

STANDARDY PRACY LICENCJACKIEJ

Praca licencjacka jest pracą kończącą pierwszy stopień studiów (zawodowych). Jej treść powinna być zgodna z standardami oraz programami nauczania realizowanymi na kierunkach: „Ekonomia”, „Finanse i rachunkowość” oraz „Polityka społeczna”.

I STANDARDY MERYTORYCZNE

1. Temat i treść pracy licencjackiej powinny być zgodne z kierunkiem studiów, katedrą, w której powstała praca oraz wiodącym tematem seminarium licencjackiego.
2. Praca licencjacka może mieć charakter:
 - Przeglądu, czyli omówienia opisywanego problemu w oparciu o najnowszą literaturę krajową i zagraniczną,
 - studium przypadku,
 - analizy wybranego problemu,
 - raportu z badań sondażowych,
 - projektu.
3. Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować u studenta umiejętności:
 - identyfikowania problemów badawczych, ich prezentacji i sposobów ich rozwiązywania,
 - wyszukiwania i samodzielnej analizy literatury przedmiotu,
 - wyszukiwania informacji w różnych źródłach,
 - stosowania naukowego warsztatu badawczego,
 - wykorzystania przy rozwiązywaniu problemu wiedzy zdobytej na studiach licencjackich,
 - formułowania i uzasadniania własnych tez oraz opinii,
 - poprawnego posługiwania się językiem polskim.

3

II STANDARDY FORMALNE

1. Strona tytułowa pracy licencjackiej powinna być zgodna z dołączonym wzorem (zob. załącznik). Tytuł pracy powinien być także podany w języku angielskim.

2. Spis treści – należy stosować następujący podział :

Rozdział I – tytuł rozdziału:

1. Tytuł podrozdziału

1.1 . tytuł podrozdziału

1.2 . tytuł podrozdziału

Spis treści powinien być podany także w języku angielskim.

3. Wstęp pracy powinien zawierać:

- zarys ogólnego tła badanej problematyki,
- przesłanki wyboru tematu pracy,
- określenie celu i zakresu pracy,
- wskazanie metod badawczych,
- ogólną informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- zwięzłą charakterystykę wykorzystanej literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.

4. Praca licencjacka powinna składać się z trzech rozdziałów;

Liczby: dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 4356), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 34 567, 1 356 456). W zapisie ułamków dziesiętnych stosujemy przecinek, a nie kropkę (np. 12,23).

Tabele: zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszczamy nad nią, zaś źródło pod tabelą (zob. załącznik). Wszystkie tabele muszą być ponumerowane. Należy stosować numerację ciągłą w ramach całej pracy.

Rysunki, wykresy i schematy: zamieszczamy w tekście, zaś tytuł i źródło umieszczamy pod rysunkiem/wykresem/schematem (zob. załącznik). Wszystkie rysunki/wykresy /schematy muszą być ponumerowane. Należy stosować numerację ciągłą w ramach całej pracy.

4

Kwestionariusz ankiety: zamieszczamy w aneksie.

Przypisy: numeracja przypisów w każdym rozdziale rozpoczynają się od 1. Nie ma jednej numeracji w obrębie całej pracy.

5. W zakończeniu pracy licencjackiej powinny być zawarte wnioski dotyczące całej pracy.

6. Spis cytowanych publikacji (bibliografia) w kolejności alfabetycznej, musi być zgodny z wymogami opisu bibliograficznego przedstawionego w załączniku do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011 roku dotyczącego „Zasad tworzenia przypisów bibliograficznych i bibliografii załącznikowej na UEP” (zob. załącznik).

7. Bibliografia pracy zawiera:

- spis publikacji zwartych i artykułów;
- wykaz wykorzystanych aktów prawnych i innych źródeł pierwotnych (np. raporty);
- wykaz artykułów prasowych;
- wykaz źródeł internetowych (z datą publikacji oraz datą dostępu)

8. Praca zawiera także:

- wykaz tabel;
- wykaz rysunków i wykresów (schematów, map, zdjęć, itp.);
- wykaz załączników (aneks).

9. Zalecana objętość pracy 60 -70 stron.

III STANDARDY EDYTORSKIE

1. Praca licencjacka powinna być wydrukowana na arkuszu formatu A4 (dwustronnie, za

wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy).

2. Czcionka: Times New Roman .

3. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt. Przypisy, tabele, rysunki, schematy: 10 pkt.

4. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza

5. Marginesy:

górnym – 2,5 cm

dolnym – 2,5 cm

5

lewy – 3,5 cm,

prawy – 1,6 cm

6. Należy stosować wyjustowanie tekstu (do obu marginesów).

7. Każdy akapit należy rozpocząć wcięciem 0,5 cm.

8. Wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu w środku strony.

9. Przypisy bibliograficzne należy zapisywać w systemie harwardzkim zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011r. (patrz załącznik).

10. Do pracy powinna być dołączona (przyklejona na odwrocie strony tytułowej) płyta CD (w papierowej kopercie) z elektronicznym zapisem treści pracy według następującej zasady:

a) tekst pracy zapisany w jednym pliku w formacie PDF i nazwie rozpoczynającej się od nazwiska autora, następnie bez spacji cyfry identyfikującej numer albumu autora i dalej bez spacji skrótowe określenie rodzaju pracy - lic. (np. kowalski18865lic.)

b) na płycie CD wraz z wyżej opisanym plikiem powinien zostać zapisany katalog o nazwie zapis a w nim powinien być raz jeszcze zapisany tenże plik;

c) płyta powinna być dołączona do jednego egzemplarza pracy, trafiającego do archiwum;

d) na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko autora, tytuł pracy licencjackiej, wydział, kierunek i specjalność studiów, rok ukończenia studiów oraz nazwisko promotora.

11. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej umieszczone bezpośrednio po stronie tytułowej (dołączona jako strona pracy).

12. Do pracy powinien być dołączony wydruk z Systemu Plagiat, podpisany przez promotora oraz osobę wprowadzającą pracę do systemu.

13. Praca powinna być złożona w dziekanacie w trzech egzemplarzach, a na jednym powinna znajdować się adnotacja promotora: „ Przyjmuję pracę licencjacką i potwierdzam, że jej treść jest zgodna z zapisem elektronicznym na załączonej płycie CD” oraz data i podpis promotora.

6

STANDARDY PRACY MAGISTERSKIEJ

Praca magisterska jest pracą kończącą drugi stopień studiów. Jej treść powinna być zgodna z standardami oraz programami nauczania realizowanymi na kierunkach: „Ekonomia”, „Finanse i rachunkowość” oraz „Polityka społeczna”.

I STANDARDY MERYTORYCZNE

1. Temat i treść pracy magisterskiej powinny być zgodne z kierunkiem studiów, katedrą, w której powstała praca oraz wiodącym tematem seminarium magisterskiego.

2. Praca magisterska może mieć charakter:

- systematyzujący – przedstawienie i omówienie poglądów ekonomicznych, ze szczególnym zaakcentowaniem różnic w podejściu do analizowanej problematyki w literaturze polskiej i zagranicznej;
- badawczy – przeprowadzenie własnych badań empirycznych, ich opis oraz prezentacja

wykrytych zależności oraz nowych zjawisk i procesów;

- projektowy – analiza dotychczasowych rozwiązań; zaproponowanie nowych lub modyfikacja istniejących metod postępowania;

3. Praca magisterska powinna koncentrować się na opisie badanych zjawisk i procesów ekonomicznych oraz szczegółowym opisie uzyskanych wyników badań.

4. Przygotowanie pracy magisterskiej powinno kształtować u studenta umiejętności:

- oceny przydatności oraz wykorzystanie dorobku teoretycznego i badań naukowych do rozwiązania problemu badawczego,
- wykorzystania literatury z dziedzin korespondujących z tematyką pracy magisterskiej,
- wykorzystania naukowych metod badawczych,
- oceny wiarygodności źródeł różnorodnych informacji wykorzystywanych w pracy,
- prawidłowego diagnozowania zjawisk gospodarczych (regionalnych, krajowych, globalnych),
- zaproponowania nowych (lub modyfikacja istniejących) rozwiązań,
- przeprowadzenia wywodu naukowego,

7

- precyzyjnego i zrozumiałego formułowania wniosków z przeprowadzonych badań.

II STANDARDY FORMALNE

1. Strona tytułowa pracy magisterskiej powinna być zgodna z dołączonym wzorem (zob. załącznik). Tytuł pracy powinien być także podany w języku angielskim.

2. Spis treści – należy stosować następujące :

Rozdział I – tytuł rozdziału:

1. Tytuł podrozdziału

1.1.

Tytuł podrozdziału

1.2.

Tytuł podrozdziału

Spis treści powinien być podany także w języku angielskim.

3. Wstęp pracy powinien zawierać:

- zarys ogólnego tła badanej problematyki,
- przesłanki wyboru tematu pracy,
- określenie celu i zakresu pracy,
- wskazanie metod badawczych,
- ogólną informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy,
- zwięzłą charakterystykę wykorzystanej literatury oraz materiałów źródłowych.

4. Praca magisterska powinna składać się z czterech rozdziałów. Część literaturowa powinna stanowić nie więcej niż połowę pracy.

Liczyby: dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345, 1 345 987). W zapisie ułamków dziesiętnych w j. polskim stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53).

Tabele: zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszczamy nad nią, zaś źródło pod tabelą (zob. załącznik). Wszystkie tabele muszą być ponumerowane. Należy stosować numerację ciągłą w ramach całej pracy.

8

Rysunki, wykresy i schematy: zamieszczamy w tekście, zaś tytuł i źródło umieszczamy pod rysunkiem/wykresem/schematem (zob. załącznik). Wszystkie rysunki/wykresy/schematy muszą być ponumerowane. Należy stosować numerację ciągłą w ramach całej pracy.

Kwestionariusz ankiety: zamieszczamy w aneksie.

Przypisy: numeracja przypisów w każdym rozdziale rozpoczynają się o 1. Nie ma jednej numeracji w obrębie całej pracy.

5. W zakończeniu pracy powinny być zawarte wnioski dotyczące całej pracy magisterskiej (także części literaturowej).

6. Spis cytowanych publikacji w kolejności alfabetycznej, (bibliografia) musi być zgodny z wymogami opisu bibliograficznego przedstawionego w załączniku do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011 roku dotyczącego „Zasad tworzenia przypisów bibliograficznych i bibliografii załącznikowej na UEP” (zob. załącznik).

7. Bibliografia zawiera:

- spis publikacji zwartych i artykułów;
- wykaz wykorzystanych aktów prawnych i innych źródeł pierwotnych (np. raporty);
- wykaz artykułów prasowych;
- wykaz źródeł internetowych (z datą publikacji oraz datą dostępu).

8. Praca magisterska zawiera także:

- wykaz tabel;
- wykaz rysunków (schematów, map, zdjęć, itp.);
- wykaz załączników (aneks).

9. Zalecana objętość pracy magisterskiej: 90-110 stron.

III STANDARDY EDYTORSKIE

1. Praca magisterska powinna być wydrukowana na arkuszu formatu A4 (dwustronnie, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia o samodzielny przygotowaniu pracy).

2. Czcionka: Times New Roman .

9

3. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt. Przypisy, tabele, rysunki, schematy: 10 pkt.

4. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza

5. Marginesy: górny – 2,5 cm

dolny – 2,5 cm

lewy – 3,5 cm,

prawy – 1,6 cm

6. Należy stosować wyjustowanie tekstu (do obu marginesów).

7. Każdy akapit należy rozpocząć wcięciem 0,5 cm.

8. Wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu w środku strony.

9. Przypisy bibliograficzne należy zapisywać w systemie harwardzkim zgodnie z załącznikiem do Zarządzenia nr 39/2011 Rektora UEP z dnia 25.07.2011r. (patrz załącznik).

10. Do pracy magisterskiej powinna być dołączona (przyklejona na odwrocie strony tytułowej) płyta CD (w papierowej kopercie) z elektronicznym zapisem treści pracy według następującej zasady:

- a. tekst pracy zapisany w jednym pliku w formacie PDF i nazwie rozpoczynającej się od nazwiska autora, następnie bez spacji cyfry identyfikującej numer albumu autora i dalej bez spacji skrótowe określenie rodzaju pracy (mgr), np. kowalski18865mgr.
- b. na płycie CD wraz z wyżej opisanym plikiem powinien zostać zapisany katalog o nazwie zapas a w nim powinien być raz jeszcze zapisany tenże plik;
- c. płyta powinna być dołączona do jednego egzemplarza pracy, trafiającego do archiwum;
- d. na kopercie powinny znaleźć się następujące informacje: imię i nazwisko autora, tytuł pracy magisterskiej, wydział, kierunek i specjalność studiów, rok

ukończenia studiów oraz nazwisko promotora.

11. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy magisterskiej umieszczone bezpośrednio po stronie tytułowej (dołączona jako strona pracy).

10

12. Do pracy powinien być dołączony wydruk z Systemu Plagiat, podpisany przez promotora oraz osobę wprowadzającą pracę do systemu.

13. Praca powinna być złożona w dziekanacie w trzech egzemplarzach, a na jednym powinna znajdować się adnotacja promotora o przyjęciu pracy: „Przyjmuję pracę magisterską i potwierdzam, że jej treść jest zgodna z zapisem elektronicznym na załączonej płycie CD” oraz data i podpis promotora.

11

Przykładowa tabela:

Tabela nr 1. Konsumpcja wybranych artykułów spożywczych w Polsce w latach 2007-2010

2007

2008

2009

2010

Chleb

Mięso

Mleko

Cukier

Mąka

Masło

Źródło: Rocznik Statystyczny GUS 2011

Przykładowy wykres:

Wykres nr 1. Tytuł wykresu

Źródło: opracowanie własne na podstawie Rocznika Statystycznego GUS 2011

12

Przykładowy rysunek

Rysunek nr 1. Tytuł rysunku

Źródło: opracowanie własne na podstawie...

13

Imię i nazwisko

Tytuł pracy

Tytuł pracy w języku angielskim

Praca licencjacka/Praca magisterska

Promotor:

Kierunek:

Specjalność:

Katedra:

14

Poznań 2012

Załącznik

Poznań, dnia
Imię i nazwisko
Wydział
Kierunek

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że złożona praca dyplomowa magisterska / licencjacka/inżynierska1

pt

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Równocześnie informuję, że praca dyplomowa nie narusza praw autorskich osób trzecich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24/1994, poz. 83).

Praca dyplomowa nie zawiera informacji i danych uzyskanych w sposób nielegalny i nie była wcześniej przedmiotem innych procedur związanych z uzyskaniem dyplomów lub tytułów zawodowych wyższych uczelni.

Treści zawarte w 3 egzemplarzach pracy dyplomowej w formie papierowej oraz w egzemplarzu w formie elektronicznej są jednobrzmiące.

Podpis

1 Niewłaściwe skreślić

15

Załącznik do Zarządzenia nr
39/2011 Rektora
Uniwersytetu

Ekonomicznego w Poznaniu
z dnia 25 lipca 2011 roku

ZASADY TWORZENIA PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH I BIBLIOGRAFII
ZAŁĄCZNIKOWEJ NA UNIWERSYTECIE EKONOMICZNYM W POZNANIU

I.

Znaczenie podstawowych terminów

Przypisy - to krótkie notki i objaśnienia autora odnoszące się do wskazanych wyrazów, zwrotów lub fragmentów tekstu. Wskazują źródło pochodzenia określonych danych, poglądów, cytatów. Mogą także spełniać funkcję polemiczną, objaśniającą, ilustrującą lub uzasadniającą szczegółowo (poza tekstem właściwym) postawioną w pracy tezę.

Przywoływanie cudzych myśli w oryginalnym brzmieniu lub parafrazowanie ich bez udokumentowania tego w formie przypisu stanowi naruszenie prawa i traktuje się jako plagiat.

Przypisy bibliograficzne - to notki wskazujące wykorzystane źródła i opracowania; zawierają opisy bibliograficzne dokumentów, z których pochodzą informacje lub cytaty zawarte w tekście.

Opis bibliograficzny - to uporządkowany zespół danych o dokumencie (książce, artykule itp.), służący do jego identyfikacji.

Bibliografia - uporządkowany spis dokumentów (książek, artykułów z czasopism itp.) wybranych według pewnych kryteriów, sporządzony według określonych zasad oraz spełniający określone zadania informacyjne.

Bibliografia załącznikowa - to wykaz dokumentów (drukowanych i elektronicznych) wykorzystanych przez autora przy pisaniu pracy. Zawiera opisy bibliograficzne cytowanych lub związanych z tematem publikacji uszeregowane w określonej kolejności.

II.

Przypisy bibliograficzne w systemie harwardzkim

1. Przypisy bibliograficzne w systemie harwardzkim polegają na powoływaniu się na dane źródło bezpośrednio w tekście pracy, bez podawania jego pełnego opisu

bibliograficznego w dolnej części stron (dokładne i pełne opisy bibliograficzne wykorzystanych źródeł umieszcza się tylko w bibliografii załącznikowej na końcu pracy).

Uwaga! Inne przypisy, np. polemiczne, umieszcza się tradycyjnie u dołu strony.

2. Przypisy bibliograficzne w systemie harwardzkim umieszcza się bezpośrednio po cytacie lub w innym miejscu wymagającym wskazania źródeł w formie skróconej informacji bibliograficznej - podając w nawiasach kwadratowych:

nazwisko autora, ewentualnie: współautorów, redaktora lub pierwsze słowa tytułu źródła (w przypadku prac zbiorowych bez podanego redaktora), rok wydania publikacji, oraz ewentualnie numer strony lub numery stron (w zależności od kontekstu), na które powołuje się autor pracy.

Przykłady:

Mimo optymizmu rządu wydaje się, że poparcie dla reformy rządu systematycznie maleje [Kowalski 1999].

Grupa strategiczna składa się z rywalizujących ze sobą firm, które mają podobne podejście do prowadzenia walki konkurencyjnej na danym rynku [Porter 2006, s. 197].

Na współczesnym rynku, przede wszystkim z racji jego dynamiki, coraz większe znaczenie przypisuje się antycypowaniu zmian i wyprzedzaniu pod tym względem konkurencji [Albarran 2004, s. 291-307].

Poniżej zostanie przedstawiona krótka charakterystyka najciekawszych rozwiązań [Europa 2010].

Rekonstruując i podsumowując obszerne rozważania na ten temat, prowadzone w literaturze [Luka konkurencyjna 2002, s. 11-17], można stwierdzić, że schemat analityczny to narzędzie badawcze polegające - w prostszym ujęciu - na określeniu istotnych cech lub zmiennych opisujących dane zjawisko, proces lub określoną kategorię teoretyczną, albo - w bardziej skomplikowanym ujęciu - oznaczające dodatkowo, oprócz identyfikacji zmiennych, określenie obszaru.

Według Słownika ekonomii PWN [Black 2008, s. 32] biznes jest terminem zbiorczym, określającym wszystkie formy działalności gospodarczej (produkcyjnej, usługowej, handlowej) i ukierunkowanej na osiągnięcie zysku.

3. Dane bibliograficzne kilku omawianych jednocześnie publikacji należy oddzielać średnikami.

Przykład:

Jedną z liczniejszych jest dynamicznie rozwijająca się grupa opracowań dotyczących nadmorskiej przestrzeni turystycznej [Wall 1971; Gormsen 1981; Pearce 1985; Smith 1992].

4. Sposób podawania danych bibliograficznych w przypisie zależy od kontekstu: jeżeli ze zdania lub akapitu, po którym należałoby umieścić przypis, jasno wynika, na czyje dzieło następuje powołanie (w tekście pojawia się nazwisko autora), wystarczy ograniczyć zawartość odsyłacza do roku publikacji oraz ewentualnie numeru strony.

Przykłady:

Według Beckera [1990] w teorii ekonomicznej ważna jest racjonalność odnosząca się do całego rynku, a nie do poszczególnych gospodarstw domowych.

M. Obrębalski [1998, s. 25] stoi na stanowisku, że kreowanie pozytywnego wizerunku miasta, powiatu czy gminy „wymaga podjęcia kompleksowych działań w kierunku zwiększenia identyfikacji danej jednostki terytorialnej w otoczeniu”.

5. Jeżeli dana publikacja ma dwóch autorów, podaje się oba nazwiska, łącząc je spójnikiem „i”.

Przykład:

Te dane również powinny być uwzględniane w ocenie innowacyjności przedsiębiorstwa [Kwiatkowski i Wasilewski 1998, s. 43-45].

Podobnie należy postąpić w przypadku trzech autorów, przy czym spójnik „i” stawia się przed ostatnim nazwiskiem.

Przykład:

Innowacje wcale nie muszą być kopiowane i wchłaniane [Lachowski, Szambelańczyk i Woźniak 2009, s. 67-71].

6. Jeżeli autorów jest więcej niż trzech, podaje się tylko pierwszego z nich z dodatkiem skrótu „i in.”.

Przykłady:

Jednocześnie podkreślano, że wnioski uzyskane na podstawie tych modeli powinny mieć przełożenie na decyzje na poziomie mikroekonomicznym [Fujita i in. 1999].

W związku z tym, sieci traktowane są przez niektórych jako trzecia możliwa forma koordynacji życia gospodarczego, obok rynku i hierarchii [Thompson i in. 1993, s. 1-19], w szczególności jako forma pośrednia między rynkiem a hierarchią Williamsona [Thorelli 1986; Jarillo 1998].

7. Jeżeli kilka wykorzystywanych w pracy dokumentów ma autorów o tym samym nazwisku i ten sam rok wydania, rozróżnia się je za pomocą pierwszych liter imion autorów.

Przykład:

[Nowak A. 2003; Nowak W. 2003]

8. Jeżeli powołujemy się na kilka publikacji jednego autora opublikowanych w tym samym roku, po roku wydania należy dodać (bez spacji) kolejne małe litery, np. 1991a, 1991b; oznaczenia te powtarza się wówczas w bibliografii zamieszczonej po tekście głównym.

Przykłady:

Maki [2007a] przekonująco pokazuje, że imperializm ekonomii, podobnie jak opisany wcześniej proces unifikacji teorii wewnątrz ekonomii, może być uzasadniony metodologicznie jako realizacja znanego z filozofii nauk przyrodniczych ideału unifikacji nauki (jedności nauki) [Strawiński 1997; Maki 2001].

W sytuacji, kiedy wydaje się, że na temat uwarunkowań i perspektyw wzrostu gospodarczego zostało powiedziane jeśli nie wszystko, to nadzwyczaj dużo - także odnośnie do Polski [Płowiec i in. 2001; Kołodko 2002a, 2002b; Owsiak i in. 2002; Noga 2004] - warto raz jeszcze zastanowić się nad pewnymi aspektami tego fundamentalnego dla funkcjonowania i rozwoju społeczeństwa fenomenu.

18

9. Jeśli dokonujemy bezpośredniego cytatu z cudzej pracy, powinien on być dokładnie oznaczony za pomocą cudzysłowu; w takim wypadku należy także wskazać numer strony, z której pochodzi cytowany tekst.

Przykłady:

Nawet bardzo impulsywni kupujący nie kupują „na każde zawołanie swoich impulsów” [Rook i Fisher 1995, s. 306].

Numer strony można wskazywać także wtedy, gdy nie dokonujemy bezpośredniego cytatu, a jedynie własnymi słowami opisujemy myśl autora, jednak nie jest to konieczne.

10. Jeśli powołujemy się na pozycję, której co prawda nie czytaliśmy, ale która była zacytowana w innej, czytanej przez nas publikacji, nie można powoływać się na tego pierwszego autora, lecz jedynie na autora publikacji, którą mamy.

Przykład:

Według Shapiro [za: Bellenger, Robertson i Hirschman 1978, s. 15] „nie ma czegoś takiego jak grupa produktów impulsywnych, bo praktycznie każda rzecz może być kiedyś przedmiotem impulsywnego zakupu dla określonego konsumenta”.

11. Kilka publikacji cytowanych razem (w jednym nawiasie) szereguje się najczęściej w

kolejności chronologicznej lub w innej kolejności, w zależności od kontekstu.

Przykłady:

Powstało co prawda sporo analiz opisujących przebieg oraz główne rezultaty imperializmu ekonomii [Tullock i McKenzie 1975; Stigler 1984; Hirschleifer 1985; Lazear 2000; Bowmaker 2005], jednak, z wyjątkiem dwóch odosobnionych prac [Fine 1999; Amadae 2003], nie ma takich, które próbowałyby wyjaśniać historyczne przyczyny tego zjawiska [Maki 2007a, s. 4].

Maki [2007a] przekonująco pokazuje, że imperializm ekonomii, podobnie jak opisany wcześniej proces unifikacji teorii wewnątrz ekonomii, może być uzasadniony metodologicznie jako realizacja znanego z filozofii nauk przyrodniczych ideału unifikacji nauki (jedności nauki) [Maki 2001; Strawiński 1997].

Gdy zachodzi potrzeba powołania się na prace kilku autorów pochodzące z różnych lat, aby uniknąć konieczności powtarzania w nawiasie tego samego nazwiska z kolejnymi datami, szereguje się prace chronologicznie w obrębie poszczególnych autorów.

Przykład:

Przez większą część tego okresu, mniej więcej do lat 80. XX w., wpływ ten był jednostronny - ekonomia naśladowała, parafrazowała lub absorbowowała różne elementy nauk „twardych”: ich metody i standardy badawcze, rezultaty naukowe, związane z nimi poglądy filozoficzne itp. [Mirowski 1989, 2002; Weintraub 2002; Hands 2006].

12. Jeśli powołujemy się na opracowania, raporty, dane statystyczne przygotowane przez organizacje, instytucje itp., które nie mają podanych autorów (lub redaktorów), zamiast autora podaje się nazwę tych organizacji.

Przykłady:

Zauważalna jest także wysoka dynamika w zakresie ochrony zdrowia oraz higieny osobistej - podane przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) wartości cenowe dla tych towarów i usług w 2009 r. były wyższe niż rok wcześniej [GUS 2010].

19

W ten sposób, w ocenie większości obserwatorów i opiniotwórczych instytucji zakończyła się faza nadzwyczajnie niskich realnych stóp procentowych [International Financial Statistics 2006].

III. Bibliografia załącznikowa w systemie harwardzkim

1. Bibliografia załącznikowa w systemie harwardzkim zawiera wykaz wyłącznie tych publikacji, na które autor powołuje się w tekście pracy.

2. Podstawowym źródłem danych zawartych w opisie bibliograficznym jest powoływany dokument. Preferowanym źródłem danych w dokumencie jest karta (strona) tytułowa lub jej odpowiednik (np. etykieta na dokumencie dźwiękowym itp.). Jeżeli w dokumencie brak karty tytułowej i jej odpowiednika, dopuszcza się przyjmowanie niezbędnych danych z innego źródła, takiego jak okładka lub opakowanie itp. Dla dokumentów elektronicznych źródłem danych jest ekran, na którym wyświetlony jest tytuł; jeśli brak takiego ekranu, można przejmować dane z dokumentacji towarzyszącej lub opakowania.

3. Opisy bibliograficzne szereguje się w układzie alfabetycznym według nazwisk autorów lub według tytułów publikacji

(gdy nie ma podanego

autora/redaktora/instytucji sprawczej); nie należy numerować poszczególnych pozycji bibliograficznych.

4. Pierwszym elementem pojedynczego opisu bibliograficznego powinno być nazwisko i inicjał imienia autora, bezpośrednio po nim należy podać rok wydania publikacji, a następnie dalsze elementy opisu.

5. Prace jednego autora podaje się według daty wydania, od najstarszych do najnowszych.

Przykład:

Dobrzyńska, T.,
1991,

...

Dobrzyńska, T.,
1996a,

...

Dobrzyńska, T.,
1996b,

...

Dobrzyńska, T.,
2003, .

W przypadku powtarzania się roku wydania, tytuły poszczególnych publikacji szereguje się alfabetycznie.

Przykład:

Dobrzyńska, T., 1996a, Granice... Dobrzyńska, T., 1996b, Wskaźniki...

6. Jeżeli dla kilku dokumentów ta sama osoba jest autorem i/lub pierwszym współautorem (przez co kilka opisów bibliograficznych w wykazie literatury zaczyna się od tego samego nazwiska), wówczas: najpierw podaje się prace napisane samodzielnie przez tego autora, a następnie prace jego współautorstwa.

Przykład:

Nowak, T., 2001, ...

Nowak, T., Kowalski, T., 1998, ...

7. W pracach zbiorowych - należy podawać jako pierwszy element opisu nazwisko redaktora naukowego ze stosownym skrótem „red.”.

20

Przykłady:

Gawron, I. (red.), 1996, Kodeks postępowania cywilnego, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań.

Dowgiąło, Z. (red.), 1998, Słownik ekonomiczny przedsiębiorcy, Poltext, Warszawa.

8. W opisach publikacji wydanych za granicą obowiązuje pisownia skrótów określonej typu redaktor, wydanie, numer, wolumin itp. w języku tekstu.

Przykłady:

9. Opis bibliograficzny książki - wymagane elementy opisu:

Opis

publikacji

napisanej po

polsku

Opis publikacji

napisanej

po

angielsku

Opis

publikacji

napisanej po

niemiecku

Opis

publikacji

napisanej po

francusku

Redaktor
red.
ed. lub eds. (gdy
jest dwóch lub
więcej
redaktorów)

Red.
red.
Wydanie
wyd. 2 wyd.
3

2nd ed. 3rd ed.
4th ed. itd.
2 Aufl.
3 Aufl.
2e ed. 3e ed.

Wolumin
vol.
vol.
Vol.
vol.

Numer
Nr
no.
Nr.
no
21

nazwisko autora, inicjał imienia, rok wydania, tytuł dzieła. podtytuł (napisane kursywą, wyrazy tytułu i podtytułu w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), nazwisko tłumacza, numer wydania (podaje się, jeśli jest inne niż pierwsze, do oznaczenia numeru wydania stosuje się liczby arabskie), wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykłady:

10. Opis bibliograficzny pracy zbiorowej (książki pod redakcją) - wymagane elementy opisu:

nazwisko redaktora, inicjał imienia redaktora (red.), rok wydania, tytuł dzieła. podtytuł (napisane kursywą, wyrazy tytułu i podtytułu w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), nazwisko tłumacza, numer wydania (podaje się, jeśli jest inne niż pierwsze, do oznaczenia numeru wydania stosuje się liczby arabskie), wydawnictwo, miejsce wydania.

Przypis

Bibliografia

Jeden autor [Fedorowicz 1994] Fedorowicz, Z., 1994, Podstawy teorii finansów, Poltext, Warszawa.

Dwóch
autorów

[Bień i Sokół 1998] Bień, W., Sokół, H., 1998, Ocena sytuacji finansowej banku

komercyjnego, Difin, Warszawa.

Trzech
autorów
[Ostasiewicz,
Rusnak i Siedlecka
2006]

Ostasiewicz, S., Rusnak, Z., Siedlecka, Z., 2006, Statystyka.
Elementy teorii i zadania, wyd. 6 popr., Wydawnictwo
Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław.

Powyżej
trzech
autorów

[Cooper i in. 1993] Copper, C., Fletcher, J., Gilbert, D., Wanhill, S., 1993,
Tourism Principles and Practice Pitman Publishing, Springer,
Berlin.

Tłumaczenie [Stiglitz i Charlton
2006]

Stiglitz, J.E., Charlton, A., 2006, Fair Trade. Szansa dla
wszystkich, tłum. A. Szeworski, Wydawnictwo Naukowe
PWN, Warszawa.

Brak autora
(lub
redaktora)

[Networking
Essentials
Plus
2009]

Networking Essentials Plus, 2009, Microsoft Press, Redmond,
Washington.

Jeżeli roku wydania nie można określić na podstawie źródła, zaleca się w jego miejsce podanie
daty „copyright”, daty druku lub przypuszczalnej daty wydania.

Przykłady:

Przypis
Bibliografia
Copyright
[Wróblewski
2005]

Wróblewski, P., cop. 2005, Zarządzanie projektami
informatycznymi, Helion, Gliwice.

Przypuszczaln
y rok wydania
[Banachowicz,
Nowak
i

Starkowski 1994]

Banachowicz, E., Nowak, J., Starkowski, M.T., ca 1994,
Franchising, czyli Klucz do przyszłości, Business Press,
Warszawa.

Druk

[Wodarski 2010] Wodarski, K., druk 2010, Zarządzanie ryzykiem w procesie

planowania strategicznego w górnictwie węgla kamiennego,
Wydawnictwo Politechniki Śląskiej, Gliwice.

22

Przykłady:

[Maki 2002]

Maki, U. (ed.), 2002, Fact and Fiction in Economics. Realism,
Models and Social Construction, Cambridge University Press,
Cambridge.

[Kay-Enders 1996] Kay-Enders, B. (Red.), 1996,

Marketing und Ethik.

Grundlagen, Determinanten, Handlungsempfehlungen,

Deutsche Marketing- Vereinigung, Wiesbaden.

[Plançon 2002]

Plançon, B. (red.), 2002, L'interculturel, marketing et
management, 3e ed., l'Hermes, Lyon.

11. Opis bibliograficzny rozdziału/artykułu w pracy zbiorowej (książce pod redakcją) -
wymagane elementy opisu:

nazwisko autora, inicjał imienia, rok wydania,

tytuł rozdziału/artykułu. podtytuł (napisane kursywą, wyrazy tytułu i podtytułu w
języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi
literami), w: nazwisko redaktora, inicjał imienia (red.),

tytuł pracy zbiorowej. podtytuł (napisane kursywą, wyrazy tytułu i podtytułu w języku
angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami),
wydawnictwo, miejsce wydania, strony.

Przykłady:

Przypis

Bibliografia

Jeden redaktor [Somer 1995]

Somer, J. (red.), 1995, Ustawa o ochronie i kształtowaniu
środowiska. Komentarz, Wydawnictwo Prawo Ochrony
Środowiska, Wrocław.

Trzech

redaktorów

[Davis, Marciano i

Runde 2005]

Davis, J., Marciano, A., Runde, J. (eds.), 2005, Elgar
Companion to Economics and Philosophy, Edward Elgar,
Cheltenham.

Przypis

Bibliografia

Jeden autor [Stefańska 2001] Stefańska, M., 2001,

Wizerunek przedsiębiorstwa, w: Mruk, H.

(red.), Marketing. Nowości i trendy, Wydawnictwo Akademii
Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań, s. 36-39.

Dwóch

autorów

[Stryjakiewicz i

Wajda 2006]

Stryjakiewicz, T., Wajda, J., 2006, Funkcjonowanie jednostek
sektora badawczo-rozwojowego w świetle założeń RIS

"Innowacyjna Wielkopolska", w: Gaczek, M., Stryjakiewicz, T. (red.), System Innowacji w Wielkopolsce - podsumowanie 2-letniego okresu wdrażania Regionalnej Strategii Innowacji, TotalDruk, Poznań, s. 85-116.

Trzech
autorów
[Fadaeva, Nikulin
i
Vinogradsky
2002]

Fadaeva, O., Nikulin, A., Vinogradsky, V., 2002, Informal Economy of Rural Households. Restructuring of Family Networks and Strategies, w: Neef, R. (ed.), The Social Impact of Informal Economies in Eastern Europe, Ashgate, Alderhot, s. 23-45.

Artykuł
w
zeszycie
naukowym

[Gaczek 2006] Gaczek, W.M., 2006, Polaryzacja czy wyrównanie szans rozwoju gospodarczego w regionach Polski, w: Korenik, S., Wilk, K. (red.), Gospodarka - przestrzeń - rozwój, Prace Naukowe Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu nr 1143, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław, s. 23-37.

Materiały z
konferencji
[Walczak i Wiza
2007]

Walczak, K., Wiza, W.R., 2007, Designing Behaviour-rich Interactive Virtual Museum Exhibitions, w: Arnold, D., Nicolucci, F., Chalmers, A. (eds.), VAST 2007. The 8th International Symposium on Virtual Reality, Archaeology and Cultural Heritage. The 5th EUROGRAPHICS Workshop on Graphics and Cultural Heritage. Brighton, UK 2007, November 26-30, Eurographics Association, Aire-la- Villes, s. 101-108.

23

12. Opisy bibliograficzne publikacji wydanych przez instytucje rządowe, organizacje, firmy (brak autora lub redaktora) - wymagane elementy opisu: nazwa instytucji sprawczej (pełna nazwa lub skrót nazwy), rok wydania, tytuł. podtytuł (napisane kursywą, wyrazy tytułu i podtytułu w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), wydawnictwo, miejsce wydania.

Przykłady:

13. Opisy bibliograficzne artykułów z czasopism - wymagane elementy opisu: nazwisko autora, inicjał imienia, rok wydania, tytuł artykułu. podtytuł (napisane kursywą; wyrazy tytułu i podtytułu w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), nazwa czasopisma, numer czasopisma,

strony.

Przykłady:

14. Opisy bibliograficzne artykułów z gazet - wymagane elementy opisu:

nazwisko autora, inicjał imienia, rok wydania,

tytuł artykułu. podtytuł (napisane kursywą; wyrazy w tytule w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), nazwa gazety, data dzienna (np. 1 marca), numer strony.

Przypis

Bibliografia

[European Comission 2004]

European Commission, 2004, First Report on the Implementation of the Internal Market Strategy 2003-2006, Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg.

[GUS 2009]

GUS, 2009, Rocznik demograficzny 2008, Zakład Wydawnictw Statystycznych, Warszawa.

[NBP 1997]

NBP, 1997, Sprawozdanie z realizacji polityki pieniężnej w roku 1996, NBP, Warszawa.

Przypis

Bibliografia

Jeden autor

[Bludnik 2009]

Bludnik, I., 2009, Redukcjonizm w modelach neokeynesowskich, Ekonomista, nr 6, s. 761-774.

Dwóch autorów [Conley i Galeson 1998]

Conley, T.G., Galeson, D.W., 1998, Nativity and Wealth in Mid-nineteenth Century Cities, Journal of Economic History, vol. 58, no. 2, s. 468-493.

Trzech autorów [Schroder, Berghaus

i

Zimmerman 2005]

Schroder, H., Berghaus, N., Zimmerman, G., 2005, Das Blickverhalten der Kunden als Grundlage für die Warenplatzierung im Lebensmitteleinzelhandel, Der Markt, Vol. 44, Nr. 1, s. 31-43.

Powyżej trzech autorów

[Holley i in. 2000] Hooley, G., Cox, T., Fahy, J., Shipley, D., Beracs, J., Fonfara, K., Snoj, B., 2000, Market Orientation in the Transition Economies of Central Europe. Tests of the Narver and Slater Market Orientation Scales, Journal of Business Research, vol. 50, iss. 3, s. 273-285.

24

Przykłady:

15. Opisy bibliograficzne dysertacji naukowych (prac doktorskich, magisterskich i

licencjackich) - wymagane elementy opisu:

nazwisko autora, inicjał imienia, rok opracowania, tytuł. podtytuł (napisane kursywą; wyrazy tytułu i podtytułu w w języku angielskim, z wyjątkiem spójników i przyimków, zaczynamy wielkimi literami), określenie rodzaju pracy (np. praca doktorska), nazwa instytucji, w której wykonano pracę, siedziba instytucji, forma/tryb udostępniania (np. maszynopis niepublikowany).

Jeśli praca udostępniona w Internecie: adres w World Wide Web, [data dostępu

Przykłady:

16. Opisy bibliograficzne źródeł elektronicznych (ksiązek, artykułów z czasopism lub prac zbiorowych, raportów) - wymagane elementy:

elementy wymienione w punktach 5-14 (w zależności od rodzaju dokumentu) oraz

Przypis

Bibliografia

Jeden autor [Sikora-Lizak

2011]

Sikora-Lizak, A., 2011, Źródło wiedzy o cenach transferowych, Rzeczpospolita, 3 lutego, s. C3.

Trzech

autorów

[Hille,

Kirchgaessner i

Taylor 2011]

Hille, K., Kirchgaessner, S., Taylor, P., 2011, Acces Denied, Financial Times (London), April 8, s. 7.

Wywiad

[Becler 2011]

Becler, R., 2011, O śmierci trzeba mówić prawdę, rozm. przepr. A. Waclawik-Orpik, Gazeta Wyborcza, 11 marca, s. 18.

Przypis

Bibliografia

Maszynopis

niepublikowa

ny

[Kochalski

1999]

Kochalski, C., 1999, Analiza strategiczna kosztów w zarządzaniu przedsiębiorstwem, praca doktorska, Akademia Ekonomiczna, Poznań, [maszynopis niepublikowany].

Praca

dostępna w

Internecie

[Alankiewicz

2009]

Alankiewicz, T.P., 2009, Skuteczność funkcjonowania gospodarki na przykładzie jednostek samorządowych województwa wielkopolskiego, praca doktorska, Uniwersytet Ekonomiczny, Poznań, <http://www.wbc.poznan.pl/dlibra/docmetadata?id=161643&from=publication> [dostęp: 23.03.2011].

adres w World Wide Web [data dostępu].

Przykłady:

17. Opisy bibliograficzne materiałów z witryn internetowych - tworzonych przez instytucje, organizacje lub osoby prywatne - wymagane elementy opisu: nazwisko autora, inicjał imienia lub nazwa instytucja sprawczej, rok wydania (lub jeśli nie można ustalić - rok copyright, rok ostatniej aktualizacji), tytuł dokumentu (napisany kursywą; jeśli nie ma tytułu, należy go zastąpić pierwszymi wyrazami z dokumentu uzupełnionymi wielokropkiem), wydawca (o ile można ustalić), miejsce wydania (o ile można je ustalić), adres w World Wide Web, [data dostępu].

Przypis

Bibliografia

Książka

w

wersji

elektronicznej

[Roth 2010]

Roth, J.D., 2010, Your Money. The Missing Manual, O'Reilly Media,

New

York,

<http://proquestbus.safaribooksonline.com/book/personal-finance/9780596809430> [dostęp: 01.01.2011].

Artykuł

z

gazety w wersji

elektronicznej

[Bobińska 2002] Bobińska, M., 2002,

Ryzykowny kurs, Gazeta Prawna, 5

października,

http://archiwum.infor.pl/gp/index.php?str=s&P180=I02.2002.105.0000002_0a [dostęp: 05.03.2003].

Artykuł

z

czasopisma w

wersji

elektronicznej

[Christensen

2004]

Christensen, P., 2004, The Health-promoting Family, Social Science and Medicine, vol. 59, no. 2, s. 223-243,

<http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536>

[dostęp: 06.05.2009].

Materiały

z

konferencji w

wersji

elektronicznej

[Wilde 2006]

Wilde, E., 2006, Merging Tree. File System and Content

Integration, w: 15th International Conference on World Wide Web, WWW 2006, May 23-26, Edinburgh, <http://dret.net/netdret/docs/wilde-www2006-fsx.pdf> [dostęp: 03.07.2007].

Working papers

w

wersji

elektronicznej

[Zaucha 2010] Zaucha, J., 2010,

Economization of Spatial Planning. The

Case of Poland's Spatial Development Concept, Working

Papers, no. 002/2010, Institute for Development, Sopot,

<http://www.instytut-rozwoju.org/WP/IR-WP-2.pdf> [dostęp:

05.03.2011].

Przykłady:

Przypis

Bibliografia

Autor

[Woźniak 2008] Woźniak, J., 2008,

Globalny rynek biopaliw - czy to może

<http://www.egospodarka.pl/33903,Globalny-rynek-biop-czy-to-mozliwe,1,56,1.html> [dostęp: 04.03.2011].

Dwóch

autorów

[Cross i Towle

1996]

Cross, P., Towle, K., 1996, A Guide to Citing Internet Sou

Bournemouth

University,

P

<http://www.bournemouth.ac.uk/servicedepts/lis/LIS-harvardstint.html> [dostęp: 23.03.1997].

Instytucja

[Generalny

Inspektor Ochrony

Danych

Danych

Osobowych 2011]

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ca

Jakie warunki musi spełnić administrator danych,

przetwarzać dane zgodnie z ustawą o ochronie da

osobowych?,

osobowych?,

GIODO,

Wars

<http://www.giodo.gov.pl/385/id-art/3201/j/pl/> [do

02.03.2011].

Brak autora

(strony wiki)

[Wikipedia 2011] Wikipedia, 2011,

Łańcuch Markowa,

<http://pl.wikipedia.org/wiki/%C5%81a%C5%84cuch>
Markowa [dostęp: 17.05.2011].

Brak

autora/instytu

cji sprawczej

[The non-hub story

2007]

The non-hub story, 2007, <http://www.pakh.de/d>

Tstory.pdf [dostęp: 28.07.2007].

26

W przypadku dokumentów online udostępnianych wyłącznie przez sieć komputerową dopuszcza się:

- skracanie długiego tytułu lub podtytułu, jeżeli to nie spowoduje utraty istotnych danych; wszystkie pominięcia należy zaznaczać wielokropkiem,
- jeżeli osoba lub instytucja sprawcza, ponosząca główną odpowiedzialność za dzieło, nie są podane w dokumencie, ten element należy pominąć; pierwszym elementem przypisu i opisu bibliograficznego powinien być tytuł,
- jeżeli nie można ustalić roku wydania dokumentu, należy podać w jego miejsce rok „copyright” lub ostatniej aktualizacji; w przypadku braku danych podawać wyrażenie „brak roku”,
- jeżeli nie można ustalić wydawcy i miejsca wydania dokumentu, te elementy opisu bibliograficznego należy pominąć.

18. Opisy bibliograficzne aktów prawnych.

19. Opisy bibliograficzne norm - wymagane elementy opisu: numer normy, tytuł normy.

Przykład

Przykłady:

Przypis

Bibliografia

[Ustawa z 17 lutego 2005] Ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania problemowe, Dz.U., nr 64, poz. 565.

[Rozporządzenie MSWiA z

27 listopada 2006]

Rozporządzenie MSWiA z 27 listopada 2006 r. w sprawie sporządzania i doręczania pism w formie dokumentów elektronicznych, Dz.U., nr 227, poz. 1664.

[Sprawozdanie finansowe
2005]

Sprawozdanie finansowe Gamma Capital Spółki Akcyjnej Oświęcimiu, 2005, M.P.B., nr 1742, poz. 12249.

[Articles of Agreement
2004]

Articles of Agreement, 2004, IMF, Washington.

[Chronology 2000]

Chronology. IMF Adapts and Expands Operations to Meet Member Countries Changing Needs, 2000, IMF Survey Supplement, no. 2

Przypis

Bibliografia

[PN-ISO 690-2:1999]

PN-ISO 690-2:1999, Przypisy bibliograficzne - Dokumenty elektroniczne i ich części.

[PN-EN ISO 661:2006] PN-EN ISO 661:2006, Oleje i tłuszcze roślinne oraz zwierzęce -
Przygotowanie próbki do badań.