

Regulamin pisania pracy licencjackiej

2

Strona 2 z 18

§ 1.

Zagadnienia ogólne

1. Praca licencjacka na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku Białej powinna być zgodna z kierunkiem studiów.
2. Praca licencjacka może być napisana tylko przez jednego studenta.
3. Praca licencjacka jest pisana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem prowadzącego seminarium licencjackie lub przez promotora wyznaczonego w ramach indywidualnego toku studiów. W semestrze otwierającym cykl seminariów ich problematyka powinna być tak dobrana przez prowadzącego lub promotora w ramach indywidualnego toku studiów, aby możliwie najlepiej przygotować studentów do zebrania materiałów w trakcie praktyki zawodowej przewidzianej w ramach przerwy letniej w nauce. W ostatnim semestrze nauki prace licencjackie powinny być ukończone, a ich obrona powinna mieć miejsce do 15 lipca roku akademickiego.
4. Napisana przez studenta praca licencjacka nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych

1)

(t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 29 ust. 1 komentowanej ustawy wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym wyjaśnieniem, analizą krytyczną, nauczaniem lub prawami gatunku twórczości. Student może

korzystać w pracy z innych opracowań i je cytować (przycząć), ale jest zobowiązany do ujawnienia tego faktu w przypisach (kwestie przypisów określone są w § 3 niniejszego Regulaminu). Granicę w stosowaniu cytatów w pracy określił Sąd Najwyższy, który w wyroku z dnia 24 listopada 2004 r. stwierdził, że „Przytoczenie cudzego utworu nawet w całości jest dozwolone, jeżeli następuje w celu określonym w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [...], przy czym przytaczany utwór musi pozostawać w takiej proporcji do wkładu twórczości własnej, aby nie było wątpliwości co do tego, że powstało własne dzieło”¹

. Natomiast praca

licencjacka może być uznana za plagiat w szczególności jeżeli zostanie

1 Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 24 listopada 2004 r., (sygn. akt I CK 232/04) – opubl. OSNC 2005, Nr 11, poz. 195; LexPolonica nr 370502.

3

Strona 3 z 18

stwierdzone, że student przypisał sobie autorstwo cudzego dzieła w całości lub w części jak i również wtedy, gdy jego praca licencjacka będzie w wysokim stopniu podobna do innej.

5. Niezbędnym wymogiem formalnym jest zachowanie prawidłowej objętościowej struktury pracy: znaczenie i skala problemów podejmowanych w poszczególnych rozdziałach powinna być taka, aby ich objętość była proporcjonalna do całej objętości pracy. Oznacza to, że niedopuszczalne jest podnoszenie do rangi rozdziałów fragmentów pracy o objętości do 12 stron.

6. W pracy nie mogą mieć miejsca w szczególności:

- 1) rażące dysproporcje pomiędzy objętością poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów (waga i zakres podejmowanych problemów powinny być porównywalne),
- 2) rozdziały z mniej niż trzema podrozdziałami,
- 3) powtórzenie tytułu pracy przez którykolwiek rozdział lub podrozdział.

§ 2.

Struktura pracy licencjackiej

1. Strona tytułowa – zawiera informacje zgodnie ze wzorem podanym w załączniku Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Oświadczenie – zał. Nr 3

3. Spis treści – zawiera wszystkie podane niżej wytłuszczonym drukiem elementy pracy wraz ze stronami. W ramach kolejnych rozdziałów powinny zostać wyspecyfikowane tytuły podrozdziałów wraz ze stronami (zgodnie z podanym wzorem) - zał. Nr 4.

4. Wstęp – zawiera następujące obowiązkowe elementy:

- 1) krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu (możliwość wykorzystania w praktyce, aktualność, przydatność jako materiał do studiowania, itd.),
- 2) omówienie zastosowanych metod badawczych.
- 3) cel pracy (wykazanie istnienia konkretnego stanu np. ocena przepisów dotyczących danego zagadnienia, stanu bezpieczeństwa czy jego zagrożeń, procesu zarządzania kryzysowego itd.),
- 4) charakterystykę poszczególnych rozdziałów.

4

Strona 4 z 18

5. Tekst pracy – rozdziały i podrozdziały powinny stanowić logiczną i zwartą

tematycznie całość.

6. Podsumowanie - zawiera podsumowanie całej pracy, na które składa się synteza wniosków zawartych w podsumowaniach każdego rozdziału. Są to najistotniejsze wnioski płynące z pracy (ok. 2-3 stron). Obowiązkowe elementy podsumowania:

- 1) podsumowanie stanu badanego problemu, jaki jest na zakończenie badanego okresu,
- 2) wnioski, co należałoby zrobić, aby ten stan poprawić napisane w nawiązaniu do poszczególnych rozdziałów.

7. Bibliografia - powinna być wypisana alfabetycznie na końcu pracy licencjackiej i może być ponumerowana kolejno. Bibliografia powinna zawierać podanie w kolejności: źródeł prawa (międzynarodowego, Unii Europejskiej i polskiego), orzecznictwa (np. Unii Europejskiej, sądów polskich i orzeczenia administracji), literatury [literatura powinna zawierać wszystkie wykorzystane (cytowane) publikacje: zwarte (książkowe), artykuły z czasopism, materiały statystyczne], strony internetowe (uszergowane alfabetycznie). Przy tworzeniu spisu literaturowego należy podać:

- 1) nazwisko autora (nazwiska autorów) oraz inicjał imienia,
- 2) tytuł pracy (podajemy kursywą),
- 3) tytuł czasopisma w przypadku cytowania artykułu,
- 4) miejsce wydania,
- 5) rok wydania.

Przykładowe zestawienie spisu literaturowego przedstawiono poniżej:

- 1) Janku Z., Charakter prawny opinii wydawanych przez składy orzekające regionalnej izby obrachunkowej (w nawiązaniu do zakresu stosowania art. 89 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym), „Finanse Komunalne” z 1994,
- 2) Ura E., Prawo administracyjne, Warszawa 2010.

Na końcu bibliografii należy sporządzić wykaz aktów prawnych oraz orzeczeń powołanych w pracy licencjackiej wg podanej kolejności (akty normatywne ujmując się od najpóźniejszych do najwcześniejszych):

5

Strona 5 z 18

1) Źródła

prawa

międzynarodowego

(konwencje,

umowy

międzynarodowe),

2) Źródła prawa Unii Europejskiej (dyrektywy, rozporządzenia, decyzje),

3) Źródła prawa polskiego - w kolejności: Konstytucja RP, a następnie

ustawy, umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa

miejscowego oraz inne (np. zarządzenia, regulaminy, instrukcje itp.),

4) Orzecznictwo sądów unijnych,

5) Orzecznictwo sądów polskich (wyroki, postanowienia uchwały. W

kolejności:

orzecznictwo

Trybunału

Konstytucyjnego,

Sądu

Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego itd.),

6) Orzecznictwo administracji (orzeczenia wojewody, regionalnej izby obrachunkowej, samorządowego kolegium odwoławczego itd.),

8. Spis tabel, rysunków lub wykresów - jeżeli tabele, rysunki i wykresy występują w pracy licencjackiej, to każdy z nich powinien zostać ponumerowany kolejno przez całą pracę za pomocą cyfr arabskich.

9. Załączniki - jeżeli występują w pracy licencjackiej, to zawierają materiały, do których Autor odwołuje się w pracy, a które ze względu na jej obszerność zakłóciłyby przejrzystość wyводу (zdjęcia, plany sytuacyjne, dokładne obliczenia, dane źródłowe, itp.).

10. Tablice i tabele - jeżeli występują w pracy licencjackiej, to w przypadku zestawień słowno - liczbowych stosuje się określenie "tabela", a odnośnie zestawień zawierających rysunki i symbole - „tablica”. Tabele numerowane są według kolejności. Tytuł tabeli umieszcza się z lewej strony, nad tabelą. Jeżeli zachodzi potrzeba przeniesienia tabeli na następną stronę, pod nagłówkami kolumn umieszcza się ich numery cyframi arabskimi i te numery przenosi się na następną stronę. Pod tabelą podaje się źródło. W przypadku jeżeli została opracowana samodzielnie piszemy: Źródło: opracowanie własne na podstawie... (podajemy informacje o wykorzystanych materiałach tak jak w przypisach) – czcionka 10 pt. Przykład:

Tabela 1. Zestawienie studentów I roku

6

Strona 6 z 18

Źródło: opracowanie własne na podstawie ...

11. Rysunki i wykresy - jeżeli występują w pracy licencjackiej, to powinny zawierać pełny opis (numer rysunku, tytuł rysunku, źródło), który należy umieścić pod rysunkiem (wykresem), przykładowo:

Ilość i rodzaje rozstrzygnięć podjętych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze ilustruje poniżej wykres Nr 1.

Wykres Nr 1

30%

46%

7%

10%

7%

Utrzymano

Uchylono

Zwrócono

Umorzono

Stwierdz. niedop. odwoł.

Źródło – opracowanie własne.

§ 3.

Przypisy

1. Praca licencjacka powinna zawierać przypisy. Zaleca się wstawianie przypisów automatycznie i umieszczanie ich na dole strony. Przykłady:

1) W pozycjach zwartych podaje się nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł, (tom, część), miejsce i rok wydania, oraz stronę z której pochodzi cytat, np.: S. Sagan, Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2003, s. 62.

2) Jeżeli cytowany jest autor jednego z rozdziałów książki, przypis wygląda następująco: R.P. Krawczyk, Czy opinia RIO ma charakter

7

Strona 7 z 18

wiążący dla jst?, [w:] Finanse samorządowe 2008 (red. Kosikowski C.), Warszawa 2008, s. 356.

3) W pozycjach zbiorowych podaje się najpierw tytuł całej pracy: Leksykon prawa konstytucyjnego (pod red. A. Szmyt), Warszawa 2010.

4) Jeżeli cytowany jest artykuł zamieszczony w czasopiśmie podaje się: inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok i numer, np. Z. Wiśniewski, Niektóre aspekty europejskiej strategii zatrudnienia, „Rynek Pracy” 1999, nr 10.

5) Przypisom należy nadać kolejne numery w obrębie poszczególnych rozdziałów. W pozycjach cytowanych pierwszy raz stosuje się pełny zapis bibliograficzny. Jeżeli w kolejnym przypisie następuje odwołanie się do pozycji bezpośrednio ją poprzedzającej stosuje się skrót: *ibid*, s.16 (numery strony nie podaje się jeżeli jest on taki sam jak w poprzednim przypisie).

6) Jeżeli przytacza się kilkakrotnie tę samą pozycję, to podaje się inicjał imienia i nazwisko autora, skrót. op. cit., oraz stronę z której pochodzi cytat, np.: Z. Leoński, *op. cit.*, s. 12.

7) Jeżeli cytuje się dwie lub więcej pozycji tego samego autora, należy podać nazwisko i inicjał imienia, początek tytułu i po trzech kropkach skrót op. cit. oraz stronę z której pochodzi cytat, np.:

a) B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny...*, *op. cit.*, s. 27,

b) B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny...*, *op. cit.*, s. 34.

8) Wykorzystywane materiały statystyczne w przypisach zapisuje się następująco: Rocznik Statystyczny Pracy, GUS, Warszawa 2000, s. 88.

9) Cytowanie strony internetowej (w przypisie bądź w zestawieniu podajemy pełną nazwę podmiotu, z którego strony internetowej korzystano wraz z podaniem adresu internetowego np. : Najwyższa Izba Kontroli,

Wystąpienie

pokontrolne

NIK

w

Lublinie

<http://www.nik.gov.pl/kontrole/wyniki-kontroli-nik/kontrole,10584.html>.

10) Cytowanie aktu prawnego np.: zgodnie z art. 15 ust. 2 Konstytucji RP bądź art. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. (t. j.: Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) bądź Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).

8

Strona 8 z 18

11) Akty normatywne zapisuje się następująco: Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),

12) Cytowanie orzeczeń - w przypadku cytowania orzeczeń należy podać pełną nazwę organu wydającego orzeczenie (np. Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Trybunał Konstytucyjny, Sąd Rejonowy w Katowicach,

Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Śląski, Regionalna Izba
Obrachunkowa w Krakowie, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w
Częstochowie itd.), rodzaj orzeczenia (np. wyrok, postanowienie,
rozstrzygnięcie nadzorcze, uchwała, decyzja), datę i sygnaturę
orzeczenia, miejsce publikacji (ewentualnie podać informację, że
orzeczenie jest niepublikowane),

2. Rodzaje przypisów – w pracy licencjackiej może występować pięć rodzajów
przypisów:

- 1) przypis źródłowy zwykły - wskazuje tylko skąd pochodzi informacja
lub pogląd wykorzystany przez autora pracy licencjackiej,
- 2) przypis źródłowy rozszerzony - zawiera, oprócz wskazania źródła,
jeszcze cytat poglądów lub ich omówienie. Stosuje się go wtedy, gdy
omawiane poglądy są tylko pośrednio związane z naszym rozumowaniem i
zamieszczone w tekście rozbijałyby tok wywodów,
- 3) przypis polemiczny - powstaje z przypisu źródłowego rozszerzonego, gdy
piszący pracę podejmuje w nim polemikę z przytoczonymi poglądami,
- 4) przypis dygresyjny - nie ma związku z wykorzystanymi tekstami
źródłowymi. Używa się go, gdy na marginesie głównych rozważań autorowi
nasuwają się uwagi godne utrwalenia, które zamieszczone w tekście
zakłócałyby logikę wywodów,
- 5) przypis odsyłający - jeżeli zdarza się, że w dalszych fragmentach pracy
nawiązujemy do tego, co było już omówione wcześniej lub sygnalizujemy
we wcześniejszych częściach pracy jakiś problem, który będzie dalej
szczegółowo opisany stosujemy krótki przypis odsyłający: np. „Patrz wyżej,
rozdział... punkt...” albo „Do tego problemu wrócimy w dalszej części pracy,
rozdział... punkt...”.

9

Strona 9 z 18

§ 4.

Wymogi redakcyjne pracy licencjackiej

1. Praca licencjacka powinna być napisana w języku polskim na papierze
w formacie A4 oraz oprawiona w sposób uniemożliwiający wyjęcie
oprawionych stron. Praca licencjacka nie może w żadnym stopniu powielać
obronionej uprzednio pracy.
2. Objętość pracy licencjackiej (wstęp, rozdziały oraz zakończenie). Praca
nie może zawierać mniej niż 30 stron i zaleca się aby nie zawierała więcej
niż 80 stron oraz nie może zawierać mniej niż 3 (trzy) rozdziały i nie więcej
niż 6 rozdziałów.
3. Każdy z rozdziałów powinien posiadać, co najmniej trzy podrozdziały.
4. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e ł e ń tekstu.
Dopuszczalne jest natomiast wyróżnienie tekstu kursywą bądź jego
pogrubienie.
5. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów mogą być pogrubiane, a na ich końcu nie
stawia się kropek.
6. Zaleca się stosowanie czcionki Times New Roman oraz interlinii:
 - 1) tekst główny pracy – czcionka rozmiar 12 pkt oraz interlinia 1,5,
 - 2) tytuł rozdziału - czcionka rozmiar 14 pkt,
 - 3) tytuł podrozdziału - czcionka rozmiar 12 pkt,
 - 4) przypisy i wskazania źródeł (danych, rysunków) – czcionka rozmiar
10 pkt oraz interlinia 1,0. Przypisy umieszczane są na dole tekstu

i numerowane odrębnie w każdym rozdziale,

5) bibliografia – czcionka 12 pkt oraz 1,0 linii odstępu,

6) numery stron - czcionka 12 pkt, zgodnie z zasadami określonymi poniżej w pkt 9.

7. Tekst powinien być zawsze wyrównywany obustronnie. Akapity nie powinny być wcinane w prawo. Pomiędzy akapitami należy stosować jedną interlinię odstępu. Pracę należy pisać w formie bezosobowej, np. stwierdzono, ustalono, czy przeanalizowano.

8. Na końcu wiersza nie mogą pozostawać pojedyncze litery. Należy je przenieść do wiersza poniżej korzystając z tzw. „twardej spacji”, tj. kombinacji klawiszy: łącznie Ctrl + Shift i spacja.

10

Strona 10 z 18

9. Praca licencjacka powinna posiadać ponumerowane kolejno strony, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia. Pierwszą stroną pracy licencjackiej jest strona tytułowa, drugą stanowić będzie oświadczenie. Pierwszą numerowaną stroną pracy licencjackiej będzie strona spisu treści w pracy licencjackiej. Numer strony podaje się w prawym dolnym rogu strony.

10. Tytuł rozdziału pisze się dużymi literami (czcionka 14), stosując wyśrodkowanie i pogrubienie. Przykład:

ROZDZIAŁ I

TYTUŁ ROZDZIAŁU

11. Tytuł podrozdziału pisze się dużymi literami (czcionka 12), stosując wyrównanie do lewej strony i pogrubienie. Przykład:

1.1 . TYTUŁ PODROZDZIAŁU

12. Jednostki niższego rzędu niż podrozdział pisze się małymi literami (czcionka 12), stosując wyrównanie do lewej strony i pogrubienie. Przykład:

1.1.1. Tytuł niższego rzędu

13. W pracy magisterskiej należy stosować marginesy:

1) lewy margines – 3,0 cm,

2) prawy margines – 2,0 cm,

3) górny i dolny margines – 2,0 cm.

§ 5.

Warunki złożenia pracy licencjackiej

1. Warunkiem złożenia pracy licencjackiej w Dziekanacie WPiNS oprócz kompletu dokumentów ustalonych w Regulaminie Studiów jest podpis promotora z sentencją „pracę przyjąłem” i datą, umieszczony na stronach tytułowych wszystkich egzemplarzy pracy oraz jej wersja elektroniczna.

2. Wersja elektroniczna powinna być zapisana w formacie WORD (DOC) i Adobe Acrobat (PDF) na płycie CD (płyta CD powinna być opisana). Opis na płycie CD powinien zawierać imię i nazwisko, numer albumu studenta, oznaczenie rodzaju pracy i roku obrony. Dopuszczalne jest dostarczenie załączników w formacie Excel. Płyta CD powinna być umieszczona w kopercie zaklejonej i opisanej tak jak sama płyta oraz doklejona do ostatniej strony okładki wewnątrz pracy. Łącznie z wersją elektroniczną student przedkłada pisemne

11

Strona 11 z 18

oświadczenie, że wydrukowana wersja pracy licencjackiej jest identyczna z wersją elektroniczną - wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Odpowiedzialność za zgodność wersji elektronicznej z wersją pisaną ponosi wyłącznie autor pracy licencjackiej.
4. Praca licencjacka powinna zawierać oświadczenie studenta, że została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Praca licencjacka powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający wyjęcie oprawionych stron.
5. Co najmniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu student oddaje do Dziekanatu WPiNS pracę licencjacką w trzech pisemnych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej. Egzemplarz pisemny przeznaczony do akt WSFiP może być wydrukowany dwustronnie.

§ 6.

Ocena pracy licencjackiej

1. Warunkiem przekazania pracy do recenzji jest pozytywna ocena pracy pod kątem wypełnienia wymagań formalnych stawianych pracom licencjackim w WSFiP. W przypadku stwierdzenia niezgodności z formalnymi wymaganiami wobec pracy, w ciągu 7 dni od złożenia pracy w indywidualnym profilu studenta w polu „UWAGI” zostanie umieszczony wpis informujący o stwierdzeniu niezgodności, i będzie ona zwrócona studentowi celem poprawy. Poprawiona przez studenta praca ponownie poddana zostanie kontroli na zgodność z formalnymi wymaganiami. Celem uniknięcia plagiatu, fragmenty pracy mogą być porównane z innymi pracami licencjackimi bądź magisterskimi i innymi publikacjami przy pomocy weryfikującego programu komputerowego.
2. Pracę licencjacką opiniuje promotor (opiekun pracy) i ustanowiony przez Dziekana Wydziału Prawa i Nauk Społecznych recenzent. Możliwa jest kontrola jakości prac poprzez ustanowienie przez Rektora WSFiP superrecenzenta.

12

Strona 12 z 18

3. Recenzje muszą zawierać merytoryczną ocenę pracy, która nie może sprowadzać się do wymienienia tytułów składowych części pracy.

Obowiązkowe elementy recenzji są następujące:

- 1) czy treść pracy odpowiada tytułowi,
- 2) czy praca posiada prawidłową strukturę względem podjętego tematu, w tym strukturę wstępu i zakończenia, kompletność tez,
- 3) ocena merytorycznej strony pracy,
- 4) ocena, czy praca zawiera nowe rozwiązania lub rekomendacje praktycznego spożytkowania pracy,
- 5) ocena przydatności pracy dla praktyki,
- 6) ocena kompletności literatury cytowanej,
- 7) ocena technicznej strony pracy.

§ 7.

Wykaz załączników

- 1) Zał. Nr 1 - Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej
- 2) Zał. Nr 2 - Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej (rozmieszczenie elementów)
- 3) Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia autorskiego
- 4) Załącznik Nr 4 - Wzór spisu treści

5) Załącznik Nr 5 - Oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy licencjackiej z wersją elektroniczną.

13

Strona 13 z 18

Zał. Nr 1 - Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej

WYŻSZA SZKOŁA FINANSÓW I PRAWA

W BIELSKU-BIAŁEJ

WYDZIAŁ PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH

KIERUNEK: PRAWO, BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE

SPECJALNOŚĆ: PODAĆ WŁAŚCIWĄ SPECJALNOŚĆ

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

PRACA LICENCJACKA

.....
(tytuł pracy licencjackiej)

Praca licencjacka napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

Bielsko-Biała, rok

14

Strona 14 z 18

Zał. Nr 2 - Wzór strony tytułowej pracy licencjackiej (rozmieszczenie elementów)

WYŻSZA SZKOŁA FINANSÓW I PRAWA

W BIELSKU-BIAŁEJ (16 point BOLD CENTER)

WYDZIAŁ PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH

¶(14 pt)

¶(14 pt)

KIERUNEK: PRAWO, BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE (14 point CENTER)

PODAĆ WŁAŚCIWY KIERUNEK

SPECJALNOŚĆ: PODAĆ WŁAŚCIWĄ SPECJALNOŚĆ (14 point CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Imię i nazwisko studenta (14) (wpisać imię i nazwisko studenta) 14

¶(14 pt)

Nr albumu (14)

(wpisać nr albumu)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

PRACA LICENCJACKA (16 point BOLD CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

WPISAĆ TYTUŁ PRACY LICENCJACKIEJ (14 point CENTER) – tytułu pracy nie piszemy drukowanymi literami

¶(14 pt)

¶(14 pt)

15

Strona 15 z 18

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Praca licencjacka napisana pod
kierunkiem (14 point)

Tytuł, stopień Andrzej Nowak (14 point)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Bielsko-Biała, 2013 (14 point CENTER)

16

Strona 16 z 18

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia autorskiego

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr albumu)

OŚWIADCZENIE

autora pracy licencjackiej

Świadomy (a)* odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że pracę licencjacką pt.

.....
(tytuł pracy licencjackiej)

napisałem (napisałam)* samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy licencjackiej, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem (nie korzystałam)* z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem (nie zlecałam)* opracowania pracy licencjackiej lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem (nie odpisywałam)* tej pracy licencjackiej lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jeżeli powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, to decyzja o wydaniu dyplomu zostanie unieważniona.

Bielsko - Biała, dn.

.....
(podpis autora pracy licencjackiej)

Niepotrzebne skreślić

17

Strona 17 z 18

Załącznik Nr 4 – Wzór spisu treści

Spis treści

Strona tytułowa

Oświadczenie nr 1

Wykaz ważniejszych skrótów 3

Wstęp 4

Rozdział I. Tytuł rozdziału 6

1. Tytuł podrozdziału 6

2. Tytuł podrozdziału 20

3. Tytuł podrozdziału 40

Rozdział II. Tytuł rozdziału 41

1. Tytuł podrozdziału 41

2. Tytuł podrozdziału 55

3. Tytuł podrozdziału	56
Rozdział III. Tytuł rozdziału	57
1. Tytuł podrozdziału	57
2. Tytuł podrozdziału	70
3. Tytuł podrozdziału	88
Podsumowanie	102
Bibliografia	106
Źródła prawa międzynarodowego	110
Źródła prawa Unii Europejskiej	111
Źródła prawa polskiego	112
Orzecznictwo UE	113
Orzecznictwo sądów polskich	113
Orzecznictwo administracji	114
Literatura	115
Spis tabel, rysunków lub wykresów	120
Załączniki	121

18

Strona 18 z 18

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie

o zgodności wydrukowanej

pracy licencjackiej z wersją elektroniczną

OŚWIACZENIE

autora pracy licencjackiej

Ja

(imię i nazwisko autora pracy licencjackiej)

oświadczam, że wydrukowana wersja pracy licencjackiej pt.

.....

.

(tytuł pracy licencjackiej)

jest zgodna z wersją elektroniczną załączoną na płycie CD, zapisaną w formacie Microsoft Word (DOC) i Adobe Acrobat (PDF).

Bielsko – Biała

.....

(data)

(Podpis autora pracy licencjackiej)