



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Bibliografia-praca-licencjacka-163

Standardy pracy dyplomowej (licencjackiej i magisterskiej)
w formie pisemnej w Wyższej Szkole Zarządzania i Bankowości
w Poznaniu na kierunkach administracja oraz zarządzanie od roku
akademickiego 2017/2018

1. Standardy są uzupełnieniem regulacji prawnych, dotyczących procesu dyplomowania zawartych w Regulaminie studiów (§ 34-39).
2. Praca dyplomowa jest przygotowana przez studentów przy wsparciu promotora w ramach seminarium. Seminarium jest realizowane w formie konsultacji grupowych i indywidualnych, także z wykorzystaniem komunikacji telefonicznej i internetowej.
3. Praca dyplomowa w formie pisemnej na kierunku zarządzanie ma charakter teoretyczno-empiryczny, a na kierunku administracja wyjątkowo - teoretyczny.
4. Propozycje tematów prac dyplomowych są przekazywane przez promotora Dziekanowi do konsultacji, najpóźniej do połowy pierwszego semestru, w którym jest realizowane seminarium.
5. Minimalna liczba rozdziałów: praca licencjacka - 3; praca magisterska – 4.
6. Zalecana liczba stron: praca licencjacka 40-60; praca magisterska 50-80 (bez załączników).
7. Minimalna liczba pozycji bibliograficznych: praca licencjacka – 20; praca magisterska – 30. Bibliografia uporządkowana alfabetycznie.
8. Zakres pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów i nawiązywać do specjalności.
9. Tytuł pracy powinien zawierać uszczegółowienie analizowanej problematyki.
10. Praca w części zasadniczej powinna się składać ze: wstępu, części merytorycznej

podzielonej na rozdziały i podrozdziały, zakończenia. Ponadto praca powinna zawierać: stronę tytułową (rewers czysty), spis treści, bibliografię, spisy tabel, rysunków, wykresów i załączników, które mogą być do niej dołączone.

11. Cała praca powinna być przygotowana w formie bezosobowej.

12. Strona tytułowa (według szablonu zamieszczonego na stronie internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Obrony).

13. Wstęp powinien obejmować: wprowadzenie do tematu, cel, zakres (podmiotowy, przedmiotowy, czasowy), tezę(y) lub hipotezę(y), lub pytania problemowe, charakterystykę metodyki pracy, informację o wykorzystanych źródłach, omówienie struktury pracy (zawartości rozdziałów).

14. Zakończenie powinno obejmować: odniesienie do celu, odniesienie do tezy(y) lub hipotezy(y), lub pytań problemowych, wnioski i ewentualnie wskazania do dalszych badań.

15. Podstawowe zasady edytorskie:

a. strona tytułowa (według szablonu opublikowanego w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Obrony);

b. czcionka: Times New Roman 12 pkt. albo Arial 11 pkt.;

c. interlinia 1,5;

d. od nowej strony: rozdziały, wstęp, zakończenie, bibliografia, spisy;

e. numeracja od pierwszej strony, ale na stronie tytułowej i rewersie niewidoczna;

f. druk dwustronny;

g. zakończenie rozdziału i paragrafów tekstem, a nie formą graficzną;

h. przypisy na dole strony w numeracji ciągłej;

i. rysunki, wykresy, schematy, tabele: tytuły z numerami powyżej, źródła poniżej, numeracja ciągła, odrębna dla poszczególnych form graficznych;

j. uwzględnia się związek pomiędzy rysunkiem, wykresem, schematem, tabelą a tekstem w postaci przywołania w tekście;

k. tytuły bez kropki;

l. w przypisach z Internetu dodaje się w nawiasie datę dostępu, np. [dostęp 21.09.2017].

16. Do dokumentacji dyplomowej należy dołączyć oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy dyplomowej (według szablonu opublikowanego w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Obrony).

17. Przyjęcie pracy dyplomowej następuje przez promotora, który zalicza seminarium dyplomowe.

18. Pracę dyplomową należy złożyć w dziekanacie – wydrukowaną, trwale połączoną (zgrzaną albo zszytą) i oprawioną w cienką, przezroczystą okładkę: 1 egzemplarz autorski, 1 egzemplarz dla promotora, 1 egzemplarz dla recenzenta (zgodnie z uzgodnieniami z promotorem) oraz w wersji elektronicznej 1 egzemplarz autorski, wszystkie składniki pracy dyplomowej zapisane w jednym pliku w dwóch formatach: Word'a oraz pdf – struktura nazwy pliku: nazwisko_imię autora.

19. Praca dyplomowa zostanie sprawdzona systemem antyplagiatowym.

20. Przebieg egzaminu dyplomowego:

a. losowanie i udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie, dotyczące problematyki związanej z kierunkiem studiów (zgodnie z listą pytań opublikowaną w ramach witryny internetowej Uczelni – zakładka Dziekanat – Obrony);

b. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od recenzenta z pracy dyplomowej;

c. udzielenie odpowiedzi na 1 pytanie od promotora (z zakresu specjalności w kontekście zrealizowanej pracy dyplomowej).

d. Ocena - ostateczny wynik studiów:

- 50% stanowi średnia wszystkich ocen ze studiów;
- 25% ocena z egzaminu dyplomowego;
- 25% średnia ocen recenzenta i promotora.

dr Ryszard Groszak

Rektor