pl/52911,co-to->

[jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja](http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/) [dostęp 3.02.2015]. Big Data – metoda analizy danych, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].

12 A. Halicki, Przed nami rewolucja w e-handlu, „Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed->

[nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html](http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html) [dostęp: 18.11.2015]. B. Bednarek-Michalska, Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp:

28.07.2015].

13 Citybank.pl, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].

14

D. Ilnicki, Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009, s. 55.

15 Ibidem, s. 67.

16 J. Kisielnicki, H. Sroka, Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001, s. 17.

17 S. Galata, Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategie, etyka, Difin, Warszawa 2004, s. 58-59.

18 J. Kisielnicki, H. Sroka, Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania, op. cit., s. 57.

11

11

V.

Zasady konstruowania bibliografii

Po tekście głównym i zakończeniu należy podać literaturę w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora z podziałem na: wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, akty prawne, źródła internetowe.

Numeracja

osobna w każdej grupie

cyfry arabskie

Tekst

wyjustowany obustronnie

wcięcie z lewej: 0 cm

wysunięcie: 1,25 cm;

Przykład:

Bibliografia

Wydawnictwa zwarte

1.

Galata S., Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategie, etyka, Difin, Warszawa 2004.

2.

Ilnicki D., Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.

3.

Kisielnicki J., Sroka H., Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001.

4.

Kłosiński K.A., Światowy rynek usług w początkach XXI wieku, PWE, Warszawa, 2011.

5.

Komorowski S. i in., Rozwój sektora e-usług na świecie, PARP, Warszawa 2010.

6.

Łańcucki J., Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych, [w:] Marketing usług profesjonalnych, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38.

7.

Matysiewicz J., Babińska D., Smyczek S., Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy, Placet, Warszawa 2014.

8.

OECD, WBI, Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition, Paris 2000.

9.

Spółeczeństwo informacyjne, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

12

12

Wydawnictwa ciągłe

1.

Batko K., Bielewicz G., E-usługi w biznesie i administracji publicznej, „Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach” 2013, nr 136, s. 47-63.

2.

Bereziński M., Hołubiec J., Wagner D., Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203.

Akty prawne

1.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.

2.

Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.

Źródła internetowe

1.

Bellinger G., Castro D., Mills A., Data, Information, Knowledge, and Wisdom, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015].

2.

Big Data – metoda analizy danych, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].

3.

Bednarek-Michalska B., Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp: 28.07.2015].

4.

Citybank.pl, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].

5.

Halicki A., Przed nami rewolucja w e-handlu, “Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html> [dostęp: 18.11.2015].

6.

Wąsowski M., Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja, <http://natemat.pl/52911,co-to-jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja> [dostęp 3.02.2015].