



EduAkademia.pl

prace naukowe na zlecenie

Bibliografia-praca-licencjacka-117

Załącznik nr 1

TECHNICZNE ZASADY PISANIA PRACY

LICENCJACKIEJ I MAGISTERSKIEJ

na wszystkich kierunkach studiów

w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku

Złożona w Dziekanacie praca powinna spełniać następujące wymogi:

1. Układ pracy i jej zawartość

Praca poglądowa (licencjacka)

Praca powinna składać się z następujących elementów:

- strona tytułowa;
- spis treści;
- wstęp;
- rozdziały i podrozdziały;
- podsumowanie;
- bibliografia.

Praca doświadczalna (np. licencjacka, magisterska)

Praca powinna składać się z następujących elementów:

- strona tytułowa;
- spis treści;
- wstęp;
- cel pracy;
- materiały i metodyka
- wyniki;

- dyskusja;
- wnioski;
- streszczenie;
- bibliografia.

Praca licencjacka pielęgniarstwo

Praca powinna składać się z następujących elementów:

- strona tytułowa;
- spis treści;
- wstęp;
- cel pracy;
- materiały i metodyka
- wyniki
- opis przypadku;
- proces pielęgnowania;
- wskazówki do dalszej pielęgnacji;
- podsumowanie;
- wnioski;
- streszczenie;
- bibliografia.

2. Strona tytułowa

Strona tytułowa pracy powinna zawierać:

- logo i nazwę uczelni (czcionka Times New Roman, 20 pkt, pogrubiona);
- tytuł pracy dyplomowej w środkowej części strony tytułowej (czcionka Times New Roman, kursywa, 20 pkt., pogrubiona);
- imię i nazwisko autora pracy oraz numer indeksu (czcionka Times New Roman, 16 pkt, pogrubiona);
- nazwę Kierunku, (wielkie litery, czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona);
- nazwę Zakładu, imię i nazwisko Kierownika Zakładu (czcionka Times New Roman, 14 pkt., pogrubiona);
- imię i nazwisko promotora (czcionka Times New Roman, 16 pkt., pogrubiona);
- napis: „Białystok” oraz rok złożenia i obrony pracy licencjackiej (czcionka Times New Roman, kursywa, 14 pkt., pogrubiona).

Poniżej przykład strony tytułowej:

Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku

TYTUŁ PRACY

Imię i Nazwisko

nr albumu

NAZWA KIERUNKU

Zakład

Kierownik:

Promotor:

Białystok 2018

Oprawa i liczba kopii

Przed obroną pracę licencjacką/magisterską należy złożyć w Dziekanacie w ilości sztuk 1 w oprawie twardej do akt oraz na nośniku elektronicznym (płyta CD w pliku Word, w formacie .doc lub .docx oraz w formacie .pdf) w ilości 2 sztuk.

Płyty powinny być opisane: imieniem i nazwiskiem Autora pracy, tytułem pracy, imieniem

i nazwiskiem Promotora, Kierunek, rok złożenia. Płyty należy dostarczyć w przezroczystym opakowaniu.

Ponadto, należy przygotować dwie prace (jedna dla Promotora, jedna dla Recenzenta). Forma pracy (oprawa twarda lub miękka lub nośnik elektroniczny) zależy od zaleceń Promotora.

3. Objętość pracy

Minimalna objętość pracy licencjackiej wynosi 25 stron A4 po 1800 znaków na stronę (maszynopis standardowy). Minimalna objętość pracy magisterskiej wynosi 50 stron A4 po 1800 znaków na stronę (maszynopis standardowy).

4. Czcionki, marginesy, wielkość strony w pracy

Ustawienia ogólne w edytorze tekstu:

- czcionka: Times New Roman
- wielkość czcionki: 12 pkt
- odstępy między wierszami: 1,5 wiersza
- odstępy między znakami: 0 pkt
- marginesy (prawy, górny i dolny): 2,5 cm
- margines lewy (na oprawę): 3,5 cm

Formatowanie tekstu pracy:

- nie wstawiać nagłówków lub stopkek z oddzielną treścią, np. tytułem kolejnego rozdziału;
- nie stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału lub podrozdziału;
- czcionka Times New Roman 12 pkt., niepogrubiona, dla treści rozdziałów;
- czcionka Times New Roman 12 pkt., pogrubiona, pochylona dla tytułów rozdziałów i podrozdziałów;
- odstępy pomiędzy znakami standardowe (0 pkt.), pomiędzy wyrazami wstawiać tylko jeden znak spacji;
- odstępy między wierszami 1,5 wiersza;
- na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. Przeniesienie spójnika do kolejnego wiersza przy użyciu tzw. „twardej spacji” (kombinacja klawiszy: <Enter> + <Shift>);
- tekst powinien być wyjustowany;
- druk jednostronny.

5. Spis treści

Po stronie tytułowej należy umieścić spis treści pracy, przejrzyste, z wyraźnym podziałem na rozdziały i podrozdziały oraz z podaniem numeru strony, na której się rozpoczynają.

6. Numeracja stron

Numeracja stron automatyczna, numer strony w stopce, wyrównany do zewnątrz strony (prawy dolny róg), bez numeru na pierwszej stronie (pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa).

7. Piśmiennictwo/Bibliografia

Stanowi co najmniej 15 pozycji dla pracy licencjackiej i 25 dla pracy magisterskiej w układzie alfabetycznym (system harwardzki), podane na końcu pracy w rozdziale Piśmiennictwo/Bibliografia. Ponadto, piśmiennictwo pracy magisterskiej powinno zawierać co najmniej 3 artykuły w języku obcym.

Sposób zamieszczania Bibliografii:

Pozycje literaturowe:

Autor/Autorzy(Nazwisko oraz inicjał imienia), Tytuł artykułu, Nazwa czasopisma, Rok wydania, Numer, Strony.

Przykład:

Nagahara M., Nagasaka A., Koike M., Uchida K., Kawane K., Uchiyama Y., Nagata S.:
Degradation of nuclear DNA by DNA-se II-like acid DNA-se in cortical fiber cells of mouse
eye lens. FEBS J. 2007; 274: 3055-3064.

Publikacje książkowe:

Autor/Autorzy, Tytuł, Nazwa Wydawnictwa, Miejsce wydania, Rok wydania

Przykład:

Klawiter A.: Formy aktywności umysłu. Ujęcia kognitywistyczne. Wydawnictwo Naukowe
PWN, Warszawa, 2003.

Rozdział z monografii:

Autor/Autorzy Rozdziału, Tytuł Rozdziału. W Tytuł Monografii, Pod redakcją, Nazwa
Wydawnictwa, Miejsce wydania, Rok wydania, Strony.

Przykład:

Kasperska – Czyżykowa T.: Leki a gospodarka węglowodanowa. Leczenie cukrzycy.
W Farmakologia. Podstawy farmakoterapii. Pod redakcją W. Kostowskiego, Z. S. Hermana.
Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2007; 266-293.

Źródła internetowe:

Dostęp internetowy, adres strony www; data korzystania ze strony

Przykład:

<http://.....>

20.03.2018, godz. 15:35

05.04.2018

Data sporządzenia